

ZARZĄDZENIE NR 24.2022
WÓJTA GMINY GALEWICE

z dnia 10 lutego 2022 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Galewice w 2022 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ustalenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XLII/263/21 Rady Gminy w Galewicach z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w składzie:

1. Beata Janiaczyk -przewodnicząca komisji
2. Edyta Ścigała -członek komisji
3. Agnieszka Olszowiak- członek komisji

§ 2. Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Galewice

Piotr Kołodziej

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Powoływanie komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana została w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w Gminie Galewice w 2022 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Komisja działa na podstawie Programu współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego uchwałą Nr XLII/263/21 Rady Gminy w Galewicach z dnia 26 listopada 2021r.

3. Komisja jest organem o charakterze doradczym powoływanym każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

4. Osobowy skład komisji określa Wójt w drodze zarządzenia.

5. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Galewice, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Zasady funkcjonowania komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w jej posiedzeniach członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji konkursowej.

4. Przewodniczący i członkowie komisji wypełniają oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu na pierwszym posiedzeniu po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Galewice.

6. Za pracę komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.

7. Komisje opiniują oferty w terminie od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 3. Zadania komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu sporządza protokół otwarcia złożonych ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności opiniuje oferty pod względem formalnym. Po spełnieniu przez ofertę wymagań formalnych komisja przystępuje do opiniowania pod względem kryteriów merytorycznych każdej złożonej oferty. Oferta która nie spełnia jednego lub więcej kryteriów formalnych jest odrzucona i nie podlega dalszemu opiniowaniu. Oferta która nie zawiera podpisu osoby uprawnionej do złożenia oferty lub oferta do której nie załączono wymaganych załączników może zostać uzupełniona w wyniku wezwania oferenta przez Komisję do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia

3. Opiniowania i oceny ofert dokonuje się wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Galewice w sprawie ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022r. oraz zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Członkowie komisji przyznają wspólnie punkty za każde kryterium wykazane w karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Suma punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę łączną oferty.

5. Po dokonaniu oceny ofert komisja sporządza zestawienie zbiorcze stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Komisja sporządza protokół z posiedzenia z listą ocenionych ofert, przypisaną im oceną punktową i rekomendowaną kwotą dotacji.

7. Komisja konkursowa ma możliwość wglądu do dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji przez oferentów, udzielonych im przez Gminę Galewice w latach poprzedzających obecny konkurs.

§ 4. Wynik pracy komisji

1. Protokół z listą ocenionych ofert, przypisaną im oceną punktową i rekomendowaną kwotą dotacji wraz z uzasadnieniem komisja przedstawia Wójtowi Gminy Galewice.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Galewice.

3. W przypadku, kiedy podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wójt Gminy oraz podmiot ubiegający się o wsparcie mogą dokonać uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

4. Wynik konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Galewice.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Protokół otwarcia ofert.
3. Karta oceny oferty.
4. Zbiorcze zestawienie ofert.

.....

Imię i nazwisko

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2022 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert. Mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w komisji.

4. Zapoznałem się z regulaminem pracy komisji konkursowej.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Galewice dn.....

PROTOKÓŁ OTWARCIA OFERT

W dniu o godz. dokonano otwarcia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*

rodzaj zadania publicznego

wpłynęły następujące oferty:

<i>L.p.</i>	<i>Nr oferty</i>	<i>Nazwa oferenta</i>	<i>Rodzaj zadania publicznego</i>
1			
2			

Obecni podczas otwarcia ofert.

1.
2.
3.
4.

Podpis członków komisji

KARTA OCENY OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

I. KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		TAK/NIE*	UWAGI
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w konkursie.		
2.	Oferta jest wypełniona w sposób czytelny i kompletny (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożona na odpowiednim formularzu.		
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4.	Oferta została złożona przez wymagane podmioty i podpisana przez osoby do tego upoważnione.		
5.	Oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie.		
6.	Okres realizacji oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Oferta spełnia wymogi formalne/oferta nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/ nie podlega **ocenie merytorycznej

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

*wpisać właściwą odpowiedź

** niepotrzebne skreślić

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów	Uwagi
1.	<i>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe)</i>			
	- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania i potrzeb odbiorców zadania	0-5		

	- doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5		
	- zasoby oferenta (osobowe, rzeczowe i finansowe), które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	- czy poszczególne koszty są niezbędne, realne i odpowiadają zakresowi rzeczowemu	0-5		
	- prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-2		
	-opis pozycji kosztorysu- szczegółowość	0-3		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi zasięg oddziaływania przedsięwzięcia)			
	-spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5		
	-kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5		
	-zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie oraz sposób ich monitorowania	0-5		
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. od5%-15%-3 pkt Powyżej 15% -5 pkt.	0-5		
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5		
6.	Sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych a zwłaszcza rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych środków	0-5		
Łączna suma otrzymanych punktów				

Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania- **55**

Minimalna ilość punktów możliwa do otrzymania - **30**

KOSZT ZADANIA			Uwagi
1.	Koszt całkowity zadania		
2.	Wnioskowane dofinansowanie		
3.	Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania		
4.	Rekomendowana kwota udzielenia dotacji		
<p>Uzasadnienie rekomendacji udzielenia dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Uzasadnienie nie udzielenia rekomendacