

Dostępny samorząd – granty

Galewice, dnia 31.05.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 17.2023

NA WYKONANIE USŁUGI DORADCZEJ

w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

I. Zamawiający:

Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice; NIP- 9970132876,
tel. 62/7838618, fax 62/7838625

Adres strony internetowej zamawiającego: www.galewice.pl

Adres e-mail: sekretariat@galewice.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - 7:30 do 17:00

wtorek - czwartek – 7:30 do 15:30

piątek - 7:30 do 14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; zm.: z 2022 r. poz. 1517, poz. 1933, poz. 1812, poz. 2185, z 2023 r. poz. 412)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzono Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa doradcza dotyczyć będzie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia grantowego polegającego na wdrożeniu usprawnień objętych projektem polegających na przeprowadzeniu robót budowlanych dotyczących wymiany drzwi w celu likwidacji barier architektonicznych w dostępie do budynku Urzędu Gminy w Galewicach i poszczególnych biur w urzędzie oraz zakupie i montażu materiałów informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z projektem.

Dostępny samorząd – granty

Doradztwo obejmuje fazę przygotowania, realizacji i monitoring wdrożonych efektów projektu.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie 24 godzin zegarowych doradztwa,
3. Wykonanie Usługi zostanie potwierdzone protkółem odbioru podpisanym przez obydwie strony.
4. Z przeprowadzonych czynności doradczych sporządzony zostanie przez Wykonawcę raport i przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru usługi.

V .TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2023r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
 - b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7ust. 1 pkt. 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
2. **Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia”/ „nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w formularzu ofertowym wymagania.**

VII .SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania /zał.nr 1/ wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym /zał.nr 2/, wykaz wykonanych usług w zakresie doradztwa w okresie 3 lat /zał.nr 3/, projektem umowy /, zał. Nr 4/ oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności i

Dostępny samorząd – granty

podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału.

3. Do oferty należy załączyć dowody; referencje-potwierdzające niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego Wykonawca powinien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Aby była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) Cena brutto - waga 100 pkt (100 %)

Punkty za kryterium cena brutto wyliczone zostaną wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{Cena brutto wskazana w ofercie badanej}}{\text{ilość punktów}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Cena brutto wskazana w ofercie badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania osobiście lub przesłać listownie w terminie do dnia **12.06.2023** r. do godz. **15:00** na adres Zamawiającego Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, z

Dostępny samorząd – granty

oznaczeniem na kopercie: „Oferta - NA WYKONANIE USŁUGI DORADCZEJ w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego „ Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. - NIE OTWIERAĆ” lub pocztą, elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@galewice.pl

2. Oferty które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

XI. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu,
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłożył/nie przesłał wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź jeśli Wykonawca nie złoży formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego
 2. Zamawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 3. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XII .ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie



Dostępny samorząd – granty

elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone na stronie internetowej gminy. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.

6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Piotr Kowalczyk, tel. 62 7838618, e-mail: sekretariat@galewice.pl

XIV ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Kryterium oceny ofert będzie cena i doświadczenie Wykonawcy.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wykaz usług w okresie ostatnich 3 latach
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy



Dostępny samorząd – granty

5. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

WÓJT GMINY

Piotr Kołodziej



Dostępny samorząd – granty

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy siedzibą w Galewicach przy ul. Wieluńska 5 reprezentowany przez Wójta Gminy Galewice. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem sekretariat@galewice.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@myiod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;