

Zapytanie ofertowe nr RO.24.2025

I. Zamawiający:

Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice,
NIP: 9970132876, Regon: 250855073.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 22.2024 Wójta Gminy Galewice z dnia 05 lutego 2024 r.

III. Przedmiot zamówienia:

- 1) Fabrycznie nowa drukarka laserowa monochromatyczna lub równoważne urządzenie które spełni wszystkie poniższe wymagania:

- a) Interfejsy: Gigabit Ethernet, Wi-Fi 5 GHz, USB.
- b) Co najmniej 256 MB pamięci wewnętrznej urządzenia.
- c) Podajnik papieru na co najmniej 250 kartek A4.
- d) Możliwość instalacji tonerów o zwiększonej pojemności minimum 11000 stron A4 przy pokryciu ~5% zgodnie z normą ISO/IEC 19752.
- e) Możliwość drukowania w trybie cichej pracy.
- f) Automatyczny druk dwustronny.
- g) Bezpieczeństwo sieci przewodowej obsługa SSL/TLS (IPPS,HTTPS, SMTP), SNMP v3 lub w nowszej wersji.
- h) Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej obsługa klasy WPA2-PSK lub w nowszej wersji.
- i) Obsługa wymienionych systemów operacyjnych: Windows 10, Windows 11.
- j) Możliwość drukowania w wysokiej rozdzielczości co najmniej 1200x1200dpi.
- k) Czas wykonania pierwszego wydruku w trybie gotowości poniżej 8 sekund.
- l) Standardowa gwarancja na urządzenie co najmniej 2 lata.

[Ilość: 7 sztuk]

- 2) Fabrycznie nowy, oryginalny, producenta urządzenia, toner w pełni kompatybilny z oferowaną drukarką spełniający poniższe kryterium:

- a) Wydajność co najmniej 11000 stron A4 przy pokryciu ~5% zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

[Ilość: 10 sztuk]

IV. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia – 21 dni od złożenia zamówienia u wykonawcy.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje zakup powyższego produktu jak i dostawę pod adres: Urząd Gminy w Galewicach 98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5.
- 3) Dostawa musi być zrealizowana w dni robocze w godzinach pracy urzędu tzn.: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek-czwartek: 7:30 – 15:30, piątek: 7:30 – 14:00

- 4) Czas dostawy stanowi integralną część realizacji zamówienia i wlicza się w termin realizacji zamówienia.

V. Opis warunków płatności:

- 1) Termin płatności faktury: odroczone minimum 14 dni.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie.

VI. Sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić wypełniając odpowiednio formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu 18 kwietnia 2025 roku o godzinie 9:00.
- 4) Oferta musi pozostawać ważna przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Galewicach.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Ofertę można złożyć jedynie wymienionymi sposobami:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy w Galewicach – 98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5.
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej wysyłając na adres: Urząd Gminy w Galewicach, 98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5.
 - c) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@galewice.pl
- 8) Oferta wysłana za pomocą poczty elektronicznej powinna w tytule wiadomości mieć wpisany numer zapytania ofertowego na który jest składana.
- 9) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
- 10) Oferta wysłana pocztą tradycyjną powinna być złożona w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący poufność i nienaruszalność.
- 11) Oferta może być zmieniona wielokrotnie przez wykonawcę w trakcie trwania okresu składania ofert. Najnowsza otrzymana wersja uznawana jest za obowiązującą, a wcześniejsze wersje stają się nieaktualne i nie będą brane pod uwagę w procesie oceny zebranych ofert.
- 12) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13) Oferty przesłane niezgodnie z podanymi powyżej wytycznymi, wymaganiami oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.
- 2) Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4) Oceniany jest wyłącznie wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 5) Dodatkowe informacje otrzymane oddzielnie bez naniesienia na formularz ofertowy nie są brane pod uwagę przy ocenie otrzymanych ofert.

VIII. Termin gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 2 lat gwarancji na każdy przedmiot zamówienia.

IX. Kontakt z zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Dawid Kędzierski. Nr telefonu: 62 78 38 632, e-mail: d.kedzierski@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 32 (3 piętro).

X. Zmiana zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści zapytania ofertowego jak i załącznikach przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wprowadzenia zmian które wymagają modyfikacji złożonych ofert Zamawiający przedłuża termin składania ofert o 7 dni kalendarzowych od momentu wprowadzenia zmian w ofercie.
- 3) W pozostałych przypadkach zmian które nie wymagają modyfikacji złożonych ofert termin składania ofert pozostaje niezmieniony.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w każdym momencie.

XII. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

XIII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

