|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Galewice, 28.07.2023 r.

RIiRG.3050-3.1.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 61.2023**

**I. Zamawiający: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5 98-405 Galewice.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**,,** **Zakup wyposażenia kuchni w remizie OSP w Rybce*”***

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup wyposażenia do kuchni w remizie OSP w Rybce. Szczegółowy zakres prac przedmiotu zamówienia polegać będzie na zakupie wyposażenia kuchni:

1) Szafka ze zlewem 2 komorowym wykonana powinna być ze stali nierdzewnej. Szafka pod zlewem powinna mieć drzwi przesuwne. Umywalka powinna mieć wymiary min. 500x400x300 mm. Natomiast szafka powinna mieć wymiary min. 142 x 62 x 82 cm.

Przykładowa szafka stanowi załącznik Nr 2.

1. **Zadanie realizowane ze środków funduszu sołeckiego Sołectwa Rybka na 2023 r. pn.** **Zakup wyposażenia kuchni w remizie OSP w Rybce.**

**III. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do dnia **30.08.2023r.**

**IV. Opis warunków płatności.**

1. Termin płatności faktury: min. 14 dni.
2. Podstawą do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi faktycznie zrealizowane zamówienie i protokół wykonania przedmiotu umowy.

**V.  Kryterium oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.

**VI. Termin gwarancji**

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

**VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy (zał. Nr 1).
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto ogółem oferty.

Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie pok. 208, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub faksem (62/7838625) lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat@galewice.pl](mailto:sekretariat@galewice.pl). W przypadku składania oferty pocztą należy opisać kopertę **„Oferta cenowa na zakup wyposażenia kuchni w remizie OSP w Rybce”.** W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan wypełnionej i podpisanej oferty.

1. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
4. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Termin składania ofert: do dnia 07.08.2022 r. do godz. 1100
7. Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. Nr 1).

**VIII.**Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Owczarek- tel. 514953731.

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia

………………………………………

( podpis Zamawiającego )

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
2. Przykładowa szafka– zał. Nr 2.

