

Umowa RO....2023

Zawarta w dniu w Galewiczach pomiędzy:

Gminą Galewice

z siedzibą w Galewiczach ul. Wieluńska 5, NIP 997-013-28-76 REGON 250855073 reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy - Pana Piotra Kołodzieja
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pani Ewy Stasik**
zwanym dalej Zamawiającym,

a Firmą
reprezentowaną przez właściciela
z siedzibą

Zwanym dalej Dostawcą

na podstawie art.2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 /została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych do siedziby Urzędu Gminy w Galewiczach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 (formularz ofertowym) i stanowi on wraz z ofertą Wykonawcy z dnia r. integralną część umowy.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilość asortymentu wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jest ilością szacunkową i określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe. W razie braku konieczności zamówienia materiałów biurowych wskazanych w formularzu w jakiegokolwiek części, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym także roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu.
4. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniu. Strony uzgadniają, że **łącną wartość zamówień udzielanych w oparciu o niniejszą umowę ustala się do kwoty zł (słownie:)** brutto, tj. wraz z podatkiem VAT w wysokości 23 %, określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia 2023 r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
5. Wykonawca może dostarczyć materiały biurowe inne niż wymienione w załączniku nr 2 do umowy. Warunkiem takiej zmiany jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego oraz dostarczenie materiałów o parametrach równych lub przewyższających parametry materiałów biurowych producentów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia innych artykułów niż wymienione w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) w przypadku stwierdzenia konieczności skorzystania z nietypowych artykułów biurowych, po cenie zgodnej z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

§ 2

1. Wartość zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4, może ulec zmianie w zależności od ilości zamówionych przez Zamawiającego materiałów, z uwzględnieniem jego bieżących potrzeb.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy zapotrzebowanie na materiały biurowe będzie większe niż przewidziane w formularzu ofertowym, zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę po cenach jednostkowych określonych w tym formularzu. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana zapotrzebowania skutkująca zmianą wartości zamówienia nie będzie wymagała aneksu do niniejszej umowy.
3. **Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.**
4. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, ewentualne upusty i rabaty, a także koszty uwzględniające warunki gwarancji i rękojmi.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamówionych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem, w ciągu 5 dni roboczych od przekazania zamówienia przez Zamawiającego, w godz. od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy do 31.10.2024r.**
2. W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Dostawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - w sprawach dotyczących dokonywania zamówień materiałów biurowych, sprawdzania ich poprawności oraz w pozostałych sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy:, tel. :, E- mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest/są:
 -, tel: E-mail

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie umowy będzie odbywało się na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie do pięciu dni roboczych od realizacji dostawy towarów.
2. Za dostawę przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn faktycznie dostarczonych i odebranych sztuk materiałów biurowych oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
3. **Faktura będzie wystawiona na: Gminę Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP: 997-013-28-76, Regon: 250855073.**
4. Należność płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr figurujące w rejestrze płatników VAT w **terminie 14 dni** licząc od dnia złożenia u Zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej faktury.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały biurowe na okres, na jaki gwarancji udziela producent tych materiałów, na zasadach określonych przez producenta.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek objętych gwarancją w terminie najpóźniej 7 dni od ich zgłoszenia, natomiast jeżeli będzie to niemożliwe w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz do Dostawcy dwa dla Zamawiającego.
2. Załącznik nr 1 stanowi jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający