



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

Galewice, 08.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr RIiRG.65...2026

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 227.2025 Wójta Gminy Galewice z dnia 29 grudnia 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 osobowego dla Gminy Galewice przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 1 na wózku inwalidzkim, na potrzeby uczniów z niepełnosprawnością różnego rodzaju dowożonych do placówek w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” współfinansowanego ze środków PFRON.
2. Specyfikacja techniczna samochodu osobowego zawarta w załączniku Nr 1.
3. Zadanie realizowane pn. Likwidacja barier transportowych w Gminie Galewice.

IV. Termin realizacji zamówienia.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia 26.02.2027 r.

V. Opis warunków płatności.

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół odbioru przedmiotu umowy.

VI. Kryterium oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - Cena – znaczenie 60% - oferta z najniższą ceną
 - Gwarancja – znaczenie 40%.
2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Cena- całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (waga 60%)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

C_n

$P = \frac{C_n}{C_o} \times 60$ (waga kryterium)

C_o

gdzie:

P- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

C_n - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

60- waga kryterium

2) Gwarancji (waga 40%)



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

- Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy.
- Maksymalny termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 60 miesięcy lub dłuższą, oferta otrzyma 40 pkt. za kryterium gwarancja.
- W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymagany przez Zamawiającego.
- W sytuacji, gdy wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji 36 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt, natomiast jeśli wskaże krótszy niż minimalny tj. 36 miesięcy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.
- Kryterium gwarancji zostanie obliczone w następujący sposób:

Okres gwarancji w badanej ofercie

G = ----- x 40 (waga kryterium)

Maksymalny termin ustalony z góry przez Zamawiającego

(60 miesięcy)

gdzie:

G- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „gwarancja”

3) Łączna ocena oferty:

S = P + G

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

P – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

G – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „gwarancja”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4) Zmawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

- 5) W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w min deklaracji wykonawcy, co do ceny i terminu udzielonej gwarancji.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 2).
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto ogółem oferty.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę **„Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9 osobowego dla Gminy Galewice przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 1 na wózku inwalidzkim, na potrzeby uczniów z niepełnosprawnością różnego rodzaju dowożonych do placówek”**

3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Termin składania ofert: do dnia 16.09.2026 r. do godz. 10:00
10. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz specyfikacja techniczna samochodu.

VIII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek - tel. 627838634.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA


.....
Mariena Gawicka

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna samochodu – zał. Nr 1.
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2.

Sp. Os. d



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.
Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób:
kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO