

Galewice, dnia 17 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RO.77.2025

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł. w Urzędzie Gminy w Galewicach (Zarządzenie nr 22.2024 Wójta Gminy Galewice z dnia 5 lutego 2024 roku)

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Galewice

Ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice

NIP 997 013 28 76 REGON 250855073

Nr tel.627838617, e-mail: sekretariat@galewice.pl

www.galewice.pl

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia
- 2) Cena podana w ofercie ma być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
- 3) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

2. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie audytu wewnętrznego Gminy Galewice

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie audytu wewnętrznego według standardów określonych w dziale VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej ustawą oraz rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu w szczególności:
 - a) przygotowanie rocznych planów audytu w oparciu o analizę ryzyka na 2026 r., i 2027 r.
 - b) przeprowadzenie co najmniej 4 zadań audytowych w 2026 roku zgodnie z planem audytu oraz 4 zadań audytowych w 2027 roku,
 - c) coroczne sporządzanie sprawozdań z wykonania zadań audytowych i planu audytu.
- 2) Usługodawcą może być:
 - a) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy,
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy,
 - c) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych,
 - d) Usługodawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy o finansach publicznych,
- 3) Wymagania dodatkowe:
 - a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego,

- b) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
 - d) w przypadku Usługodawcy, który realizował już usługę objętą przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego na rzecz Gminy Galewice – bardzo dobre referencje Wójta Gminy Galewice.
- 4) Z Usługodawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
 - 5) Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez Audytora wewnętrznego i Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość prowadzenia audytu wewnętrznego częściowo drogą elektroniczną bez osobistego udziału w siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach. Zamawiający wymaga pobytu audytora wewnętrznego w gminie przy wykonywaniu audytów co najmniej raz w kwartale każdego roku.

3. Kryteria wyboru oferty

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: 100% - cena. Zamówienie zostanie udzielone Usługodawcy, który spełni warunki określone w pkt 2 niniejszego zapytania oraz przedłoży ofertę z najniższą ceną brutto.
- 2) Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi zapytania oraz złożenie wszystkich wymaganych w zapytaniu ofertowym dokumentów.
- 3) Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w ppkt 2.1. oraz cenę za wykonanie każdego kolejnego zadania audytowego.

4. Oferta musi zawierać skany następujących dokumentów:

- a) wypełniony formularz ofertowy wg. załączonego wzoru,
- b) oświadczenie Usługodawcy o spełnieniu warunków z art. 286 ustawy o finansach publicznych w zakresie posiadanego obywatelstwa, zdolności do czynności prawnych i niekaralności,
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia oraz kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych,
- d) informację o wykonanych audytach wewnętrznych w ostatnich 3 latach.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie

Cena musi obejmować wszelkie koszty (także podatek VAT), jakie poniesie Usługodawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego zapytania.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice II piętro, sekretariat, na adres email : sekretariat@galewice.pl w terminie do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 12⁰⁰ lub wysłać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice z dopiskiem na kopercie : „Oferta na wykonanie audytu wewnętrznego w Gminie Galewice” .

- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie w/w terminu nie będzie rozpatrywana.
- 3) Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w Urzędzie Gminy w Galewicach w kolejnym roboczym dniu do godz. 15⁰⁰. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Usługodawcami jest Renata Świeściak – Sekretarz Gminy, tel. 62 78 38617, e-mail: sekretarz@galewice.pl

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy: o wyborze oferty i dokładnym miejscu i terminie podpisania umowy Usługodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Wójt Gminy Galewice zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny.

11. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy:

- a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust.1 pkt 1-3 ustawy o finansach publicznych,
- c) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia oraz kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych,
- d) informację o wykonanych audytach wewnętrznych w ostatnich 3 latach i referencje dotyczące tych audytów.

12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego (zał. nr 1),
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust.1 pkt 1-3 ustawy o finansach publicznych (zał. nr 2),

- 3) informację o wykonanych audytach wewnętrznych w ostatnich 3 latach (zał. nr 3),
- 4) wzór umowy (zał. nr 4),
- 5) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 5),
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 6).

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

GMINA GALEWICE UL. Wieluńska 5 98-405 Galewice**NIP 997 013 28 76 REGON 250855073**

Nr tel.627838618, fax 627838625

e-mail: sekretariat@galewice.pl; www.galewice.pl

2. Oferta złożona przez:

Nazwa	
Adres	
NIP	REGON
Nr telefonu/fax	e-mail

3. Oferuję bez zastrzeżeń i ograniczeń wykonanie usługi zgodnie z warunkami zapytania ofertowego nr RO.77.2025 z dnia 17.11.2025 roku za cenę przedstawioną poniżej:

Cena netto	VAT	Cena brutto

Słownie cena brutto:

4. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym
5. Oświadczam, że jestem/ nie jestem podatnikiem podatku VAT.
6. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest/nie jest oświadczenie osoby fizycznej niebędącej podatnikiem VAT.
7. Oświadczam, że przyjmuję termin realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
8. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy, akceptuję go i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki wynikające z niego
9. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego
10. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego
11. Oświadczam, że przyjmuję 30-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe nr

.....
Miejscowość, data.....
podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy

Załączniki:

- 1)
- 2)

....., dn.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT

1. Nazwisko i imię.....
2. Miejsce i data urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania

4. Oświadczam, że w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia zamierzam wykonywać zlecenie na rzecz:

.....
(wymienić zakład pracy lub zleceniodawcę)

Z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej*najniższego wynagrodzenia.

5. Informuję że:

Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę wwymiarze czasu pracy

W.....

(wymienić zakład pracy)

z wynagrodzeniem powyżej*/poniżej* najniższego wynagrodzenia.

jestem */nie jestem * zarejestrowany(a) jako bezrobotny(a)

jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych

(np. ubezpieczenie społeczne rolników KRUS) tak* nie*

jestem studentem tak* nie*

jestem uprawniony(a) do emerytury (renty) ustalonej obecnie przez oddział ZUS w

.....od dnia.....

prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu jestem objęty(a) ubezpieczeniem społecznym tak* nie*

6. Wnoszę o objęcie ubezpieczeniem społecznym na zasadzie dobrowolności z tytułu wykonania umowy o dzieło/ umowy zlecenie od dnia.....

7. O wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących danych zawartych w oświadczeniu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy i poniosę wszelkie konsekwencje z tym związane.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

.....,dnia.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do składania ofert na wykonanie audytu wewnętrznego w Gminie Galewice oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 286 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.), tj.:

- 1) jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii europejskiej lub państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Informacja

o wykonanych audytach wewnętrznych
w jednostkach sektora finansów publicznych

Oświadczam, że posiadam doświadczenie w przeprowadzaniu audytów wewnętrznych w jednostkach sektora finansów publicznych i wykonałem/łam należycie następujące usługi:

L.p.	Jednostka sektora finansów publicznych, w której przeprowadzono audyt i tematyka audytu	Data (miesiąc i rok) przeprowadzonego audytu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Umowa Nr
na wykonanie audytu wewnętrznego Gminy Galewice**

zawarta w dniu w Galewicach pomiędzy:

Gminą Galewice z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice
zwaną „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez Wójta Gminy Galewice – Piotra Kołodzieja,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Stasik

a

.....
z siedzibą
zwaną „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez.....
o następującej treści

§ 1. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Galewicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Galewice oraz instytucjach kultury Gminy Galewice zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 506) oraz zgodnie ze standardami audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie planu audytu na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., oraz od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. oparciu o analizę ryzyka,
- 2) przeprowadzenie minimum 4 zadań audytowych w 2026 roku oraz minimum 4 zadań audytowych w 2027 roku zgodnie z planami audytu,
- 3) sporządzenie sprawozdań i rekomendacji z wykonania zadań audytowych,
- 4) sporządzenie sprawozdań z wykonania planów audytu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić warunki techniczne, jak i organizacyjne w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj.:

- 1) pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie mógł wykonywać przedmiot umowy oraz szafkę wyposażoną w zamek w celu przechowywania dokumentacji audytu,
- 2) udostępnić Wykonawcy dokumenty oraz udzielać niezbędnych informacji koniecznych do zrealizowania dzieła.

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań audytowych co najmniej raz w kwartale każdego roku kalendarzowego w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia akt audytu – bieżących i stałych, które przechowuje w wyznaczonym pomieszczeniu w zamkniętej szafie. Akta audytu są własnością Zamawiającego.

3. Przewiduje się formę bezpośrednią i elektroniczną kontaktowania się Wykonawcy z kierownikiem komórki audytowanej i jego pracownikami i przekazywania dokumentów, informacji niezbędnych do przeprowadzania audytu. Wykonawca gromadzi dokumentację w formie elektronicznej na płycie CD i przechowuje razem ze zgromadzoną dokumentacją w formie papierowej.

4. Adresy korespondencji e-mailowe:

- 1) po stronie Wykonawcy:.....;
- 2) po stronie Zamawiającego: sekretarz@galewice.pl.

§ 5. Plan audytu i sprawozdanie z wykonania planu audytu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej w terminach:

- 1) plan audytu:
 - a) na 2026 r. do 30 stycznia 2026 r.;
 - b) na 2027 r. do 30 stycznia 2027 r.;
- 2) sprawozdania z wykonania zadań audytowych w terminie 2 tygodni od zakończenia zadania;
- 3) sprawozdanie z wykonania planu audytu:
 - a) za 2026 r. do 30 grudnia 2026 r.;
 - b) za 2027 r. do 30 grudnia 2027 r.

§ 6. 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę zł netto + VAT = zł brutto (słownie złotych: 00/100).

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wystawionej na: NABYWCE: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 997 013 28 76 REGON 250855073, ODBIORCE: Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. 1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% umówionego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wynikających z § 5 ust.1.

2. W przypadku rozwiązania umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym § 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 .

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 8. 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
kontrasygnota Skarbnika

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy siedzibą w Galewicach przy ul. Wieluńska 5 reprezentowany przez Wójta Gminy Galewice. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@galewice.pl .
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iodo@galewice.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Podstawa prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:

- w prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w przypadku uzyskania zamówienia także do realizacji umowy.*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy –
wraz z pieczęcią)

....., dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@galewice.pl