

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

**1. Zamawiający:**

Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice; NIP- 9970132876 ,  
tel. 62/7838618, fax 62/7838625

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.galewice.pl](http://www.galewice.pl)

Adres e-mail: [sekretariat@galewice.pl](mailto:sekretariat@galewice.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek - 7:0 do 16:30

wtorek - czwartek – 7:00 do 15:00

piątek - 7:00 do 13.30

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 288, 1598, 2054, 2320, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079) art. 2 ust 1 pkt 1

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzono Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest następująca usługa:

**1) dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku + powrót po zajęciach w każdym dniu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2022/2023**

według poniższego zestawienia trasy dowozu, zgodnie ze szczegółowym opisem przebiegu trasy, stanowiącym załącznik nr 5 .:

**Trasa .**

GALEWICE – KUŻAJ- GŁAZ- BRZÓZKI – BOCIAN- BIADASZKI /Piaski / - FOLUSZCZYKI / Dom Myśliwski/ - FOLUSZCZYKI - / droga na Klon/ - FOLUSZCZYKI /przystanek / - BIADASZKI /przystanek/ - GAŚCZCZE -BRZÓZKI- OSTRÓWEK /szkoła/ - OSTRÓWEK / przystanek/ – DĄBRÓWKA- DĄBIE /k. sołtysa/ -KASKI -GALEWICE/ ul. Żeromskiego/ - GALEWICE / szkoła/ ul. Szkolna

- orientacyjna długość trasy 40,0 km oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych (liczba dowożonych uczniów) : do szkoły w Galewicach - 53 uczniów i do szkoły w Ostrówku – 29 uczniów plus opiekun. Maksymalna liczba dowożonych uczniów w autobusie – 53 uczniów plus opiekun.

***Dzienna łączna długość tras dowozu w obie strony wynosi orientacyjnie – 40 km x 2***

***Ilość tras dowozu – 2.***

***Liczba uczniów do przewiezienia w jedną stronę na wszystkich trasach łącznie – 82 osoby. Max. w autobusie – 53 osoby***

**2) doraźne przewozy uczniów na zawody sportowe, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia organizowane w ramach realizowanych w szkołach Projektów.**

Przewozy doraźne uczniów odbywać się będą na pisemne zamówienie dyrektorów szkół i placówek przesłane faxem lub email, w którym wyznaczony zostanie dzień, godzina wyjazdu oraz nazwisko osoby upoważnionej do dysponowania środkami transportu.

Szczegółowy przebieg tras, lokalizację przystanków pośrednich, godzin dowożenia przedstawiono w załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia o brzmieniu „Szczegółowy opis przebiegu tras dowozu uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku, na rok szkolny 2022/2023”. Wszelkich informacji dodatkowych udziela – Piotr Kowalczyk, Inspektor - Urząd Gminy w Galewicach , tel. 62/78 38 618.

***Przed złożeniem oferty Oferent powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia – dokonać sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia – przeglądu tras.***

**4. Termin wykonania zamówienia:** data zakończenia - 31.12.2022 r.

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu osób na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 180 z póź. zm.).
2. Złożą w ofercie wymagane w pkt 6 dokumenty i oświadczenia.
3. Dysponują: minimum 1 kierowcą posiadającym uprawnienia do przewozu osób oraz minimum 1 autobusem, który musi: być przystosowany do przewozu uczniów na trasach wg załącznika nr 5; być dopuszczony do ruchu, posiadać wymagane prawem obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) , **a także ilość miejsc siedzących nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie.**

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków wykonania zamówienia:**

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego KRS lub w przypadku osób fizycznych , aktualny wyciąg z CEIDG – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3. Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
4. Wykaz personelu pracowniczego – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
5. Wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
6. Potwierdzone kserokopie aktualnych dowodów rejestracyjnych minimum 2 autobusów, potwierdzone kserokopie praw jazdy minimum 2 kierowców autobusów oraz ich uprawnień do przewozu osób.
7. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy – Załącznik Nr 4 do specyfikacji.
8. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z załączonego aktu rejestracyjnego (pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie).
9. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu.
10. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające realizację usługi pojazdami posiadającymi ilość miejsc siedzących nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie – zgodnie z załącznikiem Nr 7 ).
12. Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że środki transportu przewidziane do realizacji usługi przewozowej są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w ruchu drogowym (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW ).

*W sytuacji, gdyby ważność któregokolwiek z przedkładanych dokumentów traciła ważność w okresie realizacji zamówienia, wybrany w procedurze przetargowej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonych kserokopii aktualnych dokumentów.*

## **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na piśmie lub za pomocą faxu – nr 62/78 38 625.
- b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem lub za pomocą faxu – nr 62/78 38 625.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Piotr Kowalczyk tel. 62/78 38 618 .

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty .**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie, zawierającej adres Zamawiającego, należy zamieścić następującą informację:

**„OFERTA NA DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ GALEWICACH i W OSTRÓWKU + POWRÓT PO ZAJĘCIACH W KAŻDYM DNIU ZAJĘĆ LEKCYJNYCH ROKU SZKOLNEGO 2022/2023 ORAZ DORAŻNE PRZEWOZY UCZNIÓW NA ZAWODY SPORTOWE, ZAJĘCIA POZALEKCYJNE LUB INNE ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W RAMACH REALIZOWANYCH W SZKOŁACH PROJEKTÓW”.**  
**NIE OTWIERAĆ DO GODZINY 15:00 DNIA 23 SIERPNIĄ 2022 r.**

W przypadku nieumieszczenia tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne następstwa wynikające z braku powyższego zapisu np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub pocztą kurierską – za nieotwarcie oferty w trakcie sesji otwarcia ofert. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym. Jeżeli oferta i załączniki nie zostaną podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy jest(są) on(oni) zobowiązany(i) do przedłożenia notarialnego pełnomocnictwa. Ewentualne poprawki naniesione w ofercie powinny być czytelne oraz asygnowane podpisem osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. łącznie z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w akcie rejestracyjnym wykonawcy, należy dołączyć notarialne pełnomocnictwo.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

*Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Galewicach (pokój 208 – sekretariat) lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Galewicach , 98-405 Galewice, ul. Wieluńska 5, w terminie **do dnia 23 sierpnia 2022 r. , do godz. 15:00.***

## **9. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z n/w kryteriami:

- 1) cena, zawierająca wszystkie jej składniki, w tym np. ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie było można przewidzieć w chwili zawierania umowy – **100 % (95 % stanowi cena za dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku + powrót po zajęciach w każdym dniu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2022/2023, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 ,**
- 2) a **5%** - cena za 1 km faktycznie przejechany podczas doraźnych dowozów na zawody sportowe i inne zajęcia pozalekcyjne - ustalone według wytycznych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 – kryteria, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z formułą – spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Zamawiający będzie oceniał oferty kompletne, nie podlegające wykluczeniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych dokumentów. Do wykonania zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, oraz zaoferuje najniższą cenę.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wartość zamówienia należy przedstawić wypełniając formularz ofertowy – Załącznik nr 1. W formularzu ofertowym należy podać łączny koszt dziennego dowozu na wszystkich trasach. Natomiast przy przewozach doraźnych należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 km przejazdu (bez postoju) liczony od miejsca postoju autobusu tj. zatoka na ul. Szkolnej, do przystanku docelowego i z powrotem.

Wykaz personelu pracowniczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia należy zamieścić w Załączniku nr 2. Wykaz sprzętu – w Załączniku nr 3. Umowa będzie obejmować dzienną stawkę brutto za wszystkie 2 trasy dowozu oraz stawkę brutto za 1 faktycznie przejechany km przy dowozach doraźnych. Wszystkie kwoty powinny być wyrażone w PLN.

#### **11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Pisemną umowę na wykonanie zadania objętego zamówieniem należy zawrzeć w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu zawiązania ofertą.

#### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **13. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Istotne dla stron postanowienia zostaną wprowadzone do umowy, której treść zawarta została w Załączniku nr 4 – wzór umowy, stanowiącym integralną część zaproszenia do składania ofert.

#### **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wykaz personelu pracowniczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia – Załącznik nr 2.
3. Wykaz sprzętu – Załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.
5. Szczegółowy opis przebiegu tras dowozu uczniów – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające realizację usługi pojazdami posiadającymi ilość miejsc siedzących nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie – Załącznik Nr 6.

Sporządził: Piotr Kowalczyk

Zatwierdził: Wójt Gminy

/-/ Piotr Kołodziej

(pieczęć Wykonawcy)

.....  
miejsowość, data

### Formularz ofertowy

na realizację zadania: „Dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku prowadzonych przez Gminę Galewice + powrót po zajęciach w każdym dniu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2022/2023, (zgodnie z niżej podanymi trasami, złożoną ofertą i następującym harmonogramem)

oraz doraźne przewozy uczniów na zawody sportowe, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia organizowane w ramach realizowanych w szkołach projektów”

