



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

Galewice, 18.08.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr RIIRG.60.2026

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 227.2025 Wójta Gminy Galewice z dnia 29 grudnia 2025 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie posadzek żywicznych, antypoślizgowych wraz z cokołami w ramach obszaru B „Programu wyrównywania różnic między regionami III” współfinansowanego ze środków PFRON.

Zakres prac obejmuje przygotowanie podłoża – szlifowanie, naprawa ubytków i uszkodzeń posadzki oraz wykonanie ok. 175 m² posadzki, ok. 155m² cokołów oraz renowację i wykonanie 50 stopni schodowych – łącznie na 4 kondygnacjach.
Planowany zakres prac:

a) POSADZKI

- Mechaniczne przygotowywanie starej okładziny (ala lastryko).
- Naprawy ubytków .
- Gruntowanie.
- Warstwa wyrównawcza.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

- Warstwa wierzchnia.

b) COKÓŁ

- Uszczelnienie i wyoblenie łączeń pion / poziom .
- Przygotowanie i oklejenie .
- Wykonanie cokołu zgodnie z systemem żywicznym .

c) SCHODY

- Renowacja i naprawa .
- Przygotowanie podłoża.
- Wykonanie powłoki zgodnie z systemem żywicznym.

Obecnie podłoga na korytarzach wymaga gruntownej modernizacji, aby była w pełni bezpieczna dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zjawisko niepełnosprawności narasta, dlatego gmina Galewice podejmuje wielorakie i interdyscyplinarne działania, eliminujące wszelkie przeszkody, jakie osoby niepełnosprawne mogą napotkać w swoim otoczeniu.

2. Kolor zostanie ustalony z Zamawiającym przed rozpoczęciem zamówienia. Zadanie realizowane pn. Likwidacja barier w budynku Urzędu Gminy Galewicach
3. Budynek administracyjny urzędu został oddany do użytkowania w 1985 roku. Przedmiot zamówienia przewiduje likwidację barier w budynku Urzędu Gminy w Galewicach z zakresie zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z korytarzy oraz z klatki schodowej oraz umożliwienia osobom ze szczególnymi potrzebami poruszanie się i komunikowanie na terenie obiektu. Planowane działania mają na celu poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które są zgodne z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie robót w czasie realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącego usuwania wszelkich pozostałości po zużytych materiałach, odpadów i opakowani a także porządkowanie, sprzątanie, mycie po robotach remontowych pomieszczeń objętych remontem i usuwanie ewentualnych uszkodzeń,



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych oraz gwarancji producentów na zamontowanie materiały.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 4 lata gwarancji** na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu robót remontowych uporządkowanie terenu wokół budynku oraz użytkowanych przez Wykonawcę dróg dojazdowych i dojść do budynku, likwidacja podręcznych magazynków, uprzątnięcie tymczasowych magazynków, usunięcie powstałych szkód i przekazać go Zamawiającemu w należytym stanie w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji stanowiska pracy z zabezpieczeniem dróg komunikacyjnych, terenu prac i przygotowanie go do prowadzenia w/w robót. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby jego personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
9. Roboty będą prowadzone w ogólnodostępnym fragmencie korytarzy i klatek schodowych na terenie budynku Urzędu Gminy w Galewicach, który jest obiektem użyteczności publicznej z dostępem dla interesantów od września w godzinach: poniedziałek: 7.30-17.00, wtorek-czwartek: 7.30-15.30, piątek: 7.30-14.00.
10. Ze względu na rodzaj obiektu większość powyższych robót należy przeprowadzić po godzinach pracy urzędu lub weekendy w uzgodnieniu Zamawiającym.
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscami realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
12. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

13. Dojazd do terenu robót istniejącymi drogami wewnętrznymi o nawierzchni utwardzonej. Na czas prowadzenia robót Wykonawca dokona odpowiedniego oznakowania miejsca wykonywania robót w uzgodnieniu z Użytkownikiem.
14. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę miejsca wykonywania robót oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do zakończenia i ostatecznego wykonywania robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obrębie przekazanego miejsca wykonywania robót. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. O zamiarze przystąpienia do prac w pobliżu tych urządzeń oraz o fakcie przypadkowego uszkodzenia tych urządzeń Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wypełnieniem w/w wymagań nie podlegają odrębnej zapłacie i pokrywane są przez Wykonawcę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówień mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie nw. warunków:

1. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia
2. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
3. Prowadzą działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia

V. Termin realizacji zamówienia.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia 30.05.2027 r.

V. Opis warunków płatności.

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół odbioru przedmiotu umowy.

VI. Kryterium oceny ofert.

- a. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena 100%**.
- b. Przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1).
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto ogółem oferty.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę „*Likwidacja barier w budynku Urzędu Gminy Galewiczach*”.

3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

**WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC
MIĘDZY REGIONAMI**

9. Termin składania ofert: do dnia 26.08.2026 r. do godz. 10:00

10. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

VIII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek - tel. 627838634.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
Małgorzata Sawicka

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
2. Zdjęcia poglądowe istniejącej podłogi zał. Nr 2.
3. Przedmiar oraz rzuty I pietra, II pietra i III pietra – zał. Nr 3.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC

MIĘDZY REGIONAMI

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „**RODO**”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.
Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługują Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.