



Galewice, 10.11.2025 r.

RIiRG.11.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr RIiRG.76.2025

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup laptopów dla Urzędu Gminy w Galewicach

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup z dostawą 6 laptopów wraz z pakietem: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote. Licencja z kluczem aktywacyjnym
2. Minimalne dane techniczne:

Pamięć RAM - 16 GB (DDR5, 5600 MHz)

Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM - 64 GB

Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne)- 2/0

Dysk - 512 GB

Dotykowy ekran - nie

Typ ekranu - matowy, LED

Przekątna ekranu - 15,6"

Rozdzielczość ekranu - 1920 x 1080

Jasność matrycy - 250 cd/m²

Pamięć karty graficznej - pamięć współdzielona

Dźwięk - wbudowane głośniki stereo, wbudowane dwa mikrofony

Łączność - LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 6E, moduł Bluetooth 5.3

Złącza - USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt., USB Typu-C) - 1 szt., HDMI 1.4 - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Typ baterii- litowo-jonowa

Pojemność baterii- 3-komorowa, 4623 mAh

Kolor dominujący- szary

Czytnik linii papilarnych- tak

Podświetlana klawiatura - tak

Kolor podświetlenia klawiatury - biały

Zabezpieczenia - możliwość zabezpieczenia linką , szyfrowanie TPM, kamera z wbudowaną zaślepką

Wysokość - 18,1 mm, szerokość - 359 mm, głębokość - 240 mm, waga- 1,81 kg

Dołączone akcesoria - ładowarka

3. Zadanie realizowane w ramach projektu: Działanie FELD.02.05 Odnawialne źródła energii, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
4. Laptopy muszą być fabrycznie nowe i sprawne technicznie.
5. Dostawa ma być dokonana w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia **30.01.2026r.**

V. Opis warunków płatności.

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.

VI. Kryterium oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.

VII. Termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Zobowiązania gwarancyjne obejmować będą wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi tj. koszty dojazdu, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z importem części zamiennych, przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki sprzętu:
 - a. czas reakcji (tj. przystąpienie do naprawy gwarancyjnej zgłoszonej usterki) wyniesie 5 dni roboczych (za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - b. czas skutecznej naprawy licząc od momentu zgłoszenia awarii wyniesie do 30 dni roboczych,

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 2).
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto ogółem oferty.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę **„Oferta cenowa na zakup laptopów dla Urzędu Gminy w Galewicach”**.

3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Termin składania ofert: do dnia **17.11.2025** r. do godz. 14⁰⁰
10. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 2) oraz wizualizacja z opisem technicznym.

IX. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek- tel. 62 78 38 634.

Załączniki:

1. Projekt umowy – zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98 -405 Galewice. Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.