



Galewice 12.05.2025 r.

RIIRG.IN.35.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 35.2025

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **Inspektora Nadzoru** na realizacją zadania :

✓ „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Osieku. „
(CPV: 71520000-9- usługi nadzoru budowlanego).

2. W ramach zadania Inspektor Nadzoru zapewni:

- a) Pełny zakres czynności określony w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- b) Sprawdzenie i akceptacja dokumentacji technicznej opracowanej na podstawie PFU,
- c) Znajomość dokumentacji technicznej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
- d) Stawanie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem- niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin; Zamawiający wymaga, aby Inspektor Nadzoru posiadał możliwość codziennego pobytu na budowie, a przed swoją wizytacją na terenie budowy powiadomił Zamawiającego o tym fakcie,
- e) Reprezentowanie Inwestora (Zamawiającego) na budowie poprzez bieżącą kontrolę robót w zakresie ich zgodności z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru, SWZ, ofertą Wykonawcy robót oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami oraz przepisami Prawa budowlanego.
- f) Kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art.10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz obowiązkowo sprawdzenie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i

Spec. B. Koliński

deklaracji zgodności przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie,

- g) Stwierdzenie w toku wykonania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
- h) Analizowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych i zaproponowanych przez Kierownika Budowy lub Kierownika Robót lub przez Inwestora oraz uzgadnianie wprowadzonych rozwiązań,
- i) Powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, żądanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad,
- j) Żądanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- k) Sporządzenie protokołów na roboty dodatkowe lub zamienne w swoim zakresie,
- l) Analizowanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę zakresów robót dodatkowych lub zamiennych, w tym sprawdzenie kosztorysów na te roboty,
- m) Uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób pomiarów i sprawdzeń wykonywanych w związku z realizowaną inwestycją,
- n) Stwierdzenie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych częściowych wraz z odbiorem końcowym robót w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- o) Uczestniczenie w pracach komisji w trakcie prowadzenia robót, w trakcie dokonywania ich odbioru, w trakcie odbioru wykonanych napraw, usuniętych usterek i w trakcie przeglądów gwarancyjnych : do obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego należeć będzie również udział w przeglądach gwarancyjnych robót. Przeglądy gwarancyjne uważa się również integralną część umowy, bez możliwości dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,

- p) Prowadzenie wszelkich spraw formalno- prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót,
 - q) Informowanie na bieżąco o terminowości wykonania robót Zamawiającego,
 - r) Potwierdzenie Zamawiającemu ilości i rodzaju faktycznie wykonanych robót budowlanych, jako podstawę do sporządzenia i przedłożenia faktury przez Wykonawcę,
 - s) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów dotyczących ochrony środowiska, utrzymania porządku na terenie budowy oraz kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - t) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
 - u) Sprawdzenie kosztorysów powykonawczych Wykonawcy zadania budowlanego pod względem merytorycznym i rachunkowym w swoim zakresie,
 - v) Kontrolowanie rozliczenia budowy,
 - w) Zapewnienie pomocy przy rozliczeniu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
 - x) Branie czynne udziału w rozwiązywaniu rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją nadzorowanych robót w swoim zakresie,
 - y) Branie czynnego udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji oraz sporządzanie protokołów ze spotkań,
 - z) Współpracowanie z organami nadzoru budowlanego.
3. Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem inwestorskim przedstawia dokumentacja SWZ oraz PFU zawartych na stronie BIP Urzędu Gminy w Galewiczach pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080332> , która stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie nw. Warunków:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Opis warunków płatności:

1. Termin płatności faktury: min. 30 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowić będzie faktycznie zrealizowane zamówienie i protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, sporządzone bez zastrzeżeń.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.
2. Przedstawiona w ofercie cena winna mieć charakter ryczałtowy i musi uwzględnić wszelkie koszty, opłaty i podatki niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1). Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia i koszty niezbędne do jego wykonania.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto dla całego zadania.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 28, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. "Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Osieku".

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i

podpisanej oferty.

3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
5. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powodujące odrzucenie wszystkich ofert złożonego przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Termin składania ofert : **do dnia 23.05.2025r. do godz. 12:00**
12. **Do oferty należy dołączyć :**

- a) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1),**
- b) **kserokopie posiadanych uprawnień do kierowania i nadzorowania robót w zakresie budownictwa konstrukcyjnego, specjalności elektrycznej wraz z aktualnym wpisem do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego,**
- c) **Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**

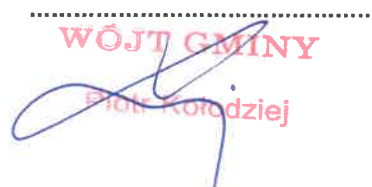
VIII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Wolniewicz - tel. 62 78 38 626 a.wolniewicz@galewice.pl

IX. Pozostałe informacje:

1. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Termin związania ofertą- wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego ogłoszenia i jego warunków oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert (art. 70(1) § 3 i art. 70(3)§ 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1.
2. Wzór umowy – zał. Nr 2.

.....
WOJCI GMINY

Piotr Kotodziej

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2016 r. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z ezm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.
Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: iodo@galewice.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.