**UMOWA Nr RIOŚ …………………..**

zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy:

**Gminą Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 9970132876**

 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotra Kołodzieja

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Stasik,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

**a**

**…………………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

zwanych łącznie **„Stronami”.**

na świadczenie usług w zakresie odbioru i przekazania do recyklingu lub odzysku folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Galewice.

Strony postanawiają co następuje:

# § 1

Przedmiotem umowy jest „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag i przekazanie do recyklingu lub odzysku z terenu gminy Galewice”

# § 2

1. W ramach prac wykonane zostaną: załadunek z miejsca składowania, transport odpadu z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Prace wykonywać będą osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów:

1) odpady z folii rolniczej czarnej – 3,20 Mg

2)odpady z folii rolniczej białej – 4,40 Mg

3)odpady z siatki do owijania balotów – 1,60Mg

4)odpady z sznurka – 2,12 Mg

5)odpady z worków po nawozach – 1,60 Mg

6)odpady typu Big –Bag – 2,33 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe.

W trakcie realizacji zamówienia ilość poszczególnych odpadów może ulec zmianie, jednak łączna wartość odpadów nie może przekroczyć 15,25 Mg.

2. Odbiór odpadów będzie następował w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

**§ 3**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

**§ 4**

Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowydodnia **31 października 2023 r.**

# § 5

1. Ustala się 30 dniowy okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową**.**

Zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się wynagrodzenie w wysokości wynikającej z ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów pomnożonych przez cenę brutto za 1 Mg. Według poniższego zestawienia:

1. odpady z folii rolniczej czarnej – ……………. zł.
2. odpady z folii rolniczej białej – ……………… zł.
3. odpady z siatki do owijania balotów – ………...zł.
4. odpady z sznurka – ……………………………zł.
5. odpady z worków po nawozach – …………… zł.
6. odpady typu Big – Bag – ……………………… zł.
7. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3.
8. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
9. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości i kodzie odebranych odpadów.
11. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (protokoły wykonania usługi). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

# § 6

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

# § 7

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:

Iwona Patkowska, tel. 627838630, e-mail. i.patkowska@galewice.pl.

1. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest: …………………………………………………………..

# § 8

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie czynności przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów od miejsca odbioru do miejsca utylizacji.

# § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości: **2000 zł** za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
	2. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości: **50%** wartości brutto umowy,
2. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

# § 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w następujących wypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
7. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w pkt 1-6

# § 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 7 niniejszej umowy.

# § 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwała Rady Gminy Galewice w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Galewice, Ustawa o odpadach.

# § 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*Załącznik nr 1 do Umowy*

*Nr ……………………………………..*

 *z dnia……………………………………*

*.*

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

Z dnia ………………………… sporządzony zgodnie z § 5 ust. 4 umowy Nr ……………………… z dnia ……………………… z wykonania usługi określonej w § 1,

 za okres ………………………………………………………………………………………..

1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (Wypełnia Wykonawca):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………….

1. Ilość poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (Wypełnia Wykonawca):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioski:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podpisy:

 Zamawiającego Wykonawcy