

Galewice, dnia 23 marca 2026 roku

SPRAWOZDANIE

Wójta Gminy Galewice z działalności w okresie od dnia 17 lutego 2026 roku do dnia 17 marca 2026 roku

W zakresie ładu przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody, wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

- W każdą środę w godzinach od 13:00 do 17:00 czynny jest punkt konsultacyjny Programu „Czyste Powietrze” obsługujący osoby, które chcą skorzystać z dofinansowania.
- Przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi na renowację zbiornika wodnego małej retencji w miejscowości Osowa gm. Galewice.
- Złożono do Starostwa Powiatowego 2 wnioski o wycinkę drzew zlokalizowanych na dz. o nr ew. 1014/3 obręb Galewice oraz dz. o nr ew. 967 obręb Brzózki
- Otrzymano decyzję zezwalającą na wycinkę drzewa gatunku lipa drobnolistna zlokalizowanego na dz. o nr ew. 261/1 obręb Kolonia Osiek.
- Przygotowano zapytanie ofertowe dla zadania: opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na:
 - ✓ Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Niwiskach
 - ✓ Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Węglewiczach
 - ✓ Budowę zbiornika retencyjnego w miejscowości Osiek
- W ramach zadania pn. Przebudowa infrastruktury wodno – kanalizacyjnej na terenie Gminy Galewice obecnie trwa montaż: zbiornika uśredniające ścieki dowożone i osady dowożone oraz tacy najazdowej, kontenera stacji zlewnej, dmuchawy, studni zasuw.
- Zlecono przygotowanie PFU na zadanie pn. przebudowa sieci wodociągowej na ul. Wieruszowskiej w Galewiczach.
- Trwają audyty u uczestników projektu pn. Działanie FELD.02.05 Odnawialne źródła energii, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego i transportu, zieleni gminnej

- prowadzono prace związane z wycinką gałęzi i krzaków przy drogach gminnych.
- Wykonywano prace porządkowe na przystankach autobusowych.
- Prowadzono naprawy dróg i poboczy tłuczniem oraz masą na zimno na drogach m.in. w Ostrówku, Brzózki, Foluszczyki, Przybyłów, Rybka, Spóle.
- Prowadzenie spraw bieżących związanych z utrzymaniem dróg, chodników, placów gminnych, w tym m.in. rozeznania cenowych (m.in., zakup masy asfaltowej na zimno, zakup oznakowania pionowego).
- Współpraca ze Spółką OUiD Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu w zakresie utrzymania oświetlenia ulicznego i drogowego, usuwanie awarii.
- Odbył się demontaż jednego przystanku w Węglewiczach.
- Prowadzono sprawy administracyjne na podstawie ustawy o drogach publicznych (lokalizacyjne, zajęcie pasa drogowego, umieszczenie urządzeń obcych).

W zakresie nieruchomości, utrzymania gminnych nieruchomości, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

- Przeprowadzono przegląd i legalizację gaśnic

- Zawarto umowę z Firmą Handlowo – Usługową ISKRA Renata Górecka z siedzibą ul. Zachodnia 18, 98-410 Czastary na wykonanie usługi polegającej na dokonaniu pomiaru wydajności nominalnej i ciśnienia na zaworze hydrantu zewnętrznego przepływomierzem w oparciu o wytyczne zawarte w §10 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych dla hydrantów zlokalizowanych na terenie gminy Galewice.
- Podpisano akt notarialny w sprawie sprzedaży nieruchomości zabudowanej w obrębie Osiek

W zakresie spraw sołeckich i funduszu sołeckiego:

- podpisano umowę na modernizację elewacji i dachu Sali OSP Osowa, kwota 30 000,00 zł(środki z funduszu sołeckiego).
- zorganizowano spotkanie z sołtysami
- przygotowano 15 wniosków do naboru w ramach programu „Łódzkie dla wsi 2026” dla sołectw: Biadaszki, Brzózki, Dąbie, Gąszcze, Jeziorna, Kaźmirów, Kolonia Osiek, Kuźaj, Niwiska, Osiek, Osowa, Ostrówek, Rybka, Spóle, Węglewice.
- zakupiono 2 kpl. mebli ogrodowych : 2 stoły, 4 ławki, 4 krzesła dla Sołectwa Spóle, kwota: 4 640,00 zł (środki z funduszu sołeckiego).
- zakupiono ciasto (kwota: 335,97 zł) oraz róże (kwota: 250,00 zł) dla Sołectwa Niwiska na spotkanie z okazji Dnia Kobiet (środki z funduszu sołeckiego).
- przygotowano i przekazano do RF celem realizacji płatności za II zestawienia diet dla sołtysów.
- na bieżąco przekazywano sołtysom odpowiedzi na wnioski zgłaszane na sesji
- koordynacja organizacji stacjonarnego szkolenia WOKISS w związku ze zmianą przepisów dotyczących sołtysów w 2026 roku

W zakresie oświaty i wychowania

- Bieżące opisywanie rachunków dotyczących zwrotu miesięcznych kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół zgodnie z zawartymi umowami na rok szkolny 2025/2026 pomiędzy rodzicami uczniów a Gminą Galewice.
- Przygotowano i przekazano do płatności do kasy wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Galewice, którym przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej w przypadku gdy droga z domu do szkoły w obwodzie której mieszkają przekracza odległości wymienione w art. 39 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe a dowóz do szkoły zapewniają rodzice za marzec 2026 r..
- sporządzono miesięczne zapotrzebowanie na środki z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na marzec 2026 r.
- przygotowano odpowiedź do Gminy Doruchów w sprawie wysokości zaktualizowanej podstawowej kwoty dotacji w oddziale przedszkolnym przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Galewice, obliczonej zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- zweryfikowano sprzęt sportowy w szkołach podstawowych na terenie gminy pod kątem zapewnienia odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do realizacji podstawy programowej z wychowania fizycznego. Przygotowano ogólną ocenę posiadanego sprzętu wraz z wnioskami i rekomendacjami, przygotowano zestawienia obrazujące stan wyposażenia oraz potrzeby szkół w tym zakresie

- przygotowano wzór procedury na wypadek nagłej awarii energii elektrycznej/braku ogrzewania/problemów z łącznością. Zapisy procedury zostały bez uwag zaakceptowane przez dyrektorów. Procedura zostanie wprowadzona w każdej szkole zarządzeniem dyrektora, po czym zarządzenie zostanie przedłożone do wiadomości organu prowadzącego
- opracowano zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Galewice oraz jednolitego wzoru deklaracji udziału dziecka w dyżurze wakacyjnym
- przygotowano do zatwierdzenia zmianę do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej w Ostrówku
- przygotowano i przesłano wezwanie do rodziców tego ucznia, w celu zobowiązania ich do zapewnienia spełniania obowiązku nauki przez ich dziecko.
- przygotowano wykaz podmiotów, którym została udzielona pomoc de minimis w 2025 r., w związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

W zakresie zabytków, miejsc pamięci, promocji gminy i informatyzacji

- bieżąca obsługa BIP, strony internetowej gminy, profilu gminy na FB, systemu powiadomień SMS, platformy prawo miejscowe
- pełna inwentaryzacja sprzętu informatycznego będącego na wyposażeniu Urzędu Gminy w Galewicach
- Przygotowano zapytanie ofertowe dotyczące zakupu materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny)
- Sporządzono wykaz najpilniejszych potrzeb sprzętowych w zakresie infrastruktury informatycznej Urzędu oraz dokonano zakupu niezbędnego sprzętu, zgodnie z zapotrzebowaniem jednostki.
- Przygotowano oraz przekazano nowe telefony służbowe dla pracowników Urzędu wraz z konfiguracją urządzeń oraz aktywacją numerów u operatora telekomunikacyjnego.
- kompleksowa obsługa techniczna komisji oraz sesji Rady Gminy w Galewicach, obejmującą przygotowanie i konfigurację sprzętu komputerowego, systemu nagłośnienia, transmisji obrad, wsparcie systemu do obsługi sesji oraz publikację materiałów i nagrań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Bieżące wsparcie informatyczne pracowników Urzędu Gminy.
- Prace przygotowawcze związane z uruchomieniem nowej strony internetowej Urzędu Gminy oraz wdrożeniem aplikacji mobilnej dla mieszkańców, obejmujące m.in. konfigurację systemu, przygotowanie treści oraz testowanie funkcjonalności.
- zakupiono wyposażenie magazynu IT. Wartość zakupu 5.000,00zł
- zakupiono certyfikat SSL dla domeny galewice.pl. Wartość zakupu 600,00zł
- przygotowano zamówienie na zakup Licencji FortiCare Premium Support do 3 szt. urządzeń WIFI. Wartość zakupu 350,00zł – zadanie w toku
- bieżąca obsługa faktur za usługi informatyczne: CENTUR-GOMIG, CENTUR-INFOSYSTEM, OpenNexus-PZP, WAJPOL-najem drukarki, ComNet-łącze w Zespole Dworsko-Pałacowym, COM-Net-światłowody w obiektach, NETIA telefony stacjonarne, ORANGE telefony komórkowe
- zamówiono i rozliczono zakup 3 certyfikatów kwalifikowanych dla pracowników UG
- zamówiono dostęp do geoportalu dla 3 pracowników UG
- zmieniono operatora centrali telefonicznej w UG
- zakupiono roczny pakiet SMS w systemie e-sesja
- w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd:

- ✓ przyjęto audyt zrealizowany przez audytora zewnętrznego
- ✓ zweryfikowano i uzupełniono dokumentację sporządzoną w ramach zawartej umowy i przygotowano protokół odbioru dokumentacji
- ✓ sporządzono zarządzenie wprowadzające System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
- ✓ sporządzono zarządzenie o powołaniu pełnomocnika ds. SZBI
- ✓ sporządzono zarządzenie o wyznaczeniu Administratora Systemów Informatycznych i Zespołu ds. SZBI
- Wydano 1 wyprawkę dla nowo narodzonego mieszkańca gminy
- rozliczono dwie faktury za Gminny Konkurs Mitologiczny „Bogowie Olimpu” w ramach Honorowego Patronatu Wójta Gminy Galewice na 2026 rok . W/w konkurs odbędzie się w dniu 18.03.2026 r. w SP Osiek. Wartość zamówienia wynosi: 607,10 zł oraz 172,00 zł.
- rozliczono fakturę za XIV Halowy Turniej Piłki Nożnej im. Lecha Balińskiego w ramach Honorowego Patronatu Wójta Gminy Galewice na 2026 rok. W/w turniej organizowany był przez UKS Galewice, odbył się w dniu 14.02.2026 r. w sali gimnastycznej ZSP w Galewicach. Wartość zamówienia wynosiła 900,00z zł.
- odebrano zamówione łańcuchy dla Wójta Gminy Galewice oraz Przewodniczącego Rady Gminy w Galewicach w ramach zadania pn.: „Zakup symboli gminnych”. Wartość całego zamówienia wynosi 24.400,00 zł.
- Została opracowana diagnoza i projekt Strategii Rozwoju Gminy Galewice na lata 2026-2036.

W zakresie realizacji miękkich projektów:

- przygotowano dokumenty potrzebne do realizacji projektu „Umiem Pływać w Łódzkim”: zaktualizowany preliminarz, harmonogram wyjazdów na pływalnie, harmonogram zajęć dzieci na pływalni oraz rejestr uczestników projektu. W turnusie wiosennym weźmie udział łącznie 30 uczniowie ze SP w Ostrówku oraz SP w Niwiskach oraz podpisano umowę z WZLZS w Łodzi na realizację w/w projektu. Dofinansowanie : 9.600,00 zł, wkład własny: 10.384,00 zł, całkowita wartość zadania: 19.884,00 zł.
- przygotowano politykę bezpieczeństwa w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia uczniów i kompetencji nauczycieli na terenie Gminy Galewice” nr FELD.08.07-IZ.00-0033/25 z Województwem Łódzkim
- podpisano umowę na zarządzanie projektem pn.: „Podniesienie jakości kształcenia uczniów i kompetencji nauczycieli na terenie Gminy Galewice” w ramach działania FELD.08.07. Kształcenie ogólne w ramach Programu regionalnego Fundusze europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Termin realizacja umowy ustalono na okres od dnia 27.02.2026 r do 30.11.2027 r. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 77.000,00 zł brutto.
- otrzymano informację z WFOŚiGW w Łodzi o zakwalifikowaniu się wniosku złożonego w ramach Konkursu pn.: „Nasze Ekologiczne Pracownie” na realizację zadania pn.: „Utworzenie punktu dydaktycznego Szkoła Podstawowa w Ostrówku” do dalszej oceny, w związku z powyższym przygotowano niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do aktualizacji w/w wniosku.

W zakresie działalności gospodarczej i organizacji pozarządowych

- wydano 3 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu dostarczania żywności na imprezy zamknięte
- otrzymano wniosek od UKS Galewice o przełożenie terminu kontroli zadania publicznego wyznaczonego na dni 16.02-17.02.2026 r. pn. „Sport uczy, bawi i rozwija” realizowanego przez klub w 2025 r. Wyznaczono nowy termin kontroli na 23.02.-24.04.2026 r.

- w ramach audytu wewnętrznego przygotowano oraz przesłano dokumenty dotyczące dotacji przyznanej w 2025 r. w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w roku 2025 przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mianowicie:
 - ✓ Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów „Rozbawieni”
 - ✓ KS Osiek
 - ✓ UKS Galewice
 - ✓ Stowarzyszenie Rozwoju Węglewic „Biała Góra”
- rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w ramach Programu współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dofinansowanie otrzymały następujące stowarzyszenia oraz kluby sportowe:
 - ✓ Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów przy GOK w Galewicach, zadanie pn. „Aktywność w wodzie”, kwota dofinansowania wynosi 12.000,00 zł.
 - ✓ Klub Sportowy Osiek, zadanie pn. „Piłka nożna to jest to”, kwota dofinansowania wynosi 30.000,00 zł.
 - ✓ Uczniowski Klub Sportowy „Galewice” w Galewicach, zadanie pn. „Sport nas łączy” kwota dofinansowania wynosi 66.000,00 zł.
 - ✓ Stowarzyszenie szachowe „Husaria”, zadanie pn. „ Szachy Sala Gimnastyczna Dla Umysłu” kwota dofinansowania wynosi 2.000,00 zł.
- przeprowadzono kontrolę końcową w Uczniowskim Klubie Sportowym „Galewice”, który realizował zadanie pn. „Sport uczy, bawi i rozwija” w 2025 r. w ramach Programu Współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi ust.3 art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Galewice na 2024 r. Wysokość otrzymanego dofinansowania wynosiła 62.000,00 zł. Kontrola nie wykazała żadnych nieprawidłowości z przebiegu realizacji w/w zadania przez UKS „Galewice ”.

W zakresie obsługi gminnych jednostek ochotniczej straży pożarnej

- Zrefundowano:
 - ✓ bieżące koszty zakupu energii elektrycznej,
 - ✓ koszt badań lekarskich strażaków ratowników, kandydatów na strażaków oraz kierowców pojazdów uprzywilejowanych,
 - ✓ koszt wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym- OSP Niwiska.
 - ✓ roczny koszt dzierżawy butli z tlenem dla jednostek OSP Ostrówek oraz OSP Galewice,
 - ✓ Bieżące koszty zakupu paliwa.
- Sporządzono oraz podpisano umowy dotacyjne na zakup mundurów wyjściowych dla jednostki OSP Osowa (3.000 zł) oraz OSP Osiek (5.000 zł).
- Rozwiązano umowę zlecenie z konserwatorem sprzętu p. poż. jednostki OSP Osowa i porządzono umowę zlecenie oraz podpisano z nowym konserwatorem sprzętu p. poż.
- Rozliczono i wydano karty paliwowe samochodów strażackich.
- Sporządzono i wydano skierowania na badania lekarskie dla strażaków ratowników, kandydatów na strażaków ratowników oraz dla kierowców jednostek OSP.
- Wydano zaświadczenia dla kierowcy pojazdu uprzywilejowanego w celu przedłożenia w Starostwie Powiatowym.
- Rozliczono ekwiwalent pieniężny dla strażaków ratowników za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniach i ćwiczeniach w 2025 r

- Sporządzono i wysłano pismo do Zarządu OSP Biadaszki o naborze WFOŚ na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo- gaśniczego.
- Aktualizacja do ubezpieczenia list strażaków ratowników.
- Organizacja przeglądu gaśnic z jednostek OSP.
- Złożono wniosek o likwidację przyczepki pożarniczej o nr rej. KLI 442P
- Aktualizacja danych kontaktowych osób funkcyjnych z jednostek OSP po walnych zebraniach sprawozdawczo- wyborczych.

W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

- bieżąca obsługa wizyjnego monitoringu gminnego
- całodobowy dyżur pod numerem telefonu z zarządzania kryzysowego
- Sporządzono oraz wysłano wniosek o dotację z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej - ekspertyzy działek i budynków.
- Organizacja kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla kadry urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy.
- Sporządzono dokumentację do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego tj. dziennik meldunków, dziennik ewidencji informacji, grafik pełnienia dyżuru.
- Różnicowanie cenowe u firm zajmujących się ekspertyzami obiektów i terenów pod obiekty ochrony ludności.
- Przesłano do dyrektorów szkół informację o możliwości wzięcia udziału w bezpłatnych warsztatach dot. ochrony ludności i obrony cywilnej.
- Sporządzono i przekazano do Skarbnika sprawozdanie z wykonania budżetu za 2025 r. wraz z opisem realizacji inwestycji z zakresu obronności.

W zakresie bieżącej działalności Wójta, w sprawach organizacyjnych i personalnych

- Wójt wydał łącznie 29 zarządzeń,
- korespondencja przychodząca do Urzędu Gminy w Galewicach – 1.308 sztuk
- korespondencja przychodząca do Urzędu Gminy w Galewicach za pośrednictwem e-doręczenia – 119 sztuk
- korespondencja przychodząca do urzędu Gminy w Galewicach za pośrednictwem e-PUAP – 42 sztuki
- odebrano z systemu KSEF faktury – 140 sztuk
- korespondencja wychodząca z Urzędu Gminy w Galewicach – 1.969 sztuki
- korespondencja wysłana za pośrednictwem systemu E-PUAP – 3 sztuki
- korespondencja wysłana za pośrednictwem e-doręczeń – 206 sztuk
- zarejestrowano wnioski o dostęp do informacji publicznej – 9 sztuk
- zarejestrowano zapytania ofertowe – 2 sztuki
- zarejestrowano 7 upoważnień /pełnomocnictw
- zarejestrowano 31 umów/porozumień
- przyjęto podpisy 7 osób na dokumentach oraz rozliczono opłatę skarbową w tym zakresie
- przyjęto 1 poświadczenie życia
- wydano na wniosek 1 pełny odpis z rejestru instytucji kultury
- aktualizacja księgi rejestrowej gminnej instytucji kultury, w związku z wnioskiem o zmianę i publikacja w BIP
- w zakresie spraw personalnych:
 - ✓ bieżąca obsługa zatrudnienia
 - ✓ złożono wniosek do PUP o organizację stażu w RF

