



Galewice, dnia 23.02.2026 r.

RIIRG.IG.14.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NR. RIIRG.14.2026

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5; 98-405 Galewice.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów elektrycznych oraz rocznych przeglądów oświetlenia ewakuacyjnego i wyłącznika PPOŻ obiektów budowlanych będących w zasobie Gminy Galewice”**.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych oraz pięcioletnich okresowych kontroli instalacji elektrycznej budynków stanowiących własność Gminy Galewice według załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 2., zgodnie z art.62 ustawy z dnia 7 lipca
2. Z przeprowadzonych przeglądów instalacji elektrycznej poszczególnych budynków należy sporządzić protokół w wersji papierowej wraz z dokumentacją fotograficzną oraz dokonać odpowiednich wpisów w książkach obiektów. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności.
3. Zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw , zakładających utrzymanie budynków w dobrym stanie technicznym

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówień – **do 15.04.2026 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
2. **Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane aktualne uprawnienia w odpowiednich specjalnościach.**
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia

Sp. z o.o. Galewice

Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

V. Opis warunków płatności:

1. Termin płatności faktury: min. **14 dni**.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół odbioru przedmiotu umowy.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena 100%**.
2. Przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1). , opatrzoną pieczęcią firmową z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zadania.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Urząd Gminy Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę. :

„Wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów elektrycznych oraz rocznych przeglądów oświetlenia ewakuacyjnego i wyłącznika PPOŻ obiektów budowlanych będących w zasobie Gminy Galewice”

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin składania ofert: do dnia **09.03.2026 r. do godz. 11⁰⁰**

9. Do oferty należy dołączyć

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 ,
- b) dokumenty potwierdzające posiadane aktualne uprawnienia w odpowiednich specjalnościach.
- c) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VIII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Wolniewicz tel. 62 783 86 26, email: a.wolniewicz@galewice.pl

IX. Pozostałe informacje:

- 1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1. Formularz ofertowy zał. 1
- 2. Wykaz budynków zał. 2

Z up. W Ó J T A

mgr Katarzyna Owczarek

Kierownik Referatu Infrastruktury
i Rozwoju Gospodarczego

.....
(podpis Zamawiającego)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wiehńska 5, 98-405 Galewice.

Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wiehńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.