

Galewice, dnia 16 lutego 2026 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR. RO.13.2026

Wójt Gminy Galewice zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ TONERÓW I BĘBNÓW DLA URZĘDU GMINY W GALEWICACH

I. Zamawiający

Gmina Galewice
Ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
NIP 997 013 28 76 REGON 250855073
Nr tel.627838618, e-mail: sekretariat@galewice.pl
www.galewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł w Urzędzie Gminy w Galewicach (zarządzenie nr 227.2025 Wójta Gminy Galewice z dnia 29 grudnia 2025 r.)

III. Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa tonerów i bębnow dla Urzędu Gminy w Galewicach.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje asortyment:

Lp.	Nazwa	Ilość [szt.]
1	Toner zamiennik TN-2421	30
2	Bęben oryginał DR-2401	5
3	Bęben oryginał DR-3400	5
4	Toner oryginał TN-328C	7
5	Toner oryginał TN-328M	5
6	Toner oryginał TN-328Y	5
7	Toner oryginał TN-328K	10
8	Bęben oryginał DR-3600	6
9	Toner oryginał DR-3600XXL	25
10	Bęben oryginał DR-316K	3
11	Bęben oryginał DR-316CMY	4
12	Toner zamiennik W1106A (HP107W)	25
13	Toner zamiennik P1102	8
14	Pojemnik na zużyty toner WX107 (KM)	5
15	Toner zamiennik HP P1005	8
16	Toner zamiennik HP 1010	1
17	Toner zamiennik TN-3480	10

V. Forma przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne, zgodnie z ofertą i umową Zamawiającego.

VI. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
2. Dysponują potencjałem technicznym i odpowiednią liczbą osób zapewniającymi profesjonalne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia

Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

VIII. Opis warunków płatności

1. Termin płatności faktury: minimum 14 dni
2. Podstawą do wystawienia faktury jest faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia i protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.

IX. Sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 27 lutego 2026 roku o godz. 10.00**. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Galewicach. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska , 98-405 Galewice lub poczty elektronicznej na e-mail: sekretariat@galewice.pl.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący jej poufność i nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Adresatem koperty powinien być Zamawiający i powinna ona posiadać oznaczenie: **OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ TONERÓW I BĘBNÓW DLA URZĘDU GMINY W GALEWICACH**.
4. Oferty przesłane niezgodnie z w/w wytycznymi oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane

X. Ocena ofert

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych oraz realizacji zamówienia przed podwykonawców

4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia

XI. Termin gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

XII. Kontakt z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Renata Świeściak – Sekretarz Gminy – nr tel. 6278 38 617, e-mail: sekretarz@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 28, I piętro.

XIII. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Formularz umowy

Załącznik Nr 3 – Klauzula RODO

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

