

UMOWA NR RiRG.FS.....2025

zawarta w dniuroku w Galewicach pomiędzy:

Gminą Galewice

z siedzibą w **Galewicach**, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice NIP 9970132876, REGON 250855073
reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Kołodzieja - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Pani Ewy Stasik**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a **Panem**prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmą....., zgodnie z aktualnym wydrukiem ze strony internetowej
CEIDG, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy

NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup z dostawą 6 laptopów wraz z oprogramowaniem: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote. Licencja z kluczem aktywacyjnym
2. Oprogramowanie stanowiące element sprzętu będącego przedmiotem umowy przechodzi na własność Zamawiającego z dniem podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełnić normy bezpieczeństwa.

§ 2

Wydanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do Urzędu Gminy w Galewicach.
2. Z czynności przekazania i odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie niekompletny, uszkodzony lub też nie będzie odpowiadał parametrom określonym w zapytaniu. W takim wypadku strony przystąpią do spisania protokołu częściowego, a Wykonawca zobligowany jest do usunięcia wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni. Po ich usunięciu czynności odbiorowe zostaną powtórzone.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa została zawarta na czas realizacji zamówienia, jednakże nie dłuższy niż do dnia **30.01.2026 r.**
2. W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie uzgodnione w rozeznaniu cenowym w wysokości:złotych brutto (słownie:złotych 00/100), w tym podatek VAT% tj.zł stanowiącym załącznik 2 do umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturą końcową.
3. Faktura będzie wystawiona na następujące dane: Nabywca: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP: 997-013-28-76, Regon: 250855073 Odbiorca: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice, NIP: 619-10-75-838 Regon: 000538194.
4. Podstawę do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktyczne zrealizowanie zamówienia i protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Należność płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury na wskazany w tej fakturze numer rachunku bankowego o Numerze
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP:

§ 5

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot objęty niniejszą umową na okresmiesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zobowiązania gwarancyjne obejmować będą wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi tj. koszty dojazdu, przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii/usterki sprzętu:
 - a. czas reakcji (tj. przystąpienie do naprawy gwarancyjnej zgłoszonej usterki) wyniesie 5 dni roboczych (za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
 - b. czas skutecznej naprawy licząc od momentu zgłoszenia awarii wyniesie do 30 dni roboczych,

4. W przypadku nie wykonania usługi objętych gwarancją, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do wykonania w/w usługi.

§ 7

Podwykonawcy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy.

Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy osobie trzeciej wymaga uzyskania każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik Nr 1- aktualny wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik Nr 2- formularz ofertowy