



Galewice, 15.09.2026

RIIRG.7.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr RIIRG 61.2026

I. Zamawiający:

Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019

r. — Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Budowa parkingu przy Ośrodku Zdrowia w Galewicach wraz z zagospodarowaniem terenu"

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I) W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zasadami wiedzy technicznej, w tym:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
- b) wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę — 4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. poz. 1518) oraz uzgodnieniami z Zamawiającym;
- c) wykonanie przedmiaru robót — 4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
- d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego — 4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” — w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
- e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB) 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),

- f) uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz realizacji zadania inwestycyjnego (budowy parkingu) w przyszłości,
 - g) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta bez dodatkowej zapłaty.
- 2) Szczegółowe rozwiązania zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie projektowania.
- 3) Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach ceny zaoferowanej za przedmiotowe zamówienie.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością.
 - c) Wykonawca winien uzyskać wszelkie zezwolenia w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d) Przy wykonywaniu dokumentacji należy uwzględnić wszystkie obowiązujące w tym zakresie przepisy i normy prawne.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji rozwiązań, które mają istotny wpływ na koszty inwestycji.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zwłaszcza techniczne, materiałowe i użytkowe
 - g) Wykonawca powinien zastosować w dokumentacji rozwiązania skutkujące optymalizacją kosztów inwestycji.
 - h) Wykonawca na prośbę Zamawiającego powinien uzupełnić szczegóły dokumentacji projektowej.
 - i) Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający zamawiającemu opisanie przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - j) Cena opracowania podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty uzyskania niezbędnych, wymaganych uzgodnień, opinii właściwych jednostek oraz koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - k) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie dłużej niż 2 dni robocze) nieodpłatnie udzielić Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej tzn. udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych.

- l) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

5. Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje m.in.:

- badania geotechniczne gruntu, w uzasadnionym przypadku projektant musi przewidzieć konieczność wykonania badań i odkrywek terenowych
- projekt budowy parkingu / parking wraz ze zjazdami, połączeniem z przyległymi drogami, oświetlenie i odwodnienie terenu parkingu i dróg dojazdowych wraz z elementami małej architektury
- projekt parkingu musi zawierać trwale wydzielone i oznaczone miejsca postoju dla pojazdów z uwzględnieniem miejsc dla osób niepełnosprawnych
- zaprojektować elementy zieleni, nowe nasadzenia,
- docelowy Projekt Organizacji Ruchu,

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Zamówienie musi być wykonane do 10.12.2026 r.
2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z protokołem przekazania.

V. Opis warunków płatności.

Termin płatności faktury: min. 14 dni.

VI. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do prawidłowego wykonywania określonej działalności lub czynności. Warunkiem udziału w postępowaniu jest podpisanie oświadczenia dot. posiadania uprawnień na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).

VII. Kryteria oceny ofert.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto oraz spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (Załącznik Nr 1) opatrzony pieczęcią firmową z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zamówienia.
Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62 7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl
W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę:

„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Budowa parkingu przy Ośrodku Zdrowia w Galewicach wraz z zagospodarowaniem terenu"

3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Termin składania ofert: do dnia 24.09.2026 -: do godz. 14~~00~~
10. Do oferty należy dołączyć:
 - a) "pełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik Nr 1)Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści niniejszego zapytania w formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenia wyjaśnień.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie gminy: www.galewice.pl.

X. Wskazane osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami w sprawie zapytania ofertowego jest: Patrycja Pietrzak- tel. 62 78 38 633

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Mariela Sawicka

Załączniki:

1. Formularz ofertowy — zał. Nr 1
2. Mapa poglądowa - zał. Nr 2
3. Wzór umowy zał. Nr 3

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „**RODO**”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98 -405 Galewice. Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

