

Galewice, dnia 21 listopada 2023 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR.RO.123.2023

Wójt Gminy Galewice zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

### **PEŁNIENIE FUNKCJI ZEWNĘTRZNEGO INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W GALEWICACH**

#### **I. Zamawiający**

Gmina Galewice  
Ul. Wieluńska 5  
98-405 Galewice  
NIP 997 013 28 76  
REGON 250855073  
Nr tel.627838617, e-mail: [sekretariat@galewice.pl](mailto:sekretariat@galewice.pl)  
[www.galewice.pl](http://www.galewice.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

#### **III. Przedmiot zamówienia**

Pełnienie funkcji zewnętrznego inspektora danych osobowych w Urzędzie Gminy w Galewicach w rozumieniu art. 37 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)

#### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:
  - a) informowanie Zamawiającego jako Administratora oraz pracowników Zamawiającego o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
  - b) monitorowanie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk Zamawiającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - c) udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
  - d) współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 51 Rozporządzenia;
  - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dotyczących ochrony danych osobowych;

- f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;
  - g) tworzenie i przekazywanie Zamawiającemu wzorów dokumentów odpowiednio aktualizowanych, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego, które będą dostosowywane do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Zamawiającym;
  - h) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO;
  - i) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia;
  - j) okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
2. Zamawiający powierza również Wykonawcy wykonanie następujących zadań nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w umowie tj.:
- a) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
  - b) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, przeprowadzanych w sytuacji powzięcia przez Inspektora informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia oraz przedkładanie Zamawiającemu pisemnego raportu z audytu w terminie:
    - ✓ 30 dni od dnia dokonania audytu planowanego;
    - ✓ 3 dni od dnia dokonania audytu doraźnego;
  - c) przygotowywanie i weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - d) przygotowywanie projektów pism w kontaktach z organem nadzorczym i innymi organami, kontrahentami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych;
  - e) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych;
  - f) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - g) przygotowanie wzorów:
    - ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
    - upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osoby przetwarzającej dane osobowe;
    - oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych dla pracowników Zamawiającego przetwarzających dane osobowe;
  - h) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
  - i) prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych;
  - j) udział w kontrolach organu nadzorczego lub innych uprawnionych organów;
  - k) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zamawiającego związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zamawiającego;
  - l) wykonywanie pozostałych działań Inspektora, które wynikają wprost z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca pełnił będzie dyżur w wymiarze 16 roboczogodzin miesięcznie w tym 4 godziny w siedzibie Zamawiającego 1 raz w miesiącu, w stałym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Zamawiający zgłaszać będzie zapotrzebowanie na realizację konkretnego zadania w formie elektronicznej wraz z opisem zlecenia, jego statusem i sugerowanym terminem zakończenia prac lub w formie ustnej i telefonicznej w zależności od potrzeb, sposobu złożoności sprawy i terminów realizacji spraw.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem platformy on-line, w tym realizacji szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby audyt zgodności został wykonany w ciągu pierwszych 3 m-cy o daty rozpoczęcia świadczenia usługi i zakończony został raportem.

## **V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu**

1. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1) złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego
  - 2) dysponują wiedzą i posiadają kwalifikacje wynikające z art. 37 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), potencjałem technicznym i odpowiednią liczbą osób zapewniającymi profesjonalne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 3) wskazali w Formularzu ofertowym imiennie osobę proponowaną do pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych posiadającą kwalifikacje wynikające z art. 37 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) i dołączyli do formularza ofertowego poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje proponowanej osoby, o których mowa wyżej (świadectwa, certyfikaty itp.)
  - 4) dysponują doświadczeniem przy realizacji dokumentów objętych przedmiotem zamówienia i wykonali co najmniej 3 usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie, z których każda realizowana była przez okres co najmniej 12 miesięcy u Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 50 pracowników. Potwierdzeniem tego warunku jest złożenie wraz z ofertą, w tym samym terminie wykazu wykonanych usług.
  - 5) dołączą do formularza ofertowego referencje potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 3 oraz potwierdzające należyte wykonanie tych usług, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 7) nie świadczą równoległe usług w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia mogących stanowić konflikt interesów dla Zamawiającego
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
4. Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

## **VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku**

## **VII. Opis warunków płatności**

1. Termin płatności faktury: minimum 14 dni
2. Podstawą do wystawienia faktury jest faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia i miesięczny raport z wykazem realizacji zadań objętych umową.

## **VIII. Sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 15 grudnia 2023 roku o godz. 12.00**. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Galewicach.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska, 98-405 Galewice.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący jej poufność i nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Adresatem koperty powinien być Zamawiający i powinna ona posiadać oznaczenie: **OFERTA NA PEŁNIENIE FUNKCJI ZEWNĘTRZNEGO INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY W GALEWICACH**
4. Oferty przesłane niezgodnie z w/w wytycznymi oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Składając ofertę Wykonawca:
  - a) zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych w formularzu umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - b) oświadczają, że:
    - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)
    - podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy,
    - projekt umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
    - dysponuje niezbędnym sprzętem i materiałami oraz posiada wiedzę i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia,
    - nie świadczy równoległe usług w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia mogących stanowić konflikt interesów dla Zamawiającego,
    - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia
    - oferent wykonywać będzie usługi jako:
      - ✓ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem

- członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami lub
- ✓ osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej.

### **IX. Ocena ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto za całość zamówienia.
2. Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
3. W przypadku:
  - a) gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami – należy wskazać stawkę brutto za godzinę świadczenia usługi oraz liczbę godzin świadczenia usługi w miesiącu potrzebnych do jej realizacji;
  - b) gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej – do stawki podanej przez Wykonawcę na potrzeby porównywalności ofert będą doliczane obciążenia publicznoprawne obciążające Zamawiającego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

### **X. Kontakt z Zamawiającym**

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Renata Świeściak – Sekretarz Gminy – nr tel. 6278 38 617 , e-mail: [sekretarz@galewice.pl](mailto:sekretarz@galewice.pl), Urząd Gminy w Galewicach, pokój nr 208, I piętro.

### **XI. Zmiana zapytania ofertowego**

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

### **XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn**

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Formularz umowy

WÓJT GMINY  
Piotr Kołodziej

