Załącznik Nr 3 PROJEKT

**UMOWA NR ………..**

**zawarta w dniu …………………2022 roku pomiędzy:**

**GMINĄ GALEWICE** z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice

NIP 9970132876 REGON 250855073

reprezentowaną przez Wójta Gminy Galewice – Pana Piotra Kołodzieja,

kontrasygnata Skarbnika Gminy – Pani Ewy Stasik

zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą, reprezentowanym przez

…………………………………………………………………………………………...…….

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Nr RO…...2022 z dnia 28 listopada 2022 r.

**§ 1.** Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: „Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Galewice na lata 2023 – 2027 oraz aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Galewice” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o:

- ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami  
(t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 840),

- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku  
w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji  
zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę  
niezgodnie z prawem (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 56).

- instrukcję opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego GEZ i jej wzoru  
opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,  
- poradnik metodyczny dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków.

**§ 2.** Wykonawca zobowiązany jest do:

1) sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Galewice na lata  
2023–2027 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących  
przebieg procedury sporządzania i uchwalania programu. Program winien być  
sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte  
programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej.  
Treść programu należy wcześniej uzgodnić i uzyskać pozytywną, pisemną opinię   
Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

2) sporządzenia stosownego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu  
Opieki nad Zabytkami Gminy Galewice wraz z uzasadnieniem oraz przygotowanie  
prezentacji celem przedstawienia przygotowanego projektu na sesji Rady  
Gminy w Galewicach,

3) aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Galewice polegającej na:  
− weryfikacji i uzupełnieniu listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków  
w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Województwa Łódzkiego oraz listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków, wraz z wykreśleniem   
z ewidencji zabytków nieruchomych, które nie istnieją lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (po przeglądzie wszystkich zabytków w terenie),

− wykonania nowych kart adresowych wszystkich obiektów z ich aktualną  
dokumentacją fotograficzną (widok ogólny i charakterystyczne detale) oraz planem  
orientacyjnym, wg wzoru kart adresowych Ministra Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego,

− sporządzenia wykazu obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków  
w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg  
miejscowości,  
− wykonania mapy z lokalizacją zabytków nieruchomych obejmującą obszar całej  
gminy, zawierającej informację na temat rozmieszczenia obiektów ujętych   
w Gminnej Ewidencji Zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie  
obiektów – w wersji papierowej i elektronicznej.

**§ 3.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące materiały:

1) Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Galewice na lata 2023-2027,  
zaopiniowany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

- 2 egzemplarze w wersji papierowej,

- 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej,

2) zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków:

- 2 egzemplarze wykazu obiektów w wersji papierowej (tabela),

- 1 egzemplarz wykazu obiektów wersji elektronicznej edytowalnej (tabela),

- po 2 egzemplarze nowych kart adresowych dla każdego obiektu objętego Gminną  
Ewidencją Zabytków,

- 1 egzemplarz mapy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej  
z lokalizacją zabytków obejmującej obszar całej gminy,

3) komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury  
sporządzania i uchwalania programu.

**§ 4.** 1. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi z zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zobowiązuje się   
do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami z najwyższą  
starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie  
wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych oraz  
za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego. Na prośbę  
Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie  
i udzieli konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.

4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne  
materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez  
Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Sekretarz Gminy Beata Janiaczyk – nr tel. 627838617, email: sekretarz@galewice.pl, Urząd Gminy w Galewicach pokój nr 208 w godzinach pracy urzędu.

6. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:  
...................................................................................................tel. .........................................   
e-mail: ..........................................

**§ 5.** 1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie zostanie  
wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 31 lipca 2023 r.

3. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie  
Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę jego poprawności pod względem zgodności   
z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.

5. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach objętych  
niniejszą umową, do momentu uchwalenia programu przez Radę Gminy w Galewicach nanosi Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia  
określonego w § 6 niniejszej umowy.

**§ 6.** 1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci  
Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę ............. zł netto  
+ ........ VAT = .......... zł brutto (słownie złotych: ........................................................ 00/100).

2. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru oraz po przyjęciu przez Radę Gminy w Galewicach stosownej uchwały w sprawie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Galewice na lata 2023-2027.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wystawionej na: NABYWCĘ: Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP 99701328 76 REGON 250855073, ODBIORCĘ: Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty  
Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia   
na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 8, do wszystkich  
mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku  
z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 7.** 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które  
odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto  
określonego w § 6,

2) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki,

3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie  
wad lub błędów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potracenia kar umownych z przedłożonej   
do zapłaty przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8.** 1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności, prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu zamówienia oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu  
materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy:

1.1 w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w dowolnej formie, w szczególności w formie graficznej oraz elektronicznej w tym w Internecie,

1.2 w zakresie publikowania, publicznego udostępniania (rozpowszechniania) utworu w taki sposób, żeby każdy miał do niego dostęp w dowolnym miejscu i czasie,

1.3 w zakresie wykonania utworu (realizacji projektów),

1.4 w zakresie wykorzystania utworu w celach marketingowych lub promocyjnych Zamawiającego.

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania modyfikacji, adaptacji utworów dla potrzeb ich realizacji.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowania utworu, dokonanego przez Zamawiającego, a także przenosi na niego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. Wszelkie uprawnienia do utworu przenoszone niniejszym paragrafem odnoszą się także do fragmentów utworu.

5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do projektu, w szczególności nie będzie dochodził uprawnień do:

5.1 oznaczania projektu swoimi danymi,

5.2 dochodzenia nienaruszalności treści i formy projektu,

5.3 decydowania o pierwszym udostępnieniu projektu,

5.4 nadzoru nad sposobem korzystania z projektu.

6. Wykonawca oświadcza, że wykonany przez niego projekt stanowiący przedmiot umowy nie będzie obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich, w tym również prawami obligacyjnymi. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu w zakresie określonym przez niniejszą umowę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejęcia powyższych roszczeń.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również   
w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia   
za zrealizowaną część umowy, w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą  
przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

**§ 9.** 1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie  
określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub błędów w przedmiocie umowy.

4. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach lub błędach stwierdzonych w okresie gwarancji.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub błędów stwierdzonych w dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania  
wezwania do ich usunięcia.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub błędów w wyznaczonym terminie,   
to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

7. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad i błędów przedmiotu zamówienia ponosi  
Wykonawca.

**§ 10.** 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności  
powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można  
było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości  
proporcjonalnej do wykonanego zakresu.

**§ 11.** 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu  
cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4.Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

............................................ ...............................................  
Zamawiający Wykonawca

............................................  
kontrasygnata Skarbnika