

**UCHWAŁA NR LX/385/22  
RADY GMINY W GALEWICACH**

z dnia 28 grudnia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Galewice.**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, uchwała się statuty dla dwudziestu dwóch jednostek pomocniczych Gminy Galewice stanowiącym załączniki od nr 1 do nr 22 do niniejszej uchwały, tj.:

- 1) Sołectwo Biadaszki - załącznik nr 1;
- 2) Sołectwo Brzózki - załącznik nr 2;
- 3) Sołectwo Dąbie - załącznik nr 3;
- 4) Sołectwo Foluszczyki - załącznik nr 4;
- 5) Sołectwo Galewice - załącznik nr 5;
- 6) Sołectwo Galewice A - załącznik nr 6;
- 7) Sołectwo Gąszcze - załącznik nr 7;
- 8) Sołectwo Jeziorna - załącznik nr 8;
- 9) Sołectwo Kaski - załącznik nr 9;
- 10) Sołectwo Kaźmirów - załącznik nr 10;
- 11) Sołectwo Kolonia Osiek - załącznik nr 11;
- 12) Sołectwo Kużaj - załącznik nr 12;
- 13) Sołectwo Niwiska - załącznik nr 13;
- 14) Sołectwo Osiek - załącznik nr 14;
- 15) Sołectwo Osowa - załącznik nr 15;
- 16) Sołectwo Ostrówek - załącznik nr 16;
- 17) Sołectwo Pędziwiatry - załącznik nr 17;
- 18) Sołectwo Przybyłów - załącznik nr 18;
- 19) Sołectwo Rybka - załącznik nr 19;
- 20) Sołectwo Spóle - załącznik nr 20;
- 21) Sołectwo Węglewice - załącznik nr 21;
- 22) Sołectwo Żelazo - załącznik nr 22.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VI/32/03 Rady Gminy w Galewicach z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów dla jednostek pomocniczych gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Galewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Karsznia**

## **STATUT SOŁECTWA FOLUSZCZYKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Galewice;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Foluszczyki;
- 3) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Foluszczyki;
- 4) sołtysie- należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Foluszczyki ;
- 5) radzie sołeckiej- należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Foluszczyki;
- 6) zebraniu wiejskim- należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Foluszczyki;
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Galewice;
- 8) radzie gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy w Galewicach;
- 9) urządzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Galewicach.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania**

- § 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Foluszczyki stanowi wspólnotę samorządową tego sołectwa.  
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Galewice i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.  
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Foluszczyki.  
4. Siedzibą sołectwa jest miejsce urzędowania sołtysa.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Galewice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Foluszczyki, w tym:

- 1) obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołectwa;
- 5) mienie i gospodarkę finansową sołectwa;
- 6) nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa.

### **Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udziału w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków mieszkańców;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów sołectwa i rady sołeckiej**

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie
  2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
  3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
  4. Rada sołecka pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

§ 8. 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa stale zamieszkującym na terenie tego sołectwa.

2. Sołtys może zwrócić się do osoby biorącej udział w głosowaniu o złożenie oświadczenia, co do zamieszkania na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1 mają prawo do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania.

5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć bez prawa do głosowania inne osoby, w tym radni gminy, wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

6. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na wniosek wójta;
- 5) na wniosek rady gminy.

2. Zebranie wiejskie jest zwoływane w przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2-5 sołtys w terminie 7 dni lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**§ 10. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, dzień i godzinę oraz planowany porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 11.** Zebranie wiejskie może podejmować wiążące decyzje, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

**§ 12. 1.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 pkt. 5 niniejszego statutu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 13. 1.** Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

2. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 9 ust. 3 zebranie otwiera Wójt lub osoba

przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który

dalej prowadzi zebranie.

§ 14. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebrania głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 7) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcie w formie uchwał. Uchwały oprócz rozstrzygnięć władczych mogą być także podejmowane w przedmiocie wyrażenia opinii i złożenia wniosków.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust.1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego i protokolant. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący obrad zebrania wiejskiego i protokolant.

