



FUNDUSZ SOŁECKI

Galewice, 03.08.2023 r.

RliRG.3050-22.5.23

### ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 65.2023

**I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przygotowanie terenu przed ułożeniem kostki pod altaną na działce wiejskiej w miejscowości Jeziorna**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

-zerwanie sześciokątnych płyt betonowych pod altaną na działce wiejskiej w Sołectwie Jeziorna 104 m 2 ,

-korytowanie 104 m 2 terenu,

-wykonanie podbudowy o grubości 30 - 35 cm z kruszywa łamanego 0-31,50 mm oraz mieszanki żwirowo piaskowej 0-63 mm,

-ustawienie obrzeży trawnikowych 8x30x100 cm kolor szary o łącznej długości 42 m2 ,

2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego Zamówienia wykonać wszystkie prace zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności.
3. Zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego Sołectwa Jeziorna na 2023 rok pn. Zagospodarowanie działki wiejskiej w miejscowości Jeziorna.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscami realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
6. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia należy uporządkować teren.
7. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wskaże w terenie miejsce wykonania prac. Dostawa i montaż sprzętu ma być dokonana w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia **10.12.2023r.**

#### **V. Opis warunków płatności.**

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół wykonania przedmiotu umowy.

#### **VI. Kryterium oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.

#### **VII. Termin gwarancji**

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

#### **VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1). W załączonym formularzu ofertowym należy ponadto podać cenę brutto ogółem oferty.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 208, lub przesać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@galewice.pl](mailto:sekretariat@galewice.pl). W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę „**Oferta cenowa na przygotowanie terenu przed ułożeniem kostki pod altaną na działce wiejskiej w miejscowości Jeziorna**”.

2. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin składania ofert: do dnia 10.08.2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>
9. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1).

#### **IX. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

3. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek- tel. 514953731.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1.

.....

(podpis Zamawiającego)

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy siedzibą w Galewicach przy ul. Wieluńska 5 reprezentowany przez Wójta Gminy Galewice. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@galewice.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@myiod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
  - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Posiada Pan/Pani:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;