

ZARZĄDZENIE NR 200.2022
WÓJTA GMINY GALEWICE

z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia czynności kontrolnych w ramach Planu kontroli w 2022 roku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Galewicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm. poz. 1005, poz. 1079 i 1561), art. 68 ustawy z dnia 18 lutego 2021 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm. poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964, 2414; z 2021 poz. 2054 i z 23022 r. poz. 1079), zarządzenia Nr 131/2020 Wójta Gminy Galewice z dnia 2 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy w Galewicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Galewice, zarządzenia nr 31/2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Planu kontroli na 2022 rok w Urzędzie Gminy w Galewicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Galewice zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia czynności kontrolnych zaplanowanych w ramach kontroli zarządczej w 2022 roku. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Galewicach powołuję zespół kontrolny w następującym składzie:

- 1) Renata Świeściak – Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego,
- 2) Jolanta Kutarba – Zastępca Skarbnika Gminy i Głównego Księgowego.

§ 2. 1. Przedmiot kontroli obejmuje: ponoszenie opłat za pobyt w DPS; wydawanie decyzji w sprawach: świadczeń rodzinnych, zasiłków okresowych; naliczanie wynagrodzeń; sprawozdania roczne.

2. Okres objęty kontrolą, o której mowa w ust. 1: od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 3. Ustala się termin kontroli: do 23 grudnia 2022 roku.

§ 4. Z przebiegu czynności kontrolnych sporządzony zostanie w terminie 3 dni roboczych od zakończenia czynności kontrolnych protokół w dwóch egzemplarzach, opatrzony podpisami wszystkich członków zespołu kontrolnego oraz dyrektora kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.