

UMOWA Nr

zawarta w dniuw Galewicach pomiędzy:

Gminą Galewice NIP 9970132876, REGON 250855073 z siedzibą w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, reprezentowana przez:
Wójta Gminy Galewice – Piotra Kołodzieja
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Stasik
zwaną w dalszym ciągu niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

..... (nazwa firmy) z siedzibą w (miasto, ulica, nr budynku, numer lokalu, kod pocztowy), posiadającą wpis do Krajowego Rejestru Sądowego Nr w Sądzie Rejonowym, Wydział Gospodarczy, NIP....., REGON....., reprezentowaną przez:..... – zwanym dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej łącznie w treści umowy Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr RO.30.2025 z dnia 16 kwietnia 2025 roku.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy(BHP) i przeciwpożarowych na rzecz Gminy Galewice.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie usług przeciwpożarowych i BHP i na tej podstawie jest upoważniony do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jego firma spełnia wszelkie warunki przewidziane w obowiązujących przepisach prawa dla prowadzących tego typu działalność, w tym w szczególności wymogi i warunki określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Dz. U. Nr 109, poz. 704, z 2004 r., Nr 246 poz. 2468) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności w niniejszym zakresie, posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia oraz jest odpowiednio przygotowany oraz posiada stosowne doświadczenie i kwalifikacje w zakresie BHP i p-poż.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie szkoleń bhp pracowników Zamawiającego: wstępne (ogólne i stanowiskowe) i okresowe oraz szkoleń p-poż. wstępne i podstawowe, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia w formie on-line w sytuacjach uniemożliwiających szkolenie stacjonarne, jedynie za swoją wcześniejszą zgodą;
- 2) sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) ocenę i dokumentowanie ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą oraz informowanie pracowników o ryzyku zawodowym i zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- 5) wykonywanie czynności związanych ze zgłaszaniem wypadku przy pracy lub wypadku w drodze do i z pracy, sporządzanie dokumentacji wypadkowej, badanie przyczyn i okoliczności wypadku, prowadzenie rejestru wypadków,
- 6) informowanie pracowników Urzędu Gminy w Galewicach o występującym ryzyku zawodowym,
- 7) dokonywanie okresowych przeglądów stanowisk pracy,
- 8) wyposażenie stanowisk pracy w instrukcje stanowiskowe,
- 9) współpracę z organami nadzoru dotyczącymi warunków pracy, zapewnieniu wykonania nakazów, wystąpień, decyzji wydanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- 10) przygotowywanie projektów wewnętrznych instrukcji, zarządzeń dotyczących BHP i p-poż. oraz ich aktualizowanie,
- 11) zapoznavanie pracowników Zamawiającego ze zmieniającymi się przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) przeglądy stanu technicznego i konserwacja urządzeń gaśniczych oraz ich oznakowywania (wg stanu na 31.12.2024 r. 31 budynków i 31 pojazdów),
- 13) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- 14) sprawdzanie stanu technicznego nadzorowanych obiektów (stan ogólny budynków, źródła zagrożenia życia i zdrowia pracowników, stan oświetlenia, stan wentylacji, prawidłowość oznakowania dróg ewakuacyjnych)
- 15) bieżące doradztwo w zakresie BHP i p-poż.,
- 16) konsultacje telefoniczne i wydawanie opinii w zakresie BHP i p-poż.,
- 17) wykonywanie innych czynności związanych z BHP i p-poż. wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy w wymiarze **pakietu godzinowego do wykorzystania w liczbie: 16 roboczogodzin miesięcznie (w tym cztery godziny 1 raz w miesiącu w stałym terminie uzgodnionym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego)**. Każda roboczogodzina jest raportowana i rozliczana w systemie miesięcznym.
4. Miejscem wykonywania czynności wymienionych w ust. 3 będzie siedziba Zamawiającego.
5. Usługę Inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w ramach niniejszej umowy będzie pełnić:
Imię i Nazwisko:

e-mail:
tel.: +48

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 1 maja 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi: zł netto (słownie:), podatek w wysokości zł (słownie:.....), łącznie kwotę brutto w wysokości (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur, stanowiących wartość wynagrodzenia za prace zrealizowane w ramach przedmiotu umowy, będą potwierdzone przez Strony raporty realizacji usługi.
3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie co najmniej 14 dni od dnia doręczenia faktury.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym ujętym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 2) do rozliczenia wskaże rachunek bankowy, ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) w przypadku gdy płatność objęta jest mechanizmem podzielonej płatności umieści wszelkie wymagane przepisami prawa informacje na fakturze;
 - 4) w przypadku zmian w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż dnia następnego po dokonaniu zmian w tym zakresie powiadomić o nich Zamawiającego w formie korespondencji e-mail oraz pisemnie pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu;
 - 5) w przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie jest ujawniony w wykazie, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania dokonania płatności określonych w umowie oraz żądania wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujętego w wykazie a takie działanie nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności nie będzie przez Strony traktowane jako brak terminowej zapłaty.
6. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynikającą z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz iż faktury należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 9970132876, REGON 250855073
Płatnik/ Odbiorca: Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 6191075838.

§ 6.

Osobą nadzorującą wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest sekretarz gminy Renata Świeściak nr tel. 627838617, e-mail: sekretarz@galewice.pl.

§ 7.

1. W przypadku sporów w związku z Umową Strony winny dążyć do polubownego rozwiązania na drodze negocjacji.
2. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, wszelkie różnice zdań wynikające z interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku: postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zaistnienia przesłanek upadłości lub restrukturyzacji, powstania stanu zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności, w tym w szczególności złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, złożenia wniosku o zatwierdzenie układu, wniosku o otwarcie przyspieszonego postępowania restrukturyzacyjnego, wniosku o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej umowę do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 14 dni do usunięcia zaistniałych uchybień w realizacji umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego.
6. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzoną dokumentację z wykonania umowy oraz wszelkie materiały wykonane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy jak również materiały otrzymane od Zamawiającego na dzień rozwiązania umowy. Wykonawca sporządzi raport wykazujący stan spraw będących w toku, w szczególności dotyczących postępowań kontrolnych, dotyczących udzielania odpowiedzi na korespondencję organów lub podmiotów uprawnionych do informacji do danych osobowych.

§ 8.

1. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności niezależne i nieprzewidziane przez strony Umowy, lub jeśli przewidziane – będące poza ich wpływem, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wypełnianie warunków niniejszej Umowy. Przykłady siły wyższej to: klęski żywiołowe, katastrofalne działania sił przyrody, pożary, powodzie, eksplozje, inne katastrofy, niepokoje społeczne, wojna, wystąpienia zbrojne, zamknięcie granic, strajki generalne, akty władzy państwowej, choroba, lub inna niedyspozycja trenera oraz Personelu Wykonawcy, uniemożliwiające przeprowadzenie Szkoleń. Powyższa lista nie jest pełna ani zamknięta.
2. W przypadku działania siły wyższej, ustalony okres czasu przeznaczony na wypełnienie warunków Umowy zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej. Gdyby okres ten przekraczał dwa tygodnie, Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania dotyczący dalszej realizacji przedmiotu Umowy. Jeśli nastąpi działanie siły wyższej, umawiające się Strony natychmiast poinformują się wzajemnie pocztą elektroniczną lub stwierdzeniem na piśmie.
3. W przypadku naruszenia warunków Umowy wynikających wskutek działania siły wyższej stosuje się odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający powierza do przetwarzania Wykonawcy dane osobowe znajdujące się w prowadzonych przez niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji Umowy.

2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Wykonawcy realizacji Umowy.
3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o których mowa odpowiednio w § 2 umowy.
 - 2) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO
 - 3) przestrzegania przepisów RODO i wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
4. Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

ZAŁĄCZNIKI:

Umowa powierzenia danych osobowych.

Wzór raportu poświadczającego wykonanie usługi.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Galewicach pomiędzy:

Gminą Galewice NIP 9970132876, REGON 250855073 z siedzibą w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, reprezentowana przez Wójta Gminy Galewice – Piotra Kołodzieja, zwaną dalej Powierzającym

a

..... (nazwa, dane firmy) reprezentowaną przez: – Zwaną/-ym dalej Przetwarzającym
o następującej treści:

Strony celem uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają umowę następującej treści :

§ 1 Powierzenie przetwarzania osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, a Podmiot przetwarzający powierzenie to przyjmuje.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Powierzenie przetwarzania danych ma miejsce na czas obowiązywania Umowy w zakresie wykonywania szkoleń bezpieczeństwa i higieny pracy, pierwszej pomocy, szkoleń ppoż. oraz maksymalnie 90 dni po jej ustaniu co opisuje poniższa procedura. Po zakończeniu umowy Podmiot przetwarzający niezwłocznie przekaże dokumenty dotyczące szkolenia w formie papierowej i elektronicznej (m. in. Dzienniki zajęć, zaświadczenia BHP, listy obecności itp.) osobie upoważnionej z ramienia Administratora do kontaktu w sprawie szkoleń BHP. Osoba upoważniona w terminie 90 dni od otrzymania dokumentacji ma obowiązek zwrócenia ewentualnych uwag do dokumentacji. Po tym terminie dane osobowe uczestników szkolenia zostaną bezpowrotnie zanonimizowane.

§ 2 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Rodzaj danych osobowych podlegających powierzeniu oraz kategorie osób, których dane te dotyczą. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy następujące dane zwykle pracowników Administratora oraz/lub osób zatrudnionych przez Administratora na podstawie umowy zlecenie: imię, nazwisko, datę urodzenia, stanowisko pracy, termin szkolenia BHP.

2. Charakter i cel przetwarzania. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy o przeprowadzanie szkolenia BHP, Ppoż, Pierwszej Pomocy oraz udokumentowania powyższego, w szczególności do wystawiania zaświadczeń po odbytych szkoleniu, a także poprzez zbieranie, pobieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, organizowanie, porządkowanie, przesyłanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Zakres powierzonych danych: Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe osób zgłoszonych przez administratora na szkolenie i będzie obejmował: imię i nazwisko, adres mail, nr telefonu kontaktowego oraz nazwę pracodawcy. Przetwarza dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora.
4. Przetwarzanie powierzonych danych ma miejsce w formie papierowej oraz elektronicznej, w sposób stały. Przetwarzanie powierzonych danych przez Podmiot przetwarzający odbywa się również w sposób i w zakresie niezbędnym do wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków ciążących na nim na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3 Obowiązki administratora danych osobowych

1. Administrator oświadcza, iż jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania danych objętych niniejszą Umową oraz powierzenia ich przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Administrator odpowiada za prawidłowość, kompletność oraz aktualność powierzonych danych osobowych.
3. Administratorowi służy prawo do przeprowadzania audytów i/lub inspekcji przestrzegania postanowień niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający na zasadach wynikających z niniejszej Umowy.
4. Administrator zobowiązany jest współpracować z Podmiotem przetwarzającym w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Administrator ponosi odpowiedzialność za zgodność z prawem poleceń wydawanych Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 4 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Wymogu otrzymania udokumentowanego polecenia nie stosuje się w sytuacjach gdy obowiązek przetwarzania nakłada na Podmiot przetwarzający obowiązujące prawo. W przypadku zaistnienia wspomnianego obowiązku prawnego Podmiot przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, informuje Administratora o tym obowiązku, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Strony przyjmują, iż udokumentowanym poleceniem Administratora odnośnie przetwarzania danych osobowych jest niniejsza Umowa – w zakresie w niej wskazanym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych posiadały wydane upoważnienia do przetwarzania danych.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych, usunie lub zanonimizuje wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie do których ma dostęp, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Niniejszy obowiązek realizowany jest z uwzględnieniem zapisów określonych w § 1 ust. 4 powyżej.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32- 36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem polecenia wydane mu przez Administratora naruszają obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub osobie przez niego upoważnionej przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
10. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, przewidzianych w niniejszej Umowie oraz przepisach prawa.

§ 5 Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy, z zachowaniem bezpieczeństwa danych, w tym danych osobowych i danych biznesowych pozostałych firm obsługiwanych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. W przypadku, w którym usunięcie uchybień ze względów organizacyjnych nie będzie możliwe w terminie określonym w powyższym punkcie strony ustalą dodatkowo termin.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Administrator zapewnia, by przeprowadzane przez niego kontrole nie zakłócały pracy Podmiotu przetwarzającego pod kątem czasu, sposobu oraz częstotliwości ich wykonywania.
7. Administrator danych zobowiązany jest zachować informacje uzyskane w ramach wykonywania uprawnień kontrolnych w poufności i wykorzystywać je jedynie w realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych osobowych.

§ 6 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy o przeprowadzenie szkolenia.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się poinformować Administratora o wszelkich zmianach dotyczących zastąpienia podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych, lub dodania innych podmiotów, którym powierzy przetwarzanie danych, umożliwiając Administratorowi wyrażenie sprzeciwu wobec tych zmian.

§ 7 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udowodnione udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za należyte wykonanie poszczególnych zadań jest ograniczona wyłącznie do wysokości rzeczywistej szkody (z wyłączeniem utraconych korzyści) i nie może przekroczyć 1000 zł.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile powyższe nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi pomimo sprzeciwu Administratora.

§ 9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora oraz danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne Administratora”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych Administratora nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy o przeprowadzenie szkolenia BHP, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Administrator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego otrzymanych od niego oraz od współpracujących z nim osób w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podmiotowi przetwarzającego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(Powierający)

.....
(Przetwarzający)

Załącznik nr 2 do umowy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nabywca:
GMINA GLAEWICE
ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice
Płatnik
URZĄD GMINY W GALEWICACH
Ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice

RAPORT WYKONANIA ZAMÓWIENIA
zgodnie z umową z dnia r.

Liczba godzin świadczenia usługi BHP i p.poż. w miesiącuroku.....:
Realizacja świadczenia usługi BHP i p.poż. w miesiącuprzebiegła bez
zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.

Lista zastrzeżeń:

.....
.....
.....
.....

Szczegółowy zakres prac w miesiącu określa raport miesięczny.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