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

3. Numer telefonu:.....

4. Numer faxu:.....

5. Adres e-mail:.....

6. Numer konta bankowego:.....

Działając na podstawie § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. w Gminie Galewice, wprowadzono Zarządzeniem Nr 59.2022 Wójta Gminy Galewice z dnia 31 marca 2022 r.

składamy ofertę na:

***1) dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku, prowadzonych przez Gminę Galewice + powrót po zajęciach w każdym dniu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2022/2023, za cenę jednostkową w wysokości:***

**Trasa :**

GALEWICE – KUŻAJ- GŁAZ- BRZÓZKI – BOCIAN- BIADASZKI /Piaski / - KALETY- FOLUSZCZYKI /dom myśliwski/ - FOLUSZCZYKI - /droga na Klon/ - FOLUSZCZYKI /przystanek / -BIADASZKI/ przystanek/- GAŚCZCZE -BRZÓZKI- OSTRÓWEK /szkoła/ - OSTRÓWEK / przystanek / – DĄBRÓWKA - DĄBIE /k. sołtysa / - KASKI -GALEWICE / ul. Żeromskiego/ - GALEWICE / szkoła/ ul. Szkolna .

- orientacyjna długość trasy 40,0 km oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych (liczba dowożonych uczniów) : do szkoły w Galewicach - 53 uczniów i do szkoły w Ostrówku – 29 uczniów plus opiekun. Maksymalna liczba dowożonych uczniów w autobusie – 53 uczniów plus opiekun.

***Dzienna łączna długość tras dowozu w obie strony wynosi orientacyjnie - 40 km x 2***

***Ilość tras dowozu – 2.***

*Liczba uczniów do przewiezienia w jedną stronę na w trasie łącznie – 82 osoby. Max. w autobusie – 53 osoby*

**CENA ZA WSZYSTKIE 2 TRASY DZIENNIE:**

Cena netto za 2 trasy dziennie..... + podatek VAT ..... = cena brutto za 2 trasy dziennie .....  
zł.

(słownie: ..... + ..... = .....)

**2) przewozy uczniów na zawody sportowe, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia organizowane w ramach realizowanych w szkołach Projektów.**

Cena netto za 1 kilometr faktycznie przejechany: .....,+ podatek VAT: .....

(słownie: ....., ..... ) =

Cena brutto/km.....zł., liczony od zatoki na ulicy Szkolnej do celu i powrót do zatoki.

(słownie: .....)

- Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz obowiązują w całym okresie jego realizacji.
- Termin płatności faktury: 30 dni od daty jej wpływu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy (załącznik nr 4) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Integralną część naszej oferty stanowi załącznik do niniejszego formularza ofertowego: „Oświadczenie wykonawcy”.

.....  
data, pieczęć oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej

(pieczęć Wykonawcy)

.....  
*miejsowość, data*

## Oświadczenie wykonawcy

Ja (my): Imię i nazwisko: .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa i adres firmy) .....

.....  
Numer telefonu ..... Numer faxu .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .....

### **oświadczam(y), że:**

1. Jestem(śmy) uprawniony(eni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam(y) ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu.
5. Posiadam(y) konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
6. Stanowiący załącznik nr 4 wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Deklaruję(emy), że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "Formularzu ofertowym" i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Upoważniam(y) Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.
9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....  
.....

10. **Do niniejszych "Oświadczeń oferenta" dołączone są następujące dokumenty:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

data, pieczęć oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej

(pieczęć Wykonawcy)

.....  
miejsowość, data

**Wykaz personelu pracowniczego  
odpowiedzialnego za realizację zamówienia**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Nr tel..... Nr fax. ....

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Uprawnienia</b>	<b>Lata doświadczenia w zawodzie kierowcy autobusu</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			

Stan zatrudnienia na dzień 01.08.2022 r.

**W załączeniu:**

- 1) kserokopie praw jazdy kierowców autobusu.
- 2) kserokopie uprawnień kierowców autobusu do przewozu osób.

\_\_\_\_\_  
data, pieczęć oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej

*(pieczęć Wykonawcy)*

.....  
*miejsowość, data*

**Wykaz sprzętu  
przeznaczonego do wykonania zamówienia**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel. .... Nr fax. ....

<b>L.p.</b>	<b>Typ/marka</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Szczegółowy opis stanu technicznego</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

Do w/w wykazu dołącza się:

- 1) Kserokopię dowodów rejestracyjnych samochodów przeznaczonych do realizacji zamówienia.
- 2) Kserokopie polis lub innych dokumentów ubezpieczenia potwierdzających, że środki transportu przewidziane do realizacji usługi przewozowej są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w ruchu drogowym (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające realizację usługi pojazdami posiadającymi ilość miejsc siedzących nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie.

