

Dostępny samorząd – granty

Galewice, dnia 24.08.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 46.2023

NA WYKONANIE I DOSTAWĘ

materiałów informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia, w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. **Poprawa dostępności do usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami, w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

I. Zamawiający:

Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice; NIP- 9970132876,
tel. 62/7838618, fax 62/7838625

Adres strony internetowej zamawiającego: www.galewice.pl

Adres e-mail: sekretariat@galewice.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - 7:30 do 17:00

wtorek - czwartek – 7:30 do 15:30

piątek - 7:30 do 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; zm.: z 2022 r. poz. 1517, poz. 1933, poz. 1812, poz. 2185, z 2023 r. poz. 412)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzono Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi i dostawy przewidziane w ramach realizacji

Dostępny samorząd – granty

przedsięwzięcia grantowego “Dostępny samorząd – granty “ pn. Poprawa dostępności do usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami, w budynku Urzędu Gminy w Galewicach.

L.p.	Nazwa zadania zgodna z wnioskiem o udzielenie grantu	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Zadanie 3: Wydatek 2 Tablica tyflograficzna	<p>Zaprojektowanie , wykonanie i dostawa tablic tyflograficznych bez udźwiękowania, obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń w Urzędzie Gminy w Galewicach, w sposób wizualny i dotykowy.</p> <p>Tablice dotyczyć będą ogólnego planu rozmieszczenia pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach, obrazujące sposób poruszania się po budynku (pokazujących kierunek ruchu), informujących o funkcji danego pomieszczenia. Tablica powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwę urzędu, - oznaczenie piętra i pomieszczeń na danym piętrze, - opisy w języku polskim oraz w alfabecie Braille i oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych, - legendę opisującą numer i funkcję danego pomieszczenia oraz wykorzystywane symbole i oznaczenia , - oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. “jesteś tutaj” zaznaczony w sposób czytelny, - czytelną i kontrastową grafikę, - kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników) <p>Plany w postaci tablic tyflograficznych o wymiarach maksymalnych formatu A2</p>	4 szt.

Dostępny samorząd – granty

		<p>montowane na dystansach do ściany, wykonane z materiału nieprzeźroczystego w kolorach kontrastowych, zapewniającego trwałość, odpornego na uszkodzenia – tworzywo sztuczne, kompozyt.</p> <p>Wykonanie tablic nastąpi po uzgodnieniu projektu graficznego tablic z zamawiającym.</p>	
2	Zadanie 3: Wydatek 3 Tabliczki brajlowskie	<p>Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa tabliczek brajlowskich. Tabliczki informacyjne brajlowskie montowane będą przy wejściu do pomieszczeń biur na wysokości 120 -150 cm. Montowane po stronie klamki. Wykonanie nastąpi po uzgodnieniu projektu graficznego tabliczek z Zamawiającym. Tabliczka powinna zawierać :</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer pokoju - nazwę wg. zestawienia stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - miejsce na imię i nazwisko (każda tabliczka na 3 nazwiska z możliwością wymiany) - opracowanie projektu graficznego i wykonanie tabliczki w sposób zgodny z zasadą uniwersalnego projektowania - zapisy brailowskie w standardzie Marburg Medium, - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE). - rozmiar czcionki winien być dostosowany do ilości informacji zawartych na tabliczce - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone 	28 szt.

Dostępny samorząd – granty

		fazowane	
3	Zadanie 3: Wydatek 4 Nakładki na poręcze	Wykonanie i dostawa nakładek na poręcze schodów wykonane z tworzywa PCV , które będą informować - po ich dotknięciu osoby niewidome, dokąd prowadzą schody. Nakładki powinny zawierać: - tekst tłoczony w alfabecie Brailła który zostanie ustalony na etapie realizacji zamówienia) Kształt nakładek w uzgodnieniu z zamawiającym.	8 szt.
4	Zadanie 3: Wydatek 5 Przywoływacz	Dostawa przywoływaczy bezprzewodowych dla osób z niepełnosprawnością. Winny zawierać instrukcje obsługi w języku polskim i gwarancję na min. 24 miesiące.	2 szt.
5	Zadanie 3: Wydatek 6 Pętla indukcyjna (przenośna walizkowa dla powieszczenia do 140 m2)	Dostawa pętli indukcyjnej (przenośnej walizkowej) . Powinna posiadać wyposażenie: - wbudowany mikrofon + nagłowy - wejście mikrofonowe zewnętrzne (typ. Jack 3,5 mm) - wyjście na zewnętrzne źródło audio (typ. Jack 3,5 mm) - zasilanie – 110-240 V AC/ 12-24 V DC - regulacje głośności (mocy) oraz tonów pętli - wskaźnik naładowania baterii - wewnętrzna bateria litowo-polimerowa - wskaźnik naładowania baterii - regulator sygnału wejściowego i wyjściowego prądu pętli - zewnętrzną słuchawkę z indywidualnym sterowaniem	1 szt.

Dostępny samorząd – granty

		<p>głośności dla osoby, która niedosłyszy ale jeszcze nie korzysta z aparatu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpracujący z aparatem słuchowym <p>Przy każdej pętli należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pictogram informujący o możliwości korzystania z pętli indukcyjnej. - Instrukcję obsługi w języku polskim - Gwarancję na min. 24 miesiące 	
6	Zadanie 3: Wydatek 7 Krzesło ewakuacyjne	<p>Dostawa krzesła ewakuacyjnego dla osób z niepełnosprawnością w tym osób z nadwagą o dopuszczalnym obciążeniu do 200 kg, przystosowane do transportu osób z nadwagą.</p> <p>Krzesło winno posiadać wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 punktowe pasy bezpieczeństwa, do stabilizacji osoby w siedzisku krzesła, z mechanizmem szybkiego uwalniania, - wyściełany zagłówek z paskiem unieruchamiającym, który ogranicza ruch głowy, zabezpieczając osobę na krześle, - samoregulujące gąsienice hamujące ruch obciążonego krzesła, - wzmocnione samoregulujące gąsienice kontrolujące szybkość opadania na wszystkich rodzajach schodów, - antypoślizgowy uchwyt o regulowanej wysokości, ułatwiający rozkładanie, obsługę i kompaktowe przechowywanie krzesła, - przedni i tylni uchwyt do transportu krzesła w górę schodów, przez zespół dwóch lub czterech osób (operatorów) - regulowana pozycja siedziska, 	1 szt.

Dostępny samorząd – granty

		<p>pozwalająca na optymalną pozycję usadowienia osoby transportowanej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokrowiec do przechowywania zabezpieczający przed zabrudzeniem, 	
7	Zadanie 3: Wydatek 8 Oznaczenia elektroniczne (beacony)	<p>Dostawa zaprogramowanych oznaczeń elektronicznych (beaconów). Treść komunikatu zostanie ustalona z zamawiającym .</p> <p>Należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrukcję obsługi w języku polskim - gwarancję na min. 24 miesiące 	5 szt.
8	Zadanie 3: Wydatek 9 Nakładki na schody	<p>Dostawa nakładek samoprzylepnych na schody wewnątrz budynku (na pierwszym i ostatnim stopniu schodów). Nakładki w kolorze kontrastowym do schodów/ kolor w uzgodnieniu z zamawiającym /, w ilości 12 szt., w równych długościach.</p>	1 szt. (kpl. 9,5 mb)

V .TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 września 2023 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - b) Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji wypukłych informacyjnych tabliczek przy-drzwiowych, oznaczonych punktowym systemem Braille a
 - c) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7ust. 1 pkt. 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Dostępny samorząd – granty

VII .SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania /zał.nr 1/ wraz z oświadczeniem o dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia /zał.nr 2/, oświadczeniem o braku powiązań osobowych lub kapitałowych /zał. Nr 2a/, wykazem wykonanych dostaw i usług z okresu 2 lat – pierwszą i ostatnią usługę i dostawę /zał.nr 3/, projekt umowy – /zał. Nr 4/ oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału.
- 3.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Wykonawca powinien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Aby była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oceni wartość oferty jako sumę wszystkich poszczególnych zadań i wydatków wymienionych w zapytaniu ofertowym.

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) Cena brutto - waga 100 pkt (100 %)

Punkty za kryterium cena brutto wyliczone zostaną wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

C= ----- x 100=ilość punktów

Cena brutto wskazana w ofercie badanej

Dostępny samorząd – granty

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania osobiście lub przesać listownie w terminie do dnia **13.09.2023 r.** do **godz. 15:00** na adres Zamawiającego Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, z oznaczeniem na kopercie: „**Oferta - NA WYKONANIE USŁUG I DOSTAW w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego „ Dostępny samorząd – granty”** realizowanego przez **Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**
2. Oferty które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

XI. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu,
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłożył/nie przesłał wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź jeśli Wykonawca nie złoży formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego
 2. Zamawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 3. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XII .ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.

Dostępny samorząd – granty

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone na stronie internetowej gminy. Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Piotr Kowalczyk, tel. 62 7838618, e-mail: sekretariat@galewice.pl

XIV ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Kryterium oceny ofert będzie cena.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

Dostępny samorząd – granty

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wykaz dostaw i usług z ostatnich 2 latami (pierwszą i ostatnią usługę, dostawę)
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

Wójt Gminy

/-/ Piotr Kołodziej

Dostępny samorząd – granty

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy siedzibą w Galewicach przy ul. Wieluńska 5 reprezentowany przez Wójta Gminy Galewice. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@galewice.pl.
 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@myiod.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych
 7. Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;