

ZARZĄDZENIE NR 143.2022 WÓJTA GMINY GALEWICE

z dnia 4 sierpnia 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych obowiązujących w Gminie Galewice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.; z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082; ze zm.; z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, poz. 1116 i poz. 1383) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy przewóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi, młodzieżą i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno - wyrównawcze) na trasie: miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek/internat - miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zwrot kosztów dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych dokonuje się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Galewice a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek, jednak nie wcześniej niż od 1 września danego roku kalendarzowego, do końca tego roku szkolnego.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą /przedszkolem/ośrodkiem/internatem i dalej miejscem pracy rodzica oraz odległość z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 4. Zwrot kosztów przewozu przysługuje dzieciom, młodzieży i uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom w wieku powyżej 7 lat, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 9 lat;
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają specjalnej opieki oraz organizacji nauki i metod pracy celem realizacji specjalnych potrzeb edukacyjnych; z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 21 rok życia;
- 3) ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania:
 - a) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia,
 - b) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim biorącym udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 rok życia.

§ 5. 1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami określa **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o podejmowaniu lub niepodjęciu pracy zawodowej oraz o liczbie kilometrów przewozu z miejsca zamieszkania do placówki, które składa rodzic. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do wniosku**.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Galewice a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowią odpowiednio: **Załącznik nr 2, Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Miesięczną kwotę zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego według wzoru określonego w art. 39a ust 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny dowozi więcej niż jedno dziecko, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu oblicza się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu wyliczonego zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 1 i ilości wykonanych przewozów wynikających z liczby dni obecności przynajmniej jednego ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

§ 8. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 9. Za dni/tygodnie nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. 1. Aby otrzymać zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia składa, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewozy ucznia, w Urzędzie Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice rachunek dotyczący zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego z poświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka. Wzór rachunku stanowi **załącznik nr 2 do umowy** do niniejszego zarządzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu następuje niezwłocznie od dnia złożenia rachunku, o którym mowa w ust. 1 na podany przez rodziców lub opiekunów prawnych numer rachunku bankowego.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 60/2008 Wójta Gminy Galewice z dnia 5 września 2008 r. w sprawie powierzenia rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki w czasie przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno –Administracyjnego.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Piotr Kołodziej

....., dnia

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

Wójt Gminy Galewice

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Wnoszę o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym środkiem transportu w roku szkolnym

w okresie od do.....

I. Dane dotyczące dziecka/ucznia

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

3. Data urodzenia: Pesel:

4. Nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń:.....

II. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

2. Adres zamieszkania:

3. Numer telefonu:

4. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego:

5. Nr konta bankowego wnioskodawcy

6. Odległości:

a) odległość z miejsca zamieszkania do placówki: km

b) odległość z placówki do miejsca pracy wnioskodawcy: km

c) odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wnioskodawcy (jeżeli nie wykonywałby przewozu dziecka do placówki): km

7. Dowóz własnym środkiem transportu/dowóz zlecony innemu podmiotowi²

8. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożone:

a) marka:

b) model:

c) rok produkcji:

- d) pojemność silnika:cm³
- e) nr rejestracyjny:
- f) nr identyfikacyjny pojazdu VIN:
- g) rodzaj używanego paliwa (benzyna, olej napędowy, LPG):
- h) Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu:

9. Oświadczam, że samochód jest sprawny technicznie, posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE

10. Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW:

TAK/NIE

11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem i zobowiązuje się świadczyć usługę przewozową osobiście:

TAK/NIE

12. Oświadczam, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 kodeksu karnego, że informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą:

TAK/NIE

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dla celów realizacji zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

TAK/NIE

Do wniosku dołączam:

- 1) oświadczenie o podejmowaniu lub niepodjęciu pracy zawodowej oraz o liczbie kilometrów przewozu z miejsca zamieszkania do placówki,
- 2) kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności,
- 3) kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacji nauki w placówce oświatowej,
- 5) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole lub placówce (dotyczy wyłącznie szkół i ośrodków specjalnych),
- 6) kopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w przypadku rodziny zastępczej.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

1) dotyczy osób pracujących

2) niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Galewice, z siedzibą w Galewicach ul. Wieluńska 5. Kontakt: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, e-mail: sekretariat@galewice.pl, nr tel. (62) 783-86-18.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych jest Michał Bartela może się Pani/Pan z nim skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@myiod.pl.

Cel i podstawy przetwarzania.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu rozpatrzenia przesłanej do Urzędu Gminy w Galewicach korespondencji. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. E RODO)

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą w zależności od celu:

- a) strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Gminy Pani/Pana wniosek przekazał,
- b) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (firmy kurierskie, dostawcy usługi poczty elektronicznej),
- c) podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych w Urzędzie Gminy w Galewicach.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres: Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszej korespondencji.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracę zawodową¹. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminy Galewice o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi, tj:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do pracy ²

Liczba km z pracy do placówki ²

Liczba km z placówki do domu

.....

(czytelny podpis rodzica)

¹Niepotrzebne skreślić

²Dotyczy rodziców, którzy pracują

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Galewice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Galewice -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Galewice -

zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem, zam. PESEL
..... – zwanych dalej: „Rodzicem”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki,
zwanego/zwanej dalej: „Uczniem”.

§ 1. 1. Rodzic oświadcza, że Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres.....

2. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia Ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu Ucznia i jego Rodzica do

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na Rodzicu.

4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi

5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że **podejmuje pracę zawodową**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z placówki do pracy wynosi

7. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu Ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi za jeden dzień dowozu (słownie).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności Ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez Rodzica comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Galewicach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu Ucznia i Rodzica nastąpi na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy Nrw terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od roku do dniaroku.

2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Galewice na szkodę.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- a) utraty przez Rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
- b) trwałej niezdolności Rodzica do dokonywania dowozu,
- c) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
- d) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
- e) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała Rodzicowi klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Otrzymanie w/w klauzuli Rodzic/Opiekun potwierdza podpisem.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo oświatowe.

.....

(Podpis Rodzica)

.....

(Podpis Wójta)

.....

(Kontrasygndata Skarbnika)

Załączniki:

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu syna/córki
..... za miesiąc

(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Galewice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Galewice -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Galewice -

zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem....., zam. PESEL
..... – zwaną/-nym dalej: „Rodzicem”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki,
zwanego/zwanej dalej: „Uczniem”.

§ 1. 1. Rodzic oświadcza, że Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię
Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres
.....

2. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia Ucznia do
....., zwanej dalej: „Placówką” i z powrotem, z uwagi
na treść art. 39a ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.),
a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu Ucznia i jego Rodzica do
.....

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo Ucznia w czasie dowozu spoczywa na Rodzicu.

4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba
kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi

5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że **nie podejmuje pracy zawodowej**. Wzór oświadczenia
stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie
w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG,
a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi
.....

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu Ucznia obliczana według wzoru
określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi za jeden dzień dowozu
(słownie).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności Ucznia w szkole oraz za dni, w których
w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku
szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów
szczególnych.

§ 4. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku
o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Galewicach w terminie
do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi
załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu Ucznia i Rodzica nastąpi na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy Nrw terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ... roku do dnia roku.

2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Galewice na szkodę.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- a) utraty przez Rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
- b) trwałej niezdolności Rodzica do dokonywania dowozu,
- c) trwałej niezdolności Ucznia do uczęszczania do placówki,
- d) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
- e) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała Rodzicowi klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Otrzymanie ww. klauzuli Rodzic potwierdza podpisem.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Rodzica)

.....
(Podpis Wójta)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu syna/córki
..... za miesiąc

(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Galewice reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Galewice -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Galewice -

zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem....., zam. PESEL
..... – zwaną/-nym dalej: „Rodzicem”

o zwrocie kosztów dowozu do internatu syna/córki,
zwanego/zwanej dalej: „Uczniem”.

§ 1. 1. Rodzic oświadcza, że Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię
Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres
.....

2. Rodzic zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia Ucznia
do, zwanej dalej: „Placówką” i z powrotem,
z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r.
poz. 1082 z późn. zm.), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu Ucznia i jego Rodzica do
.....

3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo Ucznia w czasie dowozu spoczywa na Rodzicu.

4. Dowóz będzie się odbywał na trasie a liczba
kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi

5. Rodzic oświadcza, że Uczeń w dni nauki szkolnej **zamieszkuje w internacie**
..... w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki
i w piątki.

6. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej. Wzór oświadczenia stanowi
załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

7. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie
w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2. Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG,
a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi
.....

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu Ucznia obliczana według wzoru
określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi
za jeden dzień dowozu (słownie).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności Ucznia w szkole oraz za dni, w których
w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku
szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów
szczególnych.

§ 4. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez Rodzica comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Galewiczach w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu Ucznia i Rodzica nastąpi na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy Nrw terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez Rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Galewice na szkodę.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- a) utraty przez Rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
- b) trwałej niezdolności Rodzica do dokonywania dowozu,
- c) trwałej niezdolności Ucznia do uczęszczania do placówki,
- d) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
- e) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała Rodzicowi klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Otrzymanie ww. klauzuli Rodzic potwierdza podpisem.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo oświatowe.

.....

(Podpis Rodzica)

.....

(Podpis Wójta)

.....

(Kontrasignata Skarbnika)

Załączniki:

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dowozu syna/córki
..... za miesiąc

(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)