



FUNDUSZ SOŁECKI

Galewice, 15.01.2024 r.

RIiRG.3050-3.2.2024

### ZAPYTANIE OFERTOWE Nr RIiRG.15.2024

**I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Zakup z dostawą namiotu dla Sołectwa Rybka**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup z dostawą 1 namiotu dla Sołectwa Rybka. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Ściany max. 3m z oknami panoramicznymi. Ściana max. 6m jedna z drzwiami i jedna gładka. Stelaż powinien być 100% stalowy ocynkowany galwanicznie na kolor srebrny. 100% wodoodporny, odporny na wiat, na działanie promieni UV, zapewniający trwałość pigmentu i materiału. Plandeki wykonane powinny być z bardzo mocnego materiału PCV o

grubości min. 200 g/m<sup>2</sup> . Kolor namiotu – zielony Napis: Sołectwo Rybka zamieszczone na dachu namiotu. Logo gminy zamieszczone na jednej ze ścian namiotu

2. Namiot ma być fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
3. Dostawa przedmiotu ma być dokonana w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00.
4. Zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego Sołectwa Rybka na 2024 rok.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia **31.08.2024r.**

#### **V. Opis warunków płatności.**

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.

#### **VI. Kryterium oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.

#### **VII. Termin gwarancji**

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

#### **VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1).
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto ogółem oferty.
3. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 208, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@galewice.pl](mailto:sekretariat@galewice.pl). W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę „**Oferta cenowa na zakup z dostawą namiotu dla Sołectwa Rybka**”.
4. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

5. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Termin składania ofert: do dnia 22.01.2024 r. do godz. 14<sup>00</sup>
11. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1) oraz wizualizacja z opisem technicznym.

**IX.** Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek- tel. 62 78 38 637.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1.

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice. Kontakt:

- a) listownie: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice,
- b) adres e-mail: sekretariat@galewice.pl,
- c) telefonicznie: (62) 78 38 618.

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - kontakt e-mail: [iodo@galewice.pl](mailto:iodo@galewice.pl) lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Galewicach.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.