



**WÓJT GMINY
GALEWICE**
RliRG.92.2025

Galewice, 11.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr. RliRG.92.2025

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa podchlorynu sodu, którego ciężar jednego opakowania nie będzie przekraczał wagi 35 kg. Ilość niezbędnego podchlorynu sodu na cały rok dla Stacji Uzdatniania Wody na terenie Gminy Galewice szacowany jest na **400 kg**.

- 1) Ofertę cenową należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym - Załącznik nr 1
- 2) Podchloryn sodu będzie przeznaczony do dezynfekcji wody wodociągowej przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 3) Wykonawca winien przedłożyć dokumenty potwierdzające, że produkt posiada Atest PZH.
- 4) Podchloryn sodu będzie stosowany na Stacjach Uzdatniania Wody na terenie Gminy Galewice.
- 6) Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania zapasów.
2. Ilość i termin dostawy każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłaszanych telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dostawę w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, transportem Wykonawcy na wskazany przez Zamawiającego adres.
- 4 Dostawę należy realizować w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.

IV. Opis warunków płatności.

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, za każdą dostarczoną partię podchlorynu sodu.
2. Termin płatności faktury: 21 dni.

V. Kryterium oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: najniższa cena brutto.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1).

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zamówienia.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl.

W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę „**Oferta cenowa na zakup i dostawę podchlorynu sodu**”.

2. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin składania ofert: **do dnia 19.12.2025 r. godzina 13:00**
9. Do oferty należy dołączyć:

wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1)

Załączniki:

Formularz ofertowy – zał. Nr 1

Umowa - zał. Nr 2

VII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Beata Szala - tel. 62 78 38 637

e-mail: b.szala@galewice.pl

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia

Z up. WÓJTA

mgr Katarzyna Goczarek
Kierownik Referatu Infrastruktury
i Rozwoju Gospodarczego

Spon. Szala Beata

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wiełuńska 5, 98-405 Galewice.

Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wiełuńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: ido@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.