

Galewice, dnia 7 listopada 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR.RO.72.2025

Wójt Gminy Galewice zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY I PRZECIWPOŻAROWYCH NA RZECZ GMINY GALEWICE

I. Zamawiający

Gmina Galewice
Ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
NIP 997 013 28 76
REGON 250855073
Nr tel.627838617, e-mail: sekretariat@galewice.pl
www.galewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 22.2024 Wójta Gminy Galewice z dnia 5 lutego 2024 r.

III. Przedmiot zamówienia

Świadczenie kompleksowych usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i przeciwpożarowych na rzecz Urzędu Gminy w Galewiczach w szczególności na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Dz. U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r., Nr 246 poz. 2468) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U.z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.).

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie szkoleń bhp pracowników Zamawiającego: wstępne (ogólne i stanowiskowe) i okresowe oraz szkoleń p-poż. wstępne i podstawowe, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia w formie on-line w sytuacjach uniemożliwiających szkolenie stacjonarne, jedynie za swoją wcześniejszą zgodą;
 - 2) sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
 - 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) ocenę i dokumentowanie ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz informowanie pracowników o ryzyku zawodowym i zasadach ochrony przed

- zagrożeniami,
- 5) wykonywanie czynności związanych ze zgłaszaniem wypadku przy pracy lub wypadku w drodze do i z pracy, sporządzanie dokumentacji wypadkowej, badanie przyczyn i okoliczności wypadku, prowadzenie rejestru wypadków,
 - 6) informowanie pracowników Urzędu Gminy w Galewicach o występującym ryzyku zawodowym,
 - 7) dokonywanie okresowych przeglądów stanowisk pracy,
 - 8) wyposażenie stanowisk pracy w instrukcje stanowiskowe,
 - 9) współpracę z organami nadzoru dotyczącymi warunków pracy, zapewnieniu wykonania nakazów, wystąpień, decyzji wydanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
 - 10) przygotowywanie projektów wewnętrznych instrukcji, zarządzeń dotyczących BHP i p-poż. oraz ich aktualizowanie,
 - 11) zapoznavanie pracowników Zamawiającego ze zmieniającymi się przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 12) przeglądy stanu technicznego i konserwacja urządzeń gaśniczych oraz ich oznakowywania (wg stanu na 31.12.2024 r. 31 budynków i 31 pojazdów),
 - 13) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 - 14) sprawdzanie stanu technicznego nadzorowanych obiektów (stan ogólny budynków, źródła zagrożenia życia i zdrowia pracowników, stan oświetlenia, stan wentylacji, prawidłowość oznakowania dróg ewakuacyjnych)
 - 15) bieżące doradztwo w zakresie BHP i p-poż.,
 - 16) konsultacje telefoniczne i wydawanie opinii w zakresie BHP i p-poż.,
 - 17) wykonywanie innych czynności związanych z BHP i p-poż. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2057 z późn. zm.).
2. Wykonawca pełnił będzie dyżur w wymiarze 16 roboczogodzin miesięcznie w tym 4 godziny w siedzibie Zamawiającego 1 raz w miesiącu, w stałym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 3. Zamawiający zgłaszać będzie zapotrzebowanie na realizację konkretnego zadania w formie elektronicznej wraz z opisem zlecenia, jego statusem i sugerowanym terminem zakończenia prac lub w formie ustnej i telefonicznej w zależności od potrzeb, sposobu złożoności sprawy i terminów realizacji spraw.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem platformy on-line, w tym realizacji szkoleń dla pracowników Zamawiającego.

V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

1. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
 - 2) dysponują wiedzą i posiadają kwalifikacje wynikające z art. 237¹¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.):
 - a) dyplom wyższej uczelni o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- b) co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp udokumentowany świadectwem pracy lub zaświadczeniem o okresie zatrudnienia w służbie bhp;
 - c) aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników tej służby;
- 3) spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej wynikające z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 869 t.j.);
 - 4) posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu konserwatora podręcznego sprzętu gaśniczego, certyfikat z ukończenia szkolenia w zakresie: montażu, przeglądów i konserwacji hydrantów wewnętrznych wg PN-EN 671-3;
 - 5) posiadają Certyfikat: Ratownik Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy;
 - 6) dysponują doświadczeniem przy realizacji dokumentów objętych przedmiotem zamówienia i wykonali co najmniej 3 usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, z których każda realizowana była przez okres co najmniej 12 miesięcy u Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 50 pracowników. Potwierdzeniem tego warunku jest złożenie wraz z ofertą, w tym samym terminie wykazu wykonanych usług stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
 - 7) dołączają do formularza ofertowego referencje potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 3 oraz potwierdzające należyte wykonanie tych usług, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - 8) posiadają bardzo dobre referencje w zakresie współpracy z samorządem Gminy Galewice,
 - 9) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 10) nie świadczą równolegle usług w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia mogących stanowić konflikt interesów dla Zamawiającego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
 5. Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku**

VII. Opis warunków płatności

1. Termin płatności faktury: minimum 14 dni
2. Podstawą do wystawienia faktury jest faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia i miesięczny raport z wykazem realizacji zadań objętych umową.

VIII. Sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 28 listopada 2025 roku o godz. 12.00**. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Galewicach.

2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska, 98-405 Galewice.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący jej poufność i nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Adresatem koperty powinien być Zamawiający i powinna ona posiadać oznaczenie: **OFERTA NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY I PRZECIWPOŻAROWYCH NA RZECZ GMINY GALEWICE**
4. Oferty przesłane niezgodnie z w/w wytycznymi oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Składając ofertę Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b) oświadcza, że:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)
 - podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - projekt umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - dysponuje niezbędnym sprzętem i materiałami oraz posiada wiedzę i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - nie świadczy równolegle usług w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia mogących stanowić konflikt interesów dla Zamawiającego,
 - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

IX. Ocena ofert

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

X. Kontakt z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Renata Świeściak – Sekretarz Gminy – nr tel. 6278 38 617, e-mail: sekretarz@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 28, II piętro.

XI. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz umowy

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług

WÓJT GMINY

Piotr Kobiłdziej