\_\_\_\_\_  
data, pieczęć oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej

## UMOWA - projekt

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Galewicach, pomiędzy Gminą Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP - 9970132876, reprezentowaną przez:

**Piotra Kołodzieja – Wójta Gminy Galewice,**  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Stasik  
a

Firmą .....,  
mającą swą siedzibę w .....,  
posiadającą numer NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadania na warunkach określonych w dokumentacji (załącznik Nr 1 w złożonej ofercie):

1) **dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku + powrót po zajęciach w każdym dniu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2022/2023**

*według poniższego zestawienia trasy dowozu, zgodnie ze szczegółowym opisem przebiegu trasy, stanowiącym załącznik nr 5.*

GALEWICE – KUŻAJ- GŁAZ- BRZOZKI – BOCIAN- BIADASZKI /Piaski / - KALETY – FOLUSZCZYKI -/ Dom Myśliwski/ - FOLUSZCZYKI - / droga na Klon/ - FOLUSZCZYKI /przystanek / - BIADASZKI /przystanek/ - GAŚSZCZE -BRZOZKI- OSTRÓWEK /szkoła/- OSTRÓWEK / przystanek/ – DĄBRÓWKA- DĄBIE /k. sołtysa/ -KASKI -GALEWICE/ ul. Żeromskiego/ - GALEWICE / szkoła/ ul. Szkolna .

- orientacyjna długość trasy 40,0 km oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych (liczba dowożonych uczniów) : do szkoły w Galewicach - 53 uczniów i do szkoły w Ostrówku – 29 uczniów plus opiekun. Maksymalna liczba dowożonych uczniów w autobusie – 53 uczniów plus opiekun.

***Dzienna łączna długość tras dowozu w obie strony wynosi orientacyjnie - 40,00 km x 2***

***Ilość tras dowozu – 1.***

***Liczba uczniów do przewiezienia w jedną stronę na w trasie łącznie – 82 osoby. Max. w autobusie – 53 osoby. (82 w tym do szkoły w Ostrówku 29 osób wysiada.)***

2) ***doraźne przewozy uczniów na zawody sportowe, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia organizowane w ramach realizowanych w szkołach Projektów.***

- 1 Dowożenie realizowane będzie we wszystkie dni roku szkolnego 2022/2023, w którym odbywać się będą zajęcia szkolne, w okresie od 1 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Przez dowóz uczniów do szkoły o którym mowa w § 1 pkt 1 umowy, należy rozumieć dowiezenie uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne oraz ich powrotne odwiezienie po zakończeniu zajęć.
3. Dowozy doraźne uczniów odbywać się będą na pisemne zamówienia dyrektorów szkół i placówek,

w których wyznaczony zostanie dzień, godzina wyjazdu oraz nazwisko osoby upoważnionej do dysponowania środkami transportu.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.

## § 3

1. Cena za trasę dziennie o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, została ustalona na podstawie formularza ofertowego i wynosi :

**1) Cena netto za trasę dziennie ..... + podatek VAT ..... = cena brutto za jedną trasę dziennie .....**

**zł.(słownie:.....+.....=.....)**

**3) W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, cena netto za 1 kilometr faktycznie przejechany wynosi:.....(słownie:.....), +  
podatek VAT:..... (słownie:.....) = Cena brutto/km-.....zł.  
(słownie: .....) liczony od zatoki na ulicy Szkolnej  
do celu i powrót do zatoki.**

2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązują w całym okresie obowiązywania umowy.

3. Całkowitą wartość zamówienia ustala się łącznie dla wszystkich tras, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Wykonawca rozliczać się będzie z Zamawiającym w terminach miesięcznych wystawiając fakturę częściową.

5. Podstawą realizacji faktury będzie miesięczna karta drogowa wystawiona przez Zamawiającego, podpisana przez dyrektora zespołu, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. Zapłata za wystawione faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu.

## § 4

Wykonawca, w celu wykonania usługi, zobowiązany jest:

1. Terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wykonywać zadania wymienione w § 1 umowy.
2. Powiadomić Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmiany godzin odjazdów z poszczególnych przystanków, której wprowadzenie uwarunkowane jest bezpiecznym i terminowym dowozem uczniów na zajęcia do szkoły i odwozem po zakończeniu zajęć do domu na takich samych zasadach.
3. Uzgodnić z dyrektorem szkoły i zespołu zamiar zmiany godzin kursów autobusów, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem jej wprowadzenia.  
Niezwłocznie podstawić na własny koszt inny środek lokomocji, o podobnym standardzie, spełniający wymogi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, w przypadku wystąpienia awarii
4. sprzętu oraz natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Ubezpieczyć na własny koszt środki transportu uczestniczące w przewozach uczniów od odpowiedzialności OC i NW kierowców i pasażerów.
6. Oznakować autobusy przewożące uczniów w sposób identyfikujący je jako przewóz szkolny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zapewnić ogrzewanie w autobusach w czasie przewozu uczniów okresie jesienno-zimowym.

## § 5

1. Obowiązującą formą odszkodowania, uzgodnioną między stronami, będą kary umowne.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktury.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w

wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia określonego w § 3 pkt 3 za odstąpienie od umowy wskutek zaistnienia okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

2) opóźnień w przewozie uczniów powyżej 15 minut, wynikających z winy Wykonawcy w wysokości 200 zł. za każde stwierdzone opóźnienie,

3) braku zapewnienia autobusów zastępczych w sytuacji określonej w § 4 ust. 1 w wysokości 500 zł. za każde stwierdzone naruszenie.

4) innych, nie przewidzianych w niniejszej umowie okoliczności, mających wpływ na zakłócenie prawidłowej realizacji umowy lub też realizowanie umowy niezgodnie ze złożoną ofertą – w wysokości 500 złotych za każdy dzień potwierdzonego przez dyrektorów szkół naruszenia zasad niniejszej umowy.

2. Upoważnia się dyrektorów szkół dowożonych uczniów do kontroli prawidłowości realizacji zadania, w szczególności:

1) nadzorowania zgodności realizacji zadania z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę,

2) zgłaszania Zamawiającemu przypadków nienależytego wykonywania zadania przez Wykonawcę.

## § 6

W sprawach bieżących związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającego będzie reprezentował pracownik Urzędu Gminy w Galewicach, Piotr Kowalczyk – Inspektor, natomiast Wykonawcę reprezentować będzie : .....

## § 7

Zamawiający zobowiązuje dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Galewicach do zorganizowania opieki nad uczniami w czasie przewozu.

## § 8

1. Płatnikiem faktur za usługę o której mowa w § 1 ust. 1 będzie Gmina Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, NIP – 9970132876.

2. Płatnikiem faktur za usługę o której mowa w § 1 ust. 2 będzie zlecający usługę.

## § 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze sądowej.
3. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd powszechny.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

- Miesięczna karta drogowa.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**



**Szczegółowy opis przebiegu tras**  
**dowozu uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku na rok szkolny**  
**2022/2023**

**Trasa :**

GALEWICE – 6<sup>40</sup> ; KUŻAJ – 6<sup>42</sup> ; GŁAZ - 6<sup>44</sup> ; BRZOZKI – BOCIAN – 6<sup>46</sup> ; BIADASZKI /Piaski / - 7<sup>52</sup> ; KALETY – 7<sup>05</sup> ; FOLUSZCZYKI / Dom Myśliwski/ - 7<sup>12</sup>; FOLUSZCZYKI - / droga na Klon/ - 7<sup>17</sup> ;FOLUSZCZYKI /przystanek / - 7<sup>19</sup> ; BIADASZKI /przystanek/ - 7<sup>21</sup> ;GAŚCZCZE – 7<sup>24</sup> ; BRZOZKI – 7<sup>26</sup> ; OSTRÓWEK /szkoła/ - 7<sup>28</sup> ; OSTRÓWEK/ przystanek/ – 7<sup>30</sup>; DĄBRÓWKA – 7<sup>35</sup>; DĄBIE /k. sołtysa/ - 7<sup>40</sup>; KASKI – 7<sup>45</sup>; GALEWICE/ ul. Żeromskiego/ - 7<sup>47</sup> ; GALEWICE / szkoła/ ul. Szkolna – 7<sup>52</sup>; .

Odwóz po zakończeniu zajęć lekcyjnych ok. godz. 14<sup>30</sup>

- orientacyjna długość trasy – 40,00 km + powrót po zakończeniu zajęć .

Uwaga: Godziny przywozu i odwozu po zakończeniu zajęć mogą ulec zmianie.

*Pieczęć Wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE**

*Oświadczam, że usługa pn. „Dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Galewicach i w Ostrówku prowadzonych przez Gminę Galewice + powrót po zajęciach w każdym dniu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2022/2023 oraz dorażne przewozy uczniów na zawody sportowe, zajęcia pozalekcyjne lub inne zajęcia organizowane w ramach realizowanych w szkołach projektów”, realizowana będzie pojazdami, posiadającymi ilość miejsc siedzących nie mniejszą, niż liczba uczniów przewożonych na danej trasie.*

.....  
data, pieczęć oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej