



Galewice, ⁸²...11.2025 r.

RIiRG...⁸²2025

ZAPYTANIE OFERTOWE nr. RIiRG...⁸²2025

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa flokulantu w postaci emulsji którego ciężar jednego opakowania nie będzie przekraczał wagi 25 kg. Ilość niezbędnego Flokulantu na cały rok dla oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Galewice szacowany jest na **1300 kg**.

- 1) Ofertę cenową należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym - Załącznik nr 1
- 2) Flokulanty powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania i spełniać wymagania Polskich Norm.
- 3) Wykonawca winien przedłożyć dokumenty potwierdzające zgodność flokulantów z obowiązującymi normami, np. świadectwo jakości flokulantów.
- 4) Flokulanty będą stosowane w oczyszczalniach ścieków na terenie Gminy Galewice.
- 5) Flokulanty nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla środowiska.
- 6) Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 8) Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dobrać odpowiedni flokulant do potrzeb Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania zapasów.
2. Ilość i termin dostawy każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłaszanych telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dostawę w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, transportem Wykonawcy na wskazane przez Zamawiającego miejsce tj.:
 - oczyszczalnia ścieków w Galewicach mieszcząca się na ul. Leśna 6, 98-405 Galewice
 - oczyszczalnia ścieków w Węglewicach mieszcząca się na ul. Cmentarna 14, 98-405 Galewice
4. Dostawę należy realizować w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.

IV. Opis warunków płatności.

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, za każdą dostarczoną partię flokulantu.
2. Termin płatności faktury: 21 dni.

V. Kryterium oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: najniższa cena brutto.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1).

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zamówienia.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 208, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę „*Oferta cenowa na zakup i dostawę flokulantu*”.

2. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin składania ofert: **do dnia 09.11.2025 r. do godziny 13:00**
9. Do oferty należy dołączyć:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1)

VII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Beata Szala - tel. 62 78 38 637

E-mail: b.szala@galewice.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Umowa - zał. Nr 2

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

Beata Szala

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z e zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wiehńska 5, 98 -405 Galewice.
Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wiehńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.