§ 16. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie zebrania wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec rady gminy i wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem zakupionym w ramach funduszu sołeckiego;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) podawania do wiadomości mieszkańców - w sposób zwyczajowo przyjęty - komunikatów i publikacji przekazanych przez wójta;
- 8) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez wójta;
- 9) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującego w szczególności statut, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły obrad zebrania wiejskiego i posiedzeń rady sołeckiej;
- 10) doręczania mieszkańcom sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 11) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która się składa z trzech członków.

2. Działalność organów sołectwa i rady sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane przez sołtysa w razie uzasadnionej potrzeby.

5. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład rady sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

**§ 18. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa przez okres odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

3. Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, które powinny się odbyć w okresie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy

4. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

5. Z wnioskiem do Wójta o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

6. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

7. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2, zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

8. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

9. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 19.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 4;

**§ 20. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

**§ 21. 1.** W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji sołtys, a także członek rady sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa lub nowego członka rady sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej złożone wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 22.** Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

**§ 23. 1.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

2. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1 mają prawo do zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej.

**§ 24.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

**§ 25. 1.** Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego celem wyboru sołtysa i/lub członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwołanego celem wyboru sołtysa i/lub rady sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatur na sołtysa;
- 3) zgłoszenie kandydatur na członków rady sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie głosowania.

**§ 26. 1.** Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na sołtysa i/lub członków rady sołeckiej spośród mieszkańców stale zamieszkujących na terenie sołectwa zgłaszają podczas zebrania wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu wpisuje ich na listę kandydatów.

4. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i/lub członków rady sołeckiej wyłącznie osobiście podczas zebrania wiejskiego.

**§ 27. 1.** Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa bądź do rady sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się to w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 3) zebranie kart do głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 28.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

**§ 29. 1.** Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.



§ 30. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas Wójt Gminy wyznacza kolejny termin zebrania. Procedurę wyboru sołtysa przeprowadza się ponownie zgodnie z § 22.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

5. W przypadku sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 19, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków do dnia wyboru sołtysa, wójt – po zasięgnięciu opinii rady sołectwej – wyznacza spośród mieszkańców sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki sołtysa do czasu wyboru nowego, nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

§ 31. 1. W wyborach członków Rady Sołectwej głosować można na 3 kandydatów stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej niż 3 znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranych na członków rady sołectwej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 32. 1. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego sołtysa następuje z chwilą wyboru.

2. Przekazanie przez dotychczasowego sołtysa dokumentacji sołectwa, pieczęci, tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w jego dyspozycji odbywa się protokolarnie w urzędzie gminy w ciągu 7 dni od zaprzestania pełnienia funkcji sołtysa.

3. Nowo wybrany sołtys otrzymuje z urzędu gminy statut sołectwa, dokumentację sołectwa z minionej kadencji, pieczęć, tablicę oraz materiały i sprzęt będący w dyspozycji sołectwa. Przekazanie następuje na podstawie protokołu podpisanego przez sołtysa i pracownika urzędu.

4. Pozostała dokumentacja sołectwa podlega archiwizacji w urzędzie gminy.

§ 33. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i/lub rady sołectwej z powodu naruszenia niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i oddala protest.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkowego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołectkowego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 35. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane przez Wójta Gminy do korzystania w ramach

zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

5. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do używania jest sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

**§ 36. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, a kontrola dodatkowo może być sprawowana na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania kontroli organów sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 37. 1.** Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania wiejskiego zobowiązana jest do przedłużenia wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania z zastrzeżeniem spraw, dla których przepisy szczególne przewidują inne terminy ich złożenia.

2. Wójt bada legalność uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia radzie gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały przez wójta.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38. 1.** Z dniem wejścia w życie przepisów niniejszego statutu, sołtys i rada sołecka działają na jego podstawie.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów sołectwa stosuje się przepisy niniejszego statutu.

3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwaleni