**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ..............................................................................................................

2. Data urodzenia ..............................................................................................................................

3. Dane kontaktowe...........................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4.Wykształcenie .............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5.Kwalifikacje zawodowe ......................................................................................................... .......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..... (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ...................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................... ..........................................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy w Galewicach**

**Administrator danych osobowych.**

1.Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy Galewice.

**Inspektor ochrony danych.**

2.Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Galewice Inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

·Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice;

·e-mail: [inspektor@myiod.pl](mailto:inspektor@myiod.pl)

**Cel i podstawy przetwarzania.**

3.Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (tj. Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy dalej: Kp. oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp. w zw. z. z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO. W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp. podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (Art. 6 ust. 1 lit a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO potwierdzających niepełnosprawności (jeżeli Państwa dotyczą), podstawą prawną przetwarzania tych danych będzie zgoda na ich przetwarzanie(art. 9 ust. 2 lit. A RODO) wyrażona poprzez akt dostarczonego przez Państwa orzeczenia o niepełnosprawności (art. 9 ust. 2 lit. A RODO). Złożenie tych dokumentów jest dobrowolne, ale niezbędne w przypadku, gdy zamierzają Państwo skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownika samorządowych.

**Odbiorcy danych osobowych.**

4.Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. W przypadku wybrania kandydata w przeprowadzonym naborze Państwa dane osobowe będą upowszechnione na tablicy informacyjnej oraz opublikowane w Biuletynie Urzędu, gdyż co do zasady imię nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata są jawne. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Urząd Gminy zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**Okres przechowywania danych.**

5.Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do II etapu przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji, w których Wójt Gminy ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska. Następnie dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów z II etapu nieodebrane wcześniej po okresie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone zgodnie z obowiązującym regulaminem naboru na wolne stanowisko przyjętym zarządzeniem nr 12.2022 Wójta Gminy Galewice.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

6.Mają Państwo prawo do:

·dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

·sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

·ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

·usunięcia danych osobowych;

·wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

7.Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.