- ✓ koordynacja prac interwencyjnych realizowanych przez osoby odpracowujące wyroki – 3 osoby
- ✓ pracownicy urzędu wzięli udział w 6 formach doskonalenia zawodowego
- opracowano zarządzenie o wprowadzeniu regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Galewiczach
- przygotowano zarządzenie o powołaniu zastępcy wójta, zakres obowiązków i upoważnienie
- w zakresie oświadczeń majątkowych:
 - ✓ zanonimizowano i przekazano do publikacji oraz wysłano do Urzędu Skarbowego oświadczenie majątkowe dyrektora GOK w Galewiczach w związku z zakończeniem pełnienia funkcji
 - ✓ zanonimizowano i przekazano do publikacji oraz wysłano do Urzędu Skarbowego oświadczenie majątkowe zastępcy kierownika RIiRG w związku z upoważnieniem do podpisywania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta

W zakresie kontroli wewnętrznej:

- przygotowano plan kontroli na 2026 rok
- Przygotowano do publikacji w BIP oraz dla Komisji Rewizyjnej wykaz kontroli wewnętrznej za 2025 rok

W zakresie kontroli zewnętrznej:

- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi – kontrola zadania „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Ostrówku” - w toku
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wieruszowie – kontrola SUW w Węglewiczach - zrealizowana
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wieruszowie – kontrola SUW w Galewiczach – zrealizowana
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wieruszowie – kontrola SUW w Osieku - zrealizowana
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wieruszowie – kontrola SUW w Niwiskach - zrealizowana
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wieruszowie – kontrola SUW w Ostrówku - zrealizowana
- Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego – kontrola zamówień publicznych dot. projektu „Działanie FELD.02.05 Odnawialne źródła energii programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027” – w toku
- Przygotowano do publikacji w BIP oraz dla Komisji Rewizyjnej wykaz kontroli zewnętrznych za 2025 rok

W zakresie audytu wewnętrznego:

- zadanie audytowe: dotacje przyznawane jednostkom spoza sektora finansów publicznych – w toku
- zadanie audytowe: gospodarka wodno-ściekowa w Gminie Galewice – w toku

W zakresie kontroli w jednostkach organizacyjnych:

- Przygotowano do publikacji w BIP oraz dla Komisji Rewizyjnej wykaz kontroli w jednostkach organizacyjnych za 2025 rok

W zakresie obsługi Rady Gminy w Galewiczach:

- Przygotowano protokoły z:

- ✓ posiedzeń 3 komisji w dniu 5 grudnia 2025 roku
- ✓ posiedzenia 1 komisji w dniu 11 lutego 2026 roku
- ✓ posiedzenia 4 komisji i sesji w dniu 26 lutego 2026 roku
- ✓ posiedzenia 1 komisji w dniu 10 marca 2026 roku
- przygotowano komplety dokumentów do przeprowadzenia:
 - ✓ posiedzenia 4 komisji i sesji w dniu 26 lutego 2026 roku
 - ✓ posiedzenia 1 komisji w dniu 10 marca 2026 roku
 - ✓ posiedzenia 1 komisji w dniu 18 marca 2026 roku
- zarejestrowano 13 uchwał podjętych przez Radę Gminy w Galewiczach
- przygotowano projekty 3 uchwał na sesję marcową
- na bieżąco przekazywano podjęte uchwały do nadzoru RIO, do nadzoru Wojewody Łódzkiego, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego
- na bieżąco przygotowywano dokumenty do publikacji w BIP (zawiadomienia, sprawozdania, informacje, protokoły z posiedzeń, uchwały)
- na bieżąco przekazywano radnym odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski, w tym przygotowano odpowiedź na wniosek radnego
- na bieżąco przygotowywano korespondencję wychodzącą
- przygotowano i przekazano do RF celem realizacji płatności za II zestawienia diet dla radnych
- koordynacja zawarcia umowy z WOKISS i rozliczenie umowy związanej ze zleceniem opracowanie opinii prawnej na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy w Galewiczach
- organizacja szkolenia stacjonarnego WOKISS dla radnych z zakresu zadań i obowiązków radnego oraz dla członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Szkolenie odbyło się w dniu 9 marca br.

W zakresie działalności kulturalnej:

GOK zorganizował:

- 17.02 Bal integracyjny UTW - odbył się bal integracyjny nowo powstałego Uniwersytetu Trzeciego Wieku działającego przy GOK Galewice oraz zaprzyjaźnionego Uniwersytetu Trzeciego Wieku z Wieruszowa. Wydarzenie miało charakter integracyjny i międzypokoleniowy. W spotkaniu uczestniczyli słuchacze obu Uniwersytetów, którzy mieli okazję do wspólnej zabawy tanecznej, rozmów oraz wymiany doświadczeń. Oprawę muzyczną zapewniła Kapela GOK Galewice, która zadbała o wyjątkową atmosferę wydarzenia.
- 24.02 Ogłoszenie konkursu „Najciekawsze Jajko Wielkanocne” - skierowany do uczniów szkół podstawowych z terenu gminy. Celem konkursu jest rozwijanie kreatywności, zdolności manualnych oraz kultywowanie tradycji wielkanocnych poprzez wykonanie jajka wielkanocnego w dowolnej technice plastycznej z wykorzystaniem różnorodnych materiałów. Termin nadsyłania prac wyznaczono do dnia 16 marca 2026r., natomiast ogłoszenie wyników zaplanowano na 27 marca 2026 r. Informacje dotyczące zasad uczestnictwa, regulamin oraz karta zgłoszeniowa zostały udostępnione na stronie internetowej GOK Galewice.

BIBLIOTEKA:

- 16.03 Spotkanie DKK działającego przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Galewiczach, podczas którego dyskutowaliśmy o książce „Nikt nie idzie”, autorstwa J. Małecki.
- zarejestrowano nowych czytelników w Gminnej Bibliotece Publicznej w Galewiczach oraz w Filiach Gminnej Bibliotece Publicznej w Galewiczach – znajdujących się obecnie w Osieku oraz Węglewiczach.

- Uzupełniano na bieżąco katalog księgozbioru GBP w Galewicach (główny Oddział oraz Oddział dla Dzieci i Młodzieży) oraz jej Filii w Osieku.
- Bieżąca obsługa czytelników.

W zakresie pomocy społecznej:

- Wydano 27 decyzji dotyczących świadczeń obsługiwanych przez ośrodek.
- pracownicy socjalni przeprowadzili 8 rodzinnych wywiadów środowiskowych.
- W Centralnej Aplikacji Statystycznej przekazano 20 sprawozdań.
- zweryfikowano i wydano 3 zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do Programu Czyste Powietrze.
- W ramach korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej obsługanych zostało 108 pism.
- Na świadczenia realizowane w tym okresie przez ośrodek wydatkowano kwotę 261 794,65 zł, w tym między innymi:
 - ✓ różne świadczenia finansowe z pomocy społecznej 28 088,20 zł
 - ✓ świadczenia rodzinne 198 949,07 zł,
 - ✓ utrzymanie dzieci w pieczy zastępczej 3 612,91 zł,
 - ✓ odpłatność za utrzymanie mieszkańców naszej gminy w domach pomocy społecznej 22 347,96 zł,
 - ✓ realizacja świadczeń na rzecz obywateli Ukrainy w ramach Funduszu Pomocy 2 951,71 zł
 - ✓ wypłata dodatków mieszkaniowych 1924,80 zł
 - ✓ udzielenie schronienia 3 920,00 zł.
- W dniu 21 stycznia zostało zawarte porozumienie z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne w Sieradzu w sprawie dystrybucji żywności w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową Podprogram 2025. Dnia 23 lutego 2026 r otrzymaliśmy pierwszy transport żywności o wartości 46 017,74 zł, z którego skorzystało 359 osób.
- W miesiącu marcu rozpoczęła się realizacja programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością. Na ten moment z tego wsparcia korzysta jedna osoba z niepełnosprawnością sprzężoną. Koszty realizacji programu pokrywane są z dotacji z budżetu państwa.

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

Sporządziła: Świeściak R.

