

ZAPYTANIE OFERTOWE
Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego

Gmina Galewice 98-405 Galewice ul. Wieluńska 5 zaprasza do składania ofert na opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego na:

1. Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Niwiskach
2. Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Węglewicach
3. Budowę zbiornika retencyjnego w miejscowości Osiek

I. Zamawiający

Gmina Galewice
ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
e-mail: sekretariat@galewice.pl
tel: 62 7838618

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania inwestycyjnego dotyczącego przebudowy Stacji Uzdatniania Wody w Niwiskach i Węglewicach oraz budowę zbiornika retencyjnego na Stacji Uzdatniania Wody w Osieku zawierająca w szczególności:
 - a) Dobór technologii Stacji Uzdatniania Wody, przeprowadzenia dokładnej analizy i oceny aktualnego stanu SUW oraz infrastruktury wodociągowej wraz z układem dezynfekcji, systemem retencyjnym i dystrybucyjnym wody uzdatnionej oraz układem do regeneracji urządzeń SUW
 - b) Wytyczne dla instalacji wewnętrznych wentylacji i osuszania budynku SUW, ogrzewania oraz wody i kanalizacji.
 - c) Koncepcje zagospodarowania terenu – instalacje zewnętrzne między obiektowe na terenie działki oraz rurociągi z istniejących studni głębinowych, a także przebudowa osadnika wód popłucznych,
 - d) Wstępny dobór pomp głębinowych w istniejących studniach głębinowych dostosowanych do aktualnych potrzeb technologicznych, armatury i orurowania oraz nowych obudów studziennych,
 - e) Wytyczne instalacji elektrycznych i AKPiA (Aparatura Kontrolno - Pomiarowa i Automatyka) dla nowego układu technologicznego SUW wraz z centralną rozdzielnią technologiczną oraz wytyczne zewnętrznych instalacji elektrycznych, koncepcja zagospodarowania terenu w zakresie dróg wewnętrznych.
 - f) Opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów dla planowanej inwestycji

Wykonany Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowić będzie podstawę wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowić będzie podstawę do opisania przedmiotu zamówienia, dlatego też Zamawiający wymaga, aby w opracowaniu nie przywoływać

10. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia zaleca możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania działalności przez Wykonawcę.

11. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na własną odpowiedzialność na własny koszt i na własne ryzyko wszelkie potrzebne informacje które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia. Wizji lokalnej należy dokonać w uzgodnieniu z zarządcą.

III. Termin realizacji

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30.05.2026r.

IV. Formy rozliczenia

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania.

Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru końcowego programu, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

V. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do zapytania**.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty muszą być zawarte w cenie oferty.
5. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Wykaz Wykonanych Usług – Załącznik Nr 2

VI. Kryterium oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100 %.
2. Zamawiający porówna i oceni oferty. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia,
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz przesłana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.

VII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mailem: sekretariat@galewice.pl lub listownie i osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 marca 2026 roku do godziny 15:00.

VIII. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zamieszczane zostaną na stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

IX. Osoby do kontaktu

Beata Szala, tel. 62 7838637, e-mail: b.szala@galewice.pl.

X. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

Spół. Szele