

00.013.2.2023

Galewice, dnia 23 maja 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr.RO.38.2023

Wójt Gminy Galewice zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI HERALDYCZNEJ GMINY GALEWICE

I. Zamawiający

Gmina Galewice
Ul. Wieluńska 5
98-405 Galewice
NIP 997 013 28 76
REGON 250855073
Nr tel.627838618, fax 627838625
e-mail: sekretariat@galewice.pl; www.galewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 59/2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00zł w Urzędzie Gminy w Galewiczach.

III. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji heraldycznej Gminy Galewice oraz projektów graficznych symboli Gminy Galewice obejmujących: herb, flagę, sztandar, pieczęć Gminy Galewice, pieczęć Wójta Gminy Galewice, pieczęć Rady Gminy w Galewiczach, łańcuch Wójta Gminy Galewice, łańcuch Przewodniczącego Rady Gminy w Galewiczach wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego etapy obejmują:

Etap I

- 1) przeprowadzenie kwerendy w archiwach - w tym przeprowadzenie badań historyczno-heraldycznych zmierzających do określenia tradycji heraldycznych na terenie Gminy Galewice i wykonanie prac weksylologicznych,
- 2) opracowanie studium historyczno-heraldycznego, obejmującego w szczególności:
 - pochodzenie nazw miejscowości i ich pierwotne znaczenie (etymologia),
 - przynależność geograficzno-historyczną,
 - w odniesieniu do historycznych herbów podanie podstawowych informacji o wykorzystanych źródłach ikonograficznych, załączając wizerunki,
 - jeżeli zachowały się dawne pieczęci lub dokumenty, na których są czytelne wizerunki pieczęci, zamieszczenie ich reprodukcji,
 - informacje o kolejnych właścicielach ziemskich, nazwiska, herby, daty, kto był założycielem miejscowości i który z dawnych właścicieli wniósł największy wkład w jej rozwój,
 - zapis chronologiczny (daty i krótkie informacje) najważniejszych wydarzeń w dziejach ziemi galewickiej,
 - informacje o najważniejszych zabytkach,

- tradycje kulturalne: lokalne kultury świętych, związki wyznaniowe, patronów parafii, miejscowe podania, legendy,
 - specyfika regionu: tradycje gospodarcze, warunki i osobliwości przyrodnicze itp.,
- 3) opracowanie wstępnych projektów symboli, o których mowa w przedmiocie zamówienia (co najmniej 3 wersje). Projekty zostaną przedstawione Zamawiającemu w celu dokonania wyboru lub wniesienia uwag,
 - 4) konsultacje społeczne z mieszkańcami (udział w spotkaniu, odpowiedzi na uwagi mieszkańców dotyczące symboli Gminy Galewice),
 - 5) opracowanie wniosku, dokumentacji oraz projektów graficznych symboli, w celu wystąpienia do ministra właściwego ds. administracji publicznej o wydanie opinii w trybie ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 76)
 - 6) w sytuacji wniesienia uwag przez Zamawiającego-do wykonania poprawek, uwzględniających uwagi Zamawiającego.

Etap II

- 1) Uzyskanie pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej,
- 2) Po uzyskaniu pozytywnej opinii dostarczenie w wersji papierowej i cyfrowej wzorów graficznych: herbu, flagi, sztandaru, pieczęci Gminy Galewice, pieczęci Wójta Gminy Galewice, pieczęci Rady Gminy w Galewicach, łańcucha Wójta Gminy Galewice, łańcuch Przewodniczącego Rady Gminy w Galewicach (ze wzornikiem barw wynikającym z systemu CMYK),
- 3) Dostarczenie projektu uchwały Rady Gminy w Galewicach ustanawiającej symbole Gminy Galewice wraz z zasadami ich używania i stosowania,
- 4) W przypadku negatywnej opinii lub uwag Komisji Heraldycznej, dokonanie niezbędnych korekt/zmian uwzględniających stanowisko Komisji Heraldycznej właściwego ministra ds. administracji publicznej i ponowne złożenie dokumentacji do zaopiniowania. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia poprawek aż do skutku.

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami wiedzy historycznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) Końcową dokumentację Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w ilościach:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 2 egzemplarze w wersji elektronicznej, na nośniku USB,
- 3) Dokumentacja musi być przygotowana w takiej formie, aby mogła być wykorzystana do przygotowania postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy poszczególnych symboli Gminy Galewice.
- 4) Przedmiot zamówienia zlecony zostanie na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - Etap I – w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - Etap II – w terminie 60 dni od dnia otrzymania pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania dokumentacji w przypadku:
 - zdarzeń niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność wykonania dodatkowych opracowań, konieczność wprowadzenia zmian i poprawek w następstwie negatywnej opinii Komisji Heraldycznej,
 - w wyniku tzw. siły wyższej.

- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 sporządzony zostanie aneks do umowy.
- 4) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę przekazania Zamawiającemu pozytywnie zaopiniowanego przez Komisję Heraldyczną przedmiotu zamówienia, potwierdzony protokołem odbioru.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić podmioty spełniające następujące warunki:

- 1) złożą ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w wyznaczonym w nim terminie, na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) dysponują wiedzą, potencjałem technicznym i odpowiednią liczbą osób zapewniającymi profesjonalne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponują doświadczeniem przy realizacji opracowań o charakterze przedmiotu zamówienia i wykonali co najmniej dwie usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie. Potwierdzeniem tego warunku jest złożenie wraz z ofertą, w tym samym terminie wykazu wykonanych usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 5) zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym przepisami prawa,
- 6) oświadczą o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO, której wzór stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

Złożenie oferty jednoznaczne jest z poświadczeniem spełniania w/w wymogów.

Wykonawca przygotowuje ofertę na własny koszt.

VII. Warunki płatności

Etap I – 50% wynagrodzenia umownego, po akceptacji dokumentacji i wzorów symboli;

Etap II – 50% wynagrodzenia umownego, po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej, przekazaniu projektów symboli i projektu uchwały ustanawiającej symbole.

VIII. Sposób składania ofert

- 1) Termin składania ofert upływa w **dniu 16 czerwca 2023 roku o godz. 12.00**. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Galewicach. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący jej poufność i nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Adresatem koperty powinien być Zamawiający a koperta powinna posiadać oznaczenie:
OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI HERALDYCZNEJ GMINY GALEWICE.
- 4) Oferty przesłane niezgodnie z w/w wytycznymi oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Ocena ofert

- 1) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
- 2) Oferowana cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 4) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
- 5) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

X. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców

Przedmiot zamówienia winien być wykonany przez Wykonawcę osobiście.

XI. Kontakt z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Sekretarz Gminy – Renata Świeściak – nr tel. 627838617, email: sekretarz@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach pokój nr 208.

XII. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn

WÓJT GMINY

Piotr Kołodziej

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO