



Galewice, dnia 09.01.2026 r.

RIIRG.IG.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NR. RIIRG.3.2026

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5; 98-405 Galewice.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „jest „**Opracowanie i wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością dla budynku Urzędu Gminy w Galewicach**”.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością dla budynku Urzędu Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1716)
2. Budynek Urzędu Gminy w Galewicach składa się z 4 kondygnacji nadziemnych wyposażonych w instalacje:
 - a) elektryczną i odgromową,
 - b) wentylacyjną grawitacyjną,
 - c) wodno-kanalizacyjną w tym hydrantową,
 - d) centralnego ogrzewania (kotłownia na paliwo stałe-parter budynku),
 - e) winda zewnętrzna w szczycie budynku z dostępem do 3 kondygnacji (od strony wschodniej budynku).
3. Wymiary budynku:
 - a) wysokość budynku: 12,19 m,
 - b) długość budynku: 22,03 m,
 - c) szerokość budynku: 15,32 m,
 - d) kubatura budynku: 12.344,00 m³,
 - e) powierzchnia użytkowa budynku: 1.028,68 m²,
 - f) powierzchnia zabudowy: 301,30 m².
4. Budynek usytuowany jest w odległości:
 - a) od strony północnej budynek gospodarczo-garażowy w odległości 8,5 m,
 - b) od strony zachodniej budynek mieszkalny jednorodzinny w odległości ponad 10 m,
 - c) od strony wschodniej ponad 20 m od najbliższego budynku,
 - d) od strony południowej wjazd z ul. Wieluńskiej, miejsca postojowe i droga pożarowa.

Dr. B. Holm

5. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca ma obowiązek zweryfikować dane wyjściowe przygotowane przez Zamawiającego, wykonać na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania Instrukcji.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien odbyć wizję lokalną terenu objętego inwestycją w celu oceny, na własną odpowiedzialność, ryzyko i koszt, wszystkich czynników koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty obejmującej wszelkie niezbędne prace.
7. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna zawierać pełen zakres wynikający z paragrafu 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1716) w szczególności:
 - a) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego i jego warunków technicznych,
 - b) ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego oraz sposób poddawania przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
 - c) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia,
 - d) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
 - e) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzenia,
 - f) sposoby zapoznania użytkowników obiektów, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz z treścią przedmiotowej Instrukcji,
 - g) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami,
 - h) plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie oraz terenu przyległego z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
 - odległości od obiektów sąsiadujących,
 - parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
 - występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
 - kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji w poszczególnych pomieszczeniach,
 - lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefa zagrożenia wybuchem,
 - podział obiektu na strefy pożarowe,
 - warunków ewakuacji ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - wskazanie osób i podmiotów opracowujących Instrukcję.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówień – **do 13.02.2026 r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje II etapy realizacji:

- a) I etap – wykonanie projektu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością wraz z uzyskaniem zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego w terminie **do dnia 07 lutego 2026 roku**;
- b) II etap – przekazanie Zamawiającemu kompletnej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością dla budynku Urzędu Gminy w Galewiczach w terminie **do dnia 13 lutego 2026 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
2. Dysponują wiedzą i posiadają kwalifikacje wynikające z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188.), potencjałem technicznym i odpowiednią liczbą osób zapewniającymi profesjonalne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Dysponują doświadczeniem przy realizacji dokumentów objętych przedmiotem zamówienia i wykonali co najmniej dwie usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie. Potwierdzeniem tego warunku jest złożenie wraz z ofertą, w tym samym terminie wykazu wykonanych usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia

Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

V. Opis warunków płatności:

1. Termin płatności faktury: min. **14 dni**.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół odbioru przedmiotu umowy.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena 100%**.
2. Przedstawiona w ofercie cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1). , opatrzoną pieczęcią firmową z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zadania.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Urząd Gminy Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę. :

„Opracowanie i wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z procedurą ewakuacji osób z niepełnosprawnością dla budynku Urzędu Gminy w Galewicach”.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin składania ofert: do dnia **16.01.2026 r. do godz. 11⁰⁰**
9. **Do oferty należy dołączyć**
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 ,
 - b) wypełniony wykaz usług – zał. nr. 2
 - c) **Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**

VIII. Termin gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy oraz na warunkach, o których mowa w projekcie umowy.

IX. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Wolniewicz tel. 62 783 86 26, email: a.wolniewicz@galewice.pl

X. Pozostałe informacje:

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Formularz ofertowy zał. 1
2. Wykaz wykonanych usług zał. 2

K I E R O W N I K
Referatu Infrastruktury
Rozwoju Gospodarczego
[Podpis]
mgr Katarzyna Owczarek

.....
(podpis Zamawiającego)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice. Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.