

ZARZĄDZENIE NR 226.2022
WÓJTA GMINY GALEWICE

z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Galewice

Na podstawie 9a oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40); w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Galewice zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Galewice, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje pracownik na stanowisku informatyk.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Galewice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Piotr Kołodziej

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Galewice

§ 1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Galewice (dalej jako: regulamin) określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego (zwanego dalej: monitoringiem wizyjnym), miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz zasady przetwarzania danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie.
- 2) Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu mieszkańców Gminy Galewice
- 3) Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, wykroczenia drogowe, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) na terenie Gminy Galewice.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, w tym danych zgromadzonych za jego pośrednictwem, jest Wójt Gminy Galewice.

§ 4. 1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym terenu Gminy Galewice obejmuje:

- 1) drogę powiatową w miejscowości Galewice – 1 kamera, skrzyżowanie dróg w miejscowości Ostrówek – 2 kamery, drogę powiatową w miejscowości Osowa – 1 kamera, drogę powiatową w miejscowości Kaski – 1 kamera, drogę powiatową w miejscowości Węglewice – 1 kamera, drogę powiatową w miejscowości Kolonia Osiek – 1 kamera (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 30 dni);
- 2) parking przed Urzędem Gminy w Galewicach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 10 dni);
- 3) teren boiska Orlik przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Galewicach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 10 dni);
- 4) oczyszczalnię ścieków w Galewicach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 21 dni);
- 5) plac przy ul. Przemysłowej w Galewicach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 21 dni).
- 6) budynek poszkolny w Bidadzkach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 10 dni)
- 7) budynek poszkolny w Węglewicach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 10 dni)
- 8) budynek po gminnym przedszkolu na ul. Parkowej w Galewicach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 10 dni)
- 9) Budynek Urzędu Gminy w Galewicach (zapisy z kamer przechowywane są przez okres 21 dni)
- 10) Teren gminy z wykorzystaniem mobilnej fotopułapki celem zapobiegania powstawaniu nielegalnych wysypisk śmieci (doraźnie).

2. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz;
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- 3) oprogramowania monitoringu i okablowania;
- 4) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

3. Monitoring funkcjonuje całodobowo, siedem dni w tygodniu.

4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

5. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres podany w paragrafie 4, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego jest podawana do wiadomości publicznej poprzez rozmieszczenie tablic z napisem "Gmina monitorowana,, na terenie monitorowanym.

2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Galewicach oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku Urzędu Gminy w Galewicach umieszczona jest klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu mają: Administrator Systemów Informatycznych, Inspektor Ochrony Danych oraz Wójt Gminy.

§ 7. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 1 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturze) na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoby zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z monitoringu, biorące udział w zdarzeniu, na potrzeby przyszłego postępowania mogą zwrócić się do Wójta Gminy Galewice z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, Sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego wydawana jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8. Regulamin zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Galewicach, w zakładce „Monitoring wizyjny”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Z ZASTOSOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY GALEWICE**

Zgodnie z art. 13 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy w Galewicach w osobie Wójta Gminy Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, e-mail: sekretariat@galewice.pl, tel.: 62 78 38 618.

2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@myiod.pl.

3) Celem monitoringu wizyjnego jest:

- a) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie.
- b) Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu mieszkańców Gminy Galewice
- c) Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, wykroczenia drogowe, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) na terenie Gminy Galewice.

4) Dane osobowe w postaci monitoringu wizyjnego, przetwarzane są na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

b) art. 9a ustawy o samorządzie gminnym;

5) Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są maksymalnie przez okres 3 miesięcy.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności:

a) instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

b) podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

8) Ma Pani/Pan prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych, prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia danych osobowych.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

Załącznik Nr 2 do do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Galewice

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

.....

Nazwa instytucji:

.....

Adres:

Telefon:

E-mail:

Wójt Gminy Galewice
„Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Galewice”

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....
.....

Krótki opis zdarzenia, pozwalający określić okres czasu i zakres jaki należy zabezpieczyć:

.....
.....
.....
.....

Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie Gminy Galewice

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Galewice

Lp.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Data przekazania nośnika	Uwagi