

Galewice, dnia 29 listopada 2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR. RO.95.2024

Wójt Gminy Galewice zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA URZĘDU GMINY W GALEWICACH

I. Zamawiający

Gmina Galewice
Ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
NIP 997 013 28 76
REGON 250855073
Nr tel.627838617, e-mail: sekretariat@galewice.pl
www.galewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 22.2024 Wójta Gminy Galewice z dnia 5 lutego 2024 r.

III. Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Galewicach.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Nazwa	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w zł (ilość x cena jednostkowa brutto)
Papier Pollux A4 80g/m ² (niebieski)/	karton	160		
Kostki klejone 83x83	opak.	30		
Bloczki samoprzylepne 38x51/3bloczki po 100	opak.	50		
Bloczki samoprzylepne 76x76/1 bloczek po 100	szt.	50		
Długopis Pilot /Super gripp/ niebieski	szt.	200		
Długopis Pilot /Super gripp/ czerwony	szt.	12		
Ołówek biurowy	szt.	30		
Kostki nieklejone 83x83	szt.	15		
Skoroszyt A4 oczkowy PVC wpinany/ mix kol	szt.	450		
Skoroszyt tekturowy A4 oczkowy/ Barbara	szt.	300		
Teczka A4 kartonowa na gumkę -żółta	szt.	30		
Teczka A4 kartonowa na gumkę -zielona	szt.	50		
Teczka A4 kartonowa biała wiązana	szt.	200		
Spinacze 28mm op. 10/100	op.	5		
Koszulki Bandex A4 / op. zawiera 100szt	op.	5		
Nożyczki biurowe	szt.	5		

Segregator A4/75 mm	szt.	150		
Segregator A4/50 mm	szt.	100		
Klipy biurowe metalowe czarne 19 mm	opak.	6		
Klipy biurowe metalowe czarne 25 mm	opak.	10		
Klipy biurowe metalowe czarne 32 mm	opak.	10		
Klipy biurowe metalowe czarne 41 mm	opak.	10		
Zszywki 24/6 (zawiera 10x1000 zszywek)	opak.	10		
Zeszyt w kratę A5 – 100 kartek	szt.	10		
Zeszyt w kratę A5 – 32 kartek	szt.	10		
Papier A4 biały 300g/m ² /ryza 125 ark.	opak.	4		
Baterie AA4 / alkaliczne	szt.	16		
Baterie AAA4 /alkaliczne	szt.	16		
Taśma Scotch 19x33	szt.	40		
Pojemnik siatkowy na długopisy	szt.	4		
Zawieszki do kluczy	szt.	40		
Zakreślasz BOSS original – żółty	szt.	10		
Taśma dwustronna montażowa 24mm/5m	szt.	2		
Klej w sztyfcie /średni	szt.	5		
Korektor w taśmie (mysz)	szt.	30		
Gumka do ścierania	szt.	10		
Rolki kasowe 57/15 do terminala /op.-10 rolek	opak.	3		
Rolki kasowe 57/40 do terminala/ op.-10 rolek	opak.	5		
Rolka termiczna 110/20 /op.-10 rolek	opak.	6		
Kalkulator biurowy CITIZEN SDC-554S	szt.	4		
Marker do płyt CD/DVD	szt.	3		
Marker czarny	szt.	5		
Zszywacz SAX 39	szt.	5		
Rozszywacz	szt.	5		
Dziurkacz SAX 418	szt.	5		
Mechanizm skoroszytowy (wąsy) op.25szt.	szt.	10		
Przekładki kartonowe 1/3 A4 – op.100szt.	szt.	8		
Koperta C-6 - op. 1000szt. (114x162mm)	karton	5		
Koperta DL-op.1000 szt.(110x220mm)ok. lewe	karton	3		
Koperta B-5- op.500 szt. (176x250mm)/ białe	karton	6		
Koperta DL-op.1000szt.(110x220mm)ok.prawe	szt.	3		
Sznurek – dratwa 200m	szt.	1		
Nić bawełniana 80m (0.5cm)	szt.	6		
Zakładki indeksujące Post-it mini 12/43	szt.	10		
Zakładki indeksujące Post-it szerokie 25/43	szt.	20		
Etykiet samoprzylepne A4 -100 ark.	szt.	2		
Płyty CD - R	szt.	50		
Koperty na płyty CD	szt.	50		
Wkład żelowy F Quinc Flow Parker – kolor niebieski	Szt.	10		
Wkład żelowy M Quinc Flow – kolor niebieski	Szt.	10		

V. Forma przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne, zgodnie z ofertą i umową Zamawiającego.

VI. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

VII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzone protokołem odbioru.

VIII. Opis warunków płatności

1. Termin płatności faktury: minimum 14 dni
2. Podstawą do wystawienia faktury jest faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia i protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy.

IX. Sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 20 grudnia 2024 roku o godz. 12.00.** O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Galewicach. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska, 98-405 Galewice, za pośrednictwem poczty elektronicznej na skrzynkę sekretariat@galewice.pl.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący jej poufność i nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Adresatem koperty powinien być Zamawiający i powinna ona posiadać oznaczenie: **OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA URZĘDU GMINY W GALEWICACH.**
4. Oferty przesłane niezgodnie z w/w wytycznymi oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane

X. Ocena ofert

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych oraz realizacji zamówienia przed podwykonawców
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia

XI. Termin gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

XII. Kontakt z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Renata Świeściak – Sekretarz Gminy – nr tel. 6278 38 617, e-mail: sekretarz@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 208, I piętro.

XIII. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 3 – Klauzula RODO

WÓJT GMINY
Piotr Kołodziej

Spis treści: Świeściak R.