Załącznik nr 2

**UMOWA**

**o świadczenie usług zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**   
nr ……………zawarta dnia……………..w Galewicach pomiędzy:

**Gminą Galewice** NIP 997 013 28 76, REGON 250855073 z siedzibą w Galewicach,   
ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, reprezentowana przez:

Wójta Gminy Galewice – Piotra Kołodzieja

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Stasik

zwaną w dalszym ciągu niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

……………………… (nazwa firmy) z siedzibą w ………… (miasto, ulica, nr budynku, numer lokalu, kod pocztowy), posiadającą wpis do Krajowego Rejestru Sądowego Nr ………………   
w Sądzie Rejonowym ..……, Wydział Gospodarczy, NIP……….., REGON……………, reprezentowaną przez:…………… – ………….. zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie w treści umowy Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.),   
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego   
Nr RO.123.2023 z dnia 21 listopada 2023 roku.

§ 1. W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi z dużej litery i/lub wyróżnionymi pogrubieniem   
w celu zaznaczenia, że są to pojęcia zdefiniowane:

1. UODO – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(t. j. Dz. U. 2019 poz.1781) - akt pomocniczy/ uszczegóławiający przepisy RODO, w odniesieniu do regulacji o tym samym przedmiocie;
2. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. IODO – Inspektor Ochrony Danych Osobowych, osoba wyznaczona imiennie do pełnienia zadań opisanych w § 2 ust. 2 wykonująca pracę na rzecz Wykonawcy;
4. Umowa – niniejsza umowa wraz z Załącznikami, stanowiącymi jej integralne części, regulująca wynikające z niej prawa i obowiązki Stron.

§ 2. 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Galewicach na rzecz Zamawiającego   
w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku w wymiarze pakietu godzinowego do wykorzystania w liczbie: 16 roboczogodzin miesięcznie (w tym cztery godziny 1 raz w miesiącu w stałym terminie uzgodnionym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego).** Każda roboczogodzina jest raportowana i rozliczna w systemie miesięcznym.

2. Bieżące kontakty robocze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, co do zasady odbywają się za pośrednictwem mediów elektronicznych w szczególności: poczty e-mail, telefonicznie   
i innych narzędzi informatycznych.

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. informowanie Zamawiającego jako Administratora oraz pracowników Zamawiającego o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
2. monitorowanie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk Zamawiającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
3. udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
4. współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 51 Rozporządzenia;
5. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dotyczących ochrony danych osobowych;
6. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;
7. tworzenie i przekazywanie Zamawiającemu wzorów dokumentów odpowiednio aktualizowanych, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego, które będą dostosowywane do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Zamawiającym;
8. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO;
9. zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia;
10. okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
11. Zamawiający powierza również Wykonawcy wykonanie następujących zadań nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w umowie tj.:
12. opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
13. przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz   
    w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia oraz przedkładanie Zamawiającemu pisemnego raportu z audytu w terminie:

* 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego;
* 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego;

1. przygotowywanie i weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
2. przygotowywanie projektów pism w kontaktach z organem nadzorczym i innymi organami, kontrahentami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez zamawiającego danych osobowych;
3. sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
4. przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów   
   w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
5. przygotowanie wzorów:

* ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
* upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;
* oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracowników Zamawiającego przetwarzających dane osobowe;

1. opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
2. prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych;
3. udział w kontrolach organu nadzorczego lub innych uprawnionych organów;
4. udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zamawiającego związane   
   z ochroną danych osobowych w organizacji Zamawiającego;
5. wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost   
   z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca pełnił będzie dyżur w wymiarze 16 roboczogodzin miesięcznie w tym 4 godziny w siedzibie Zamawiającego 1 raz w miesiącu, w stałym terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz ma obowiązek stawić się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego.
7. Zamawiający zgłaszać będzie zapotrzebowanie na realizację konkretnego zadania   
   w formie elektronicznej wraz z opisem zlecenia, jego statusem i sugerowanym terminem zakończenia prac lub w formie ustnej i telefonicznej w zależności od potrzeb, sposobu złożoności sprawy i terminów realizacji spraw.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem platformy on-line, w tym realizacji szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby audyt zgodności został wykonany w ciągu pierwszych 3 m-cy   
   o daty rozpoczęcia świadczenia usługi i zakończony został raportem.

§ 3. 1. Zamawiający udostępni, na żądanie Wykonawcy wszelkie dokumenty oraz informacje, wskazane przez Wykonawcę niezbędne do wykonania prowadzenia czynności IODO w tym ich aktualizacji.

2. Zamawiający zapewni właściwą frekwencję w wyznaczonych i uzgodnionych terminach do prowadzenia szkoleń uzupełniających. Brak uczestnictwa wyznaczonych do przeszkolenia pracowników Zamawiającego we wskazanym terminie nie wpływa na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem, w tym w szczególności do: realizacji obowiązków przewidzianych art. 39 RODO i monitorowania przestrzegania obowiązków pracowników przy przetwarzaniu danych osobowych, w przypadku wykorzystania wszystkich godz. z danego miesiąca Wykonawca będzie po poinformowaniu Zamawiającego o wykonywaniu zadań z pakietu podstawowego wykonywał zadania z pakietu następnego miesiąca w przypadku nie wykorzystania roboczogodzin z pakietu danego miesiąca przechodzą one na następny miesiąc, a gdy w całym okresie pozostaną niewykorzystane godz. to mogą w ramach nich być wykonane dodatkowe usługi opcjonalne zlecone przez Zamawiającego z zakresu tematycznego Ochrony Danych Osobowych.

4. Usługę Inspektora Ochrony Danych Osobowych będzie pełnił: ………………………………..

5. Dane do zgłoszenia IODO:

Imię i Nazwisko: ……………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………..

tel.: +48 …………………………………………………………….

6. Wykonawca oświadcza, że udostępni Zamawiającemu narzędzia elektroniczne do obsługi   
i zarządzania aktualizacją dokumentacji ODO o następującym adresie mailowym: ………..….

§ 4. 1. Wartość wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi: ….. zł netto (słownie: ….), podatek w wysokości ….. zł (słownie:….), łącznie kwotę brutto w wysokości …. (słownie: ….).

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur, stanowiących wartość wynagrodzenia   
za prace zrealizowane w ramach przedmiotu umowy, będą potwierdzone przez Strony (IODO   
i ADO) raporty realizacji usługi IODO.

3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podmiotów, przy pomocy których wykonuje umowę lub którym wykonanie czynności w ramach umowy powierza. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie co najmniej 14 dni od dnia doręczenia faktury.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:

1) jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym ujętym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług;

2) do rozliczenia wskaże rachunek bankowy, ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług;

3) w przypadku gdy płatność objęta jest mechanizmem podzielonej płatności umieści wszelkie wymagane przepisami prawa informacje na fakturze;

4) w przypadku zmian w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż dnia następnego po dokonaniu zmian w tym zakresie powiadomić o nich Zamawiającego w formie korespondencji e:mail oraz pisemnie pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych z tego tytułu.

5) w przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie jest ujawniony   
w wykazie, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania dokonania płatności określonych w umowie oraz żądania wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujętego w wykazie;

6) takie działanie nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,   
w szczególności nie będzie

przez Strony traktowane jako brak terminowej zapłaty.

5. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynikającą z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

6. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz iż faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 9970132876, REGON 250855073

Płatnik/ Odbiorca: Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 6191075838

§ 5. 1. W przypadku sporów w związku z Umową Strony winny dążyć do polubownie rozwiązania na drodze negocjacji.

2. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, wszelkie różnice zdań wynikające   
z interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w oparciu o Kodeks Cywilny przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku: postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zaistnienia przesłanek upadłości lub restrukturyzacji, powstania stanu zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności, w tym   
w szczególności złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, złożenia wniosku o zatwierdzenie układu, wniosku o otwarcie przyśpieszonego postępowania restrukturyzacyjnego, wniosku   
o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego,   
w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej umowę do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 14 dni do usunięcia zaistniałych uchybień   
w realizacji umowy.

4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego.

6. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzoną dokumentację z wykonania umowy oraz wszelkie materiały wykonane przez Wykonawcę   
w związku z wykonaniem umowy jak również materiały otrzymane od Zamawiającego na dzień rozwiązania umowy. Wykonawca sporządzi raport wykazujący stan spraw będących w toku,   
w szczególności dotyczących postępowań kontrolnych, dotyczących udzielania odpowiedzi   
na korespondencję organów lub podmiotów uprawnionych do informacji do danych osobowych.

§ 6. 1. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności niezależne i nieprzewidziane przez strony Umowy, lub jeśli przewidziane – będące poza ich wpływem, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wypełnianie warunków niniejszej Umowy. Przykłady siły wyższej to: klęski żywiołowe, katastrofalne działanie sił przyrody, pożary, powodzie, eksplozje, inne katastrofy, niepokoje społeczne, wojna, wystąpienia zbrojne, zamknięcie granic, strajki generalne, akty władzy państwowej, choroba, lub inna niedyspozycja trenera oraz Personelu Wykonawcy, uniemożliwiające przeprowadzenie Szkoleń. Powyższa lista nie jest pełna ani zamknięta.

2. W przypadku działania siły wyższej, ustalony okres czasu przeznaczony na wypełnienie warunków Umowy zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej. Gdyby okres ten przekraczał dwa tygodnie, Strony niezwłocznie ustalą sposób postępowania dotyczący dalszej realizacji przedmiotu Umowy. Jeśli nastąpi działanie siły wyższej, umawiające się Strony natychmiast poinformują się wzajemnie pocztą elektroniczną lub stwierdzeniem na piśmie.

3. W przypadku naruszenia warunków Umowy wynikających wskutek działania siły wyższej nie stosuje się odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 7. 1. Zamawiający powierza do przetwarzania Wykonawcy dane osobowe znajdujące się   
w prowadzonych przez niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji Umowy.

2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Wykonawcy realizacji Umowy.

3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do:

1) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu   
i zakresie, o których mowa odpowiednio w § 2 umowy.

2) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO

3) przestrzegania przepisów RODO i wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.

4. Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

…………………… ………………………………

(Zamawiający) (Wykonawca)

ZAŁĄCZNIKI:

Umowa powierzenia danych osobowych.

Wzór raportu poświadczającego wykonanie usługi.

Załącznik nr 2 do umowy …..

.................................................................

(pieczątka firmowa Wykonawcy)

Nabywca:

GMINA GLAEWICE

ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice

Płatnik

URZĄD GMINY W GALEWICACH

Ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice

**RAPORT WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**zgodnie z umową ………………… z dnia r.**

Liczba godzin świadczenia usługi IODO w miesiącu …………………..………..roku………..:

Realizacja świadczenia usługi IODO w miesiącu ………………………….przebiegła bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.

Lista zastrzeżeń:

………………….

………………….

..………………..

…………………

Szczegółowy zakres prac w miesiącu …………………………… określa raport miesięczny.

……………………………………… …………………………………….

Zamawiający Wykonawca