



województwo
łódzkie | dotacje
2023

Projekt finansowany z budżetu
Samorządu Województwa Łódzkiego

infrastruktura sołecka na plus



Galewice, 31.07.2023 r.

RliRG.041.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 78.2023

I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

**Zagospodarowanie terenu sołeckiego w miejscowości Osowa tj. ułożenie kostki brukowej,
zakup z montażem altany, zakup stołów, ławek i kosza na śmieci - etap I**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zagospodarowanie terenu sołeckiego w miejscowości Osowa za salą OSP o:

a) ułożenie kostki brukowej z kompleksowym z przygotowaniem podłoża, m.in należy wykonać:

-korytowanie ok. 145 m² terenu;

-wykonanie podbudowy o grubości min. 30 - 35 cm z kruszywa łamanego 0-31,50 mm oraz mieszanki żwirowo piaskowej 0-63 mm,

-wykonanie podsypki cementowo piaskowej o grubości 3-5 cm,

-ustawienie obrzeży trawnikowych w kolorze szarym ok. 26 m. ,

- ustawienie krawężnika najazdowego od strony drogi gminnej ok. 10,5 m.,

-ułożenie 145 m² kostki brukowej prostokątnej o grubości min. 6 cm w kolorze szarym wraz z wypełnieniem spoin i zagęszczeniem powierzchni.

Kostka brukowa na całym placu z wyłączeniem ok. 1 metra na nasadzenia od strony płotu.

Zamawiający przed ułożeniem kostki doprowadzi pod kostką brukową instalację elektryczną z sali do altany.

b) Zakup z montażem altany drewnianej.

Altana powinna być wykonana z suszonego drewna sosnowego o wymiarach min. 7m x 5m, wysokości ścian bocznych ok 2,05m, wysokości całkowitej ok 3,20m, kącie nachylenia dachu ok 30 stopni i słupach nośnych 12x12. Preferowany kolor impregnacji drewna: Wenge. Dach powinien być wykonany z desek boazeryjnych pokryty gontem bitumicznym. Preferowany kolor gontu: Sonata Versailles Grey. Altana powinna mieć wykonaną stolarkę wykończeniową. Układ wejść altany identyczny jak na zdjęciu przykładowym. Impregnacja powinna być dwukrotna. Altana powinna być zakotwiona do kostki brukowej. Przykładowa altana stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

c) Zakup 4 szt. stołów drewnianych o długości min. 200, szerokości min. 80 i wysokości min. 70 cm. Preferowany kolor stołów wenge.

d) Zakup 8 szt. ławek drewnianych bez oparcia o. długości min. 200, szerokości min. 45 i wysokości min. 45 cm. Preferowany kolor ławek wenge.

e) Zakup 1 kosza na śmieci składający z ramy metalowej która jest w całości spawana i malowana proszkowo na kolor czarny, wykończony grubymi deskami z drewna w kolorze preferowanym wenge o wysokości min. 54,5 cm, szerokości min. 38 cm. oraz o pojemności min. 35 l. Wyposażony powinien być w cynkowany wkład oraz mocowany powinien być do podłoża.

2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z miejscami realizacji przedmiotu zamówienia, jego zakresem, a także zdobył własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia

3. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

4. Po wykonaniu prac należy uporządkować teren.

5. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wskaże w terenie miejsce wykonania prac. Dostawa i montaż ma być dokonana w dni robocze w

godzinach 8.00 – 15.00 oraz zagospodarowanie terenu ma być zgodne z załącznikiem Nr 3.

6. **Zadanie realizowane w ramach projektu pn. Osowa z pozytywną energią i Turystycznym Przystankiem w „ Łódzkich Bieszczadach”. Projekt finansowany z budżetu Samorządu Województwa łódzkiego.**

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia **30.10.2023r.**

IV. Opis warunków płatności.

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół wykonania przedmiotu umowy.

V. Kryterium oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.

VI. Termin gwarancji

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1).
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto ogółem oferty.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 208, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@galewice.pl. W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę „Zagospodarowanie terenu sołeckiego w miejscowości Osowa tj. ułożenie kostki brukowej, zakup z montażem altany, zakup stołów,

ławek i kosza na śmieci - etap I". W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

3. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Termin składania ofert: do dnia 09.08.2023 r. do godz. 11⁰⁰
9. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1) oraz wizualizacja i opis techniczny przedmiotu zamówienia.

VIII. Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek- tel. 514953731.

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia

.....

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
2. Przykładowa altana – zał. Nr 2.
3. Wizualizacja zagospodarowania terenu – załącznik Nr 3.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy siedzibą w Galewicach przy ul. Wieluńska 5 reprezentowany przez Wójta Gminy Galewice. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@galewice.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@myiod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;