

Galewice, dnia 7 listopada 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR.RO.73.2025

Wójt Gminy Galewice zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W GALEWICACH

I. Zamawiający

Gmina Galewice
Ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
NIP 997 013 28 76
REGON 250855073
Nr tel.627838617, e-mail: sekretariat@galewice.pl
www.galewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr RO.22.2024 Wójta Gminy Galewice z dnia 5 lutego 2024 r.

III. Przedmiot zamówienia

Pełnienie funkcji zewnętrznego inspektora danych osobowych w Urzędzie Gminy w Galewicach w rozumieniu art. 37 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - a) informowanie Zamawiającego jako Administratora oraz pracowników Zamawiającego o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk Zamawiającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 51 Rozporządzenia;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dotyczących ochrony danych osobowych;

- f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;
 - g) tworzenie i przekazywanie Zamawiającemu wzorów dokumentów odpowiednio aktualizowanych, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego, które będą dostosowywane do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Zamawiającym;
 - h) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO;
 - i) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia;
 - j) okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
2. Zamawiający powierza również Wykonawcy wykonanie następujących zadań nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w umowie tj.:
- a) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
 - b) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia oraz przedkładanie Zamawiającemu pisemnego raportu z audytu w terminie:
 - ✓ 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego;
 - ✓ 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego;
 - c) przygotowywanie i weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - d) przygotowywanie projektów pism w kontaktach z organem nadzorczym i innymi organami, kontrahentami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych;
 - e) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
 - f) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - g) przygotowanie wzorów:
 - ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;
 - oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracowników Zamawiającego przetwarzających dane osobowe;
 - h) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
 - i) prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych;
 - j) udział w kontrolach organu nadzorczego lub innych uprawnionych organów;
 - k) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zamawiającego związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zamawiającego;
 - l) wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca pełnił będzie dyżur w wymiarze 16 roboczogodzin miesięcznie w tym 4 godziny w siedzibie Zamawiającego 1 raz w miesiącu, w stałym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Zamawiający zgłaszać będzie zapotrzebowanie na realizację konkretnego zadania w formie elektronicznej wraz z opisem zlecenia, jego statusem i sugerowanym terminem zakończenia prac lub w formie ustnej i telefonicznej w zależności od potrzeb, sposobu złożoności sprawy i terminów realizacji spraw.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem platformy on-line, w tym realizacji szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby audyt zgodności został wykonany w ciągu pierwszych 3 m-cy o daty rozpoczęcia świadczenia usługi i zakończony został raportem.

V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

1. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
 - 2) dysponują wiedzą i posiadają kwalifikacje wynikające z art. 37 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), potencjałem technicznym i odpowiednią liczbą osób zapewniającymi profesjonalne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) wskazali w Formularzu ofertowym imiennie osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych posiadającą kwalifikacje wynikające z art. 37 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) i dołączyli do formularza ofertowego poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje proponowanej osoby, o których mowa wyżej (świadcstwa, certyfikaty itp.)
 - 4) dysponują doświadczeniem przy realizacji dokumentów objętych przedmiotem zamówienia i wykonali co najmniej 3 usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, z których każda realizowana była przez okres co najmniej 12 miesięcy u Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 50 pracowników. Potwierdzeniem tego warunku jest złożenie wraz z ofertą, w tym samym terminie wykazu wykonanych usług.
 - 5) dołączą do formularza ofertowego referencje potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 3 oraz potwierdzające należyte wykonanie tych usług, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 7) nie świadczą równolegle usług w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia mogących stanowić konflikt interesów dla Zamawiającego
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
4. Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku**

VII. Opis warunków płatności

1. Termin płatności faktury: minimum 14 dni
2. Podstawą do wystawienia faktury jest faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia i miesięczny raport z wykazem realizacji zadań objętych umową.

VIII. Sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 28 listopada 2025 roku o godz. 10.00**. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Galewicach.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska, 98-405 Galewice.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący jej poufność i nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Adresatem koperty powinien być Zamawiający i powinna ona posiadać oznaczenie: **OFERTA NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W GALEWICACH**
4. Oferty przesłane niezgodnie z w/w wytycznymi oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Składając ofertę Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych w formularzu umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b) oświadcza, że:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)
 - podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - projekt umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - dysponuje niezbędnym sprzętem i materiałami oraz posiada wiedzę i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - nie świadczy równolegle usług w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia mogących stanowić konflikt interesów dla Zamawiającego,
 - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia
 - oferent wykonywać będzie usługi jako:
 - ✓ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru

- Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami lub
- ✓ osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej.

IX. Ocena ofert

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
3. W przypadku:
 - a) gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami – należy wskazać stawkę brutto za godzinę świadczenia usługi oraz liczbę godzin świadczenia usługi w miesiącu potrzebnych do jej realizacji;
 - b) gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej – do stawki podanej przez Wykonawcę na potrzeby porównywalności ofert będą doliczane obciążenia publicznoprawne obciążające Zamawiającego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

X. Kontakt z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Renata Świeściak – Sekretarz Gminy – nr tel. 6278 38 617 , e-mail: sekretarz@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 28, I piętro.

XI. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz umowy

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

Sponadziła: Świeściak R

Wiceburmistrz

