

**UMOWA NR ....****Zawarta w dniu .....2023 roku pomiędzy:****GMINĄ GALEWICE** z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice  
NIP 997 013 28 76 REGON 250855073Reprezentowaną przez Wójta Gminy Galewice – Piotra Kołodzieja,  
Zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą, reprezentowanym przez  
.....

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr RO.28.2023 z dnia 28 kwietnia 2023 roku.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji heraldycznej dla Gminy Galewice”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące prace:

- 1) przeprowadzenie badań historyczno-heraldycznych zmierzających do określenia tradycji heraldycznych na terenie Gminy Galewice i wykonanie prac weksylologicznych,
- 2) opracowanie studium historyczno-heraldycznego, obejmującego w szczególności:
  - pochodzenie nazw miejscowości i ich pierwotne znaczenie (etymologia),
  - przynależność geograficzno-historyczną,
  - w odniesieniu do historycznych herbów podanie podstawowych informacji o wykorzystanych źródłach ikonograficznych załączając wizerunki,
  - jeżeli zachowały się dawne pieczęci lub dokumenty, na których są czytelne wizerunki pieczęci umieszczenie ich reprodukcji,
  - informacje o kolejnych właścicielach ziemskich, nazwiska, herby, daty, kto był założycielem miejscowości i który z dawnych właścicieli wniósł największy wkład w jej rozwój,
  - zapis chronologiczny (daty i krótkie informacje) najważniejszych wydarzeń w dziejach ziemi galewickiej,
  - informacje o najważniejszych zabytkach,
  - tradycje kulturalne: lokalne kultury świętych, związki wyznaniowe, patroni parafii, miejscowe podania, legendy,
  - specyfika regionu: tradycje gospodarcze, warunki i osobliwości przyrodnicze itp.,
- 3) opracowanie wstępnych projektów symboli tj. herbu, flagi, sztandaru, pieczęci Gminy Galewice, pieczęci Wójta Gminy Galewice, pieczęci Rady Gminy w Galewicach, łańcucha Wójta Gminy Galewice, łańcucha Przewodniczącego Rady Gminy w Galewicach (co najmniej 3 wersje). Projekty zostaną przedstawione Zamawiającemu w celu dokonania wyboru lub wniesienia uwag,

- 4) konsultacje społeczne z mieszkańcami (udział w spotkaniu, odpowiedzi na uwagi mieszkańców dotyczące symboli Gminy Galewice),
- 5) opracowanie wniosku, dokumentacji oraz projektów graficznych symboli, w celu wystąpienia do ministra właściwego ds. administracji publicznej o wydanie opinii w trybie ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (tj. Dz.U. z 2023 r poz. 76)
- 6) w sytuacji wniesienia uwag przez Zamawiającego, wykonanie poprawek, uwzględniających uwagi Zamawiającego,
- 7) uzyskanie pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej,
- 8) po uzyskaniu pozytywnej opinii Wykonawca dostarczenie w wersji papierowej i cyfrowej wzory graficzne: herb, flagę, sztandar, pieczęć Gminy Galewice, pieczęć Wójta Gminy Galewice, pieczęć Rady Gminy w Galewicach, łańcuch Wójta Gminy Galewice, łańcuch Przewodniczącego Rady Gminy w Galewicach (ze wzornikiem barw wynikającym z systemu CMYK),
- 9) dostarczenie projektu uchwały Rady Gminy w Galewicach ustanawiającej symbole Gminy Galewice wraz z zasadami ich używania i stosowania,
- 10) przypadku negatywnej opinii lub uwag Komisji Heraldycznej, dokonanie niezbędnych korekt/zmian uwzględniających stanowisko Komisji Heraldycznej właściwego ministra ds. administracji publicznej i ponowne złożenie dokumentacji do zaopiniowania. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia poprawek aż do skutku.

## § 2

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowany przedmiot zamówienia w ilościach:

- 1) papierowej — 2 egzemplarze w formacie A4,
- 2) elektronicznej — 2 egzemplarze - zapis plików elektronicznych w formacie wektorowym (CMYK) oraz rastrowym (RGB) na nośniku USB.

2. Dokumentacja musi być przygotowana w takiej formie, aby mogła być wykorzystana do przygotowania postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy poszczególnych symboli Gminy Galewice.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z założeniami opisanymi z zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, z najwyższą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie i udzieli konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.

4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Sekretarz Gminy Renata Świeściak – nr tel. 627838617, email: sekretarz@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach pokój nr 208 w godzinach pracy Urzędu.

6. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:  
.....tel. ....  
e-mail: .....

#### § 4

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie zostanie wykonany według harmonogramu :

1) realizacja Etapu I (akceptacja dokumentacji i wzorów symboli) – w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

2) realizacja Etapu II (po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej, przekazaniu projektów symboli i projektu uchwały ustanawiającej symbole) – w terminie 60 dni od dnia otrzymania pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej.

3. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron i zostanie potwierdzone protokołem.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę jego poprawności pod względem zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru podpisanym przez obie strony lub wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.

5. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zgłoszone do opracowań objętych niniejszą umową, do momentu uchwalenia programu przez Radę Gminy w Galewicach nanosi Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:

1) za realizację I etapu w wysokości 50% wartości wynagrodzenia umownego tj. na kwotę ..... zł netto + ..... VAT = ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100);

2) za realizację II etapu w wysokości 50% wartości wynagrodzenia umownego tj. na kwotę ..... zł netto + ..... VAT = ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100).

2. Wystawienie faktur VAT przez Wykonawcę nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron protokołów odbioru.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wystawionej na: NABYWCE: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 997 013 28 76 REGON 250855073, ODBIORCE: Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w §7 umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5,

2) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki w przypadku uchybienia terminom wskazanym w § 4 ust. 2 umowy,

3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad lub błędów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Łączna wartość kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

## § 7

1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu zamówienia oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:

- a. kopiowanie, zwielokrotnianie, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
- b. w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
- c. w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
- d. wykorzystanie do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji Gminy,
- e. przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o dokumentację projektową,
- f. Zamawiający ma prawo do zamówienia - bez zgody autora - późniejszych usług projektowania, modyfikacji czy łączenia utworów.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania zależnego prawa autorskiego w tym do zmian utworu.

4. Własność nośników, na których zostaną przekazane poszczególne utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu praw z tytułu własności i praw autorskich, o których mowa w ust. 1 nastąpi w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 umowy.

### § 8

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu, a okres gwarancji ulega wydłużeniu o ten okres.

3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub błędów w przedmiocie umowy.

4. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach lub błędach stwierdzonych w okresie gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub błędów stwierdzonych w dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich usunięcia.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub błędów w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

7. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad i błędów przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
kontrasygnata Skarbnika

.....  
Wykonawca