



FUNDUSZ SOŁECKI

Galewice, 22.09.2023 r.

RIIRG.3050-14.5.23

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 98.2023

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup namiotu dla Sołectwa Galewice A, Galewice A i Galewice.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup z dostawą:

- 1 namiotu dla Sołectwa Galewice A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Ściany max. 3m z oknami panoramicznymi. Ściana max. 6m jedna z drzwiami i jedna gładka. Stelaż powinien być 100% stalowy ocynkowany galwanicznie na kolor srebrny. 100% wodoodporny, odporny na wiat, na działanie promieni UV, zapewniający trwałość pigmentu i materiału. Plandeki wykonane powinny być z bardzo mocnego materiału PCV o grubości min. 200 g/m². Kolor namiotu – zielony Napis: Sołectwo Galewice A zamieszczone na dachu namiotu. Logo gminy zamieszczone na jednej ze ścian namiotu.
- 1 namiotu dla Sołectwa Galewice A i Galewice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Ściany max. 3m z oknami panoramicznymi. Ściana max. 6m jedna z drzwiami i jedna gładka. Stelaż powinien być 100% stalowy ocynkowany galwanicznie na kolor srebrny. 100% wodoodporny, odporny na wiat, na działanie promieni UV, zapewniający trwałość pigmentu i

materiału. Plandeki wykonane powinny być z bardzo mocnego materiału PCV o grubości min. 200 g/m². Kolor namiotu – zielony Napis: Sołectwo Galewice A i Galewice zamieszczone na dachu namiotu. Logo gminy zamieszczone na jednej ze ścian namiotu.

2. Zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego Sołectwa Galewice A i Galewice.
3. Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do Urzędu Gminy w Galewicach.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia **30.10.2023r.**

IV. Opis warunków płatności.

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół wykonania przedmiotu umowy.

V. Kryterium oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.

VI. Termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1). W załączonym formularzu ofertowym należy ponadto podać cenę jednostkową brutto oraz cenę brutto oferty dla każdego indywidualnie sołectwa.
2. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 208, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę „**Oferta cenowa na zakup namiotu dla Sołectwa Galewice A, Galewice A i Galewice**”.
3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta złożona po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Termin składania oferty: do dnia 29.09.2023 r. do godz. 11⁰⁰
10. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisane formularze ofertowe zał. Nr 1 oraz wizualizacja i opis techniczny przedmiotu zamówienia.

VIII. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

IX. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek- tel. 514953731.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy siedzibą w Galewicach przy ul. Wieluńska 5 reprezentowany przez Wójta Gminy Galewice. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@galewice.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@myiod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;