



Galewice, dnia 17.08.2026 r.

RiiRG.6.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RiiRG.61.2026

- I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5; 98-405 Galewice.
- II. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.
„Zakup wraz z dostawą materiału opałowego stałego typu pellet
drzewny dla potrzeb grzewczych budynku będącego własnością Gminy
Galewice”

2. Rodzaj i ilość asortymentu, które należy przyjąć do określenia ceny oferty:

Zamawiana ilość	Asortyment	Klasa			
		Gradacja [mm]	Kaloryczność [Id/kg]	Zawartość popiołu [%]	Zawartość siarki
- 20 t workowany	Pellet drzewny	6 mm/ 8 mm (w zależności od zapotrzebowania)	min. 17800 kJ/kg	do 1,5%	Do 0,08%

- 1) Zamawiający przewiduje zakup wraz z dostawą 20 t pelletu na potrzeby grzewcze budynku będącego własnością Gminy Galewice.
Podana ilość jest przyjęta szacunkowo i może zostać zmieniona (również w kwestii formy pakowania), w zależności od faktycznych potrzeb uzależnionych od miejsca dostawy, możliwości przechowywania oraz od warunków atmosferycznych.
- 2) Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie w miejsce i formie pakowania wskazanej przez Zamawiającego.
- 3) W cenie oferty należy również uwzględnić koszty transportu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość:
- zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 10% ilości kupowanego pelletu w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, - zmiany ilości zamówienia w zakresie formy pakowania.
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu sprzedaży mniejszej lub większej ilości pelletu.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
7. Każdorazowa partia zamówienia będzie opatrzona dokumentem przewozowym stwierdzającym ilość wydanego materiału;

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia — sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, od daty podpisania umowy do dnia 30.04.2027 r. lub wyczerpania ilości zamówienia.
2. Ilość i termin dostawy każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłaszanych telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dostawę w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, transportem Wykonawcy na wskazane przez Zamawiającego miejsce znajdujące się na terenie Gminy Galewice.
4. Uchybienie ustalonemu terminowi dostawy spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 5% za każdy dzień zwłoki od wartości nieterminowo dostarczonej partii zamówienia.
5. Dostawę należy realizować w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰.
6. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, każdorazowo po wykonaniu dostawy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówień mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie nw. warunków:

1. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń — złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
3. Prowadzą działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

V. Opis warunków płatności:

1. Termin płatności faktury: 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół odbioru przedmiotu umowy.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena 100%.
2. Przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (załącznik nr 1), opatrzony pieczęcią firmową z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zadania.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Urząd Gminy Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl.

- W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę:
„Zakup wraz z dostawą materiału opałowego stałego typu pellet
drzewny dla potrzeb grzewczych budynku będącego własnością Gminy
Galewice”
 - W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 8. Termin składania ofert: do dnia 24.08.2026 r. do godz. 10⁰⁰.
 9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) ewentualnie, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy

Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- VIII. Osobami wyznaczonymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Damian Szumigalski, e-mail: d.szumigalski@galewice.pl tel: 62 78 38 637
Patrycja Pietrzak e-mail: p.pietrzak@galewice.pl tel: 62 78 38 633

IX. Pozostałe informacje:

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Formularz ofertowy - załącznik 1
2. Wzór umowy - załącznik 2

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Mariena Sawicka

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98 -405 Galewice. Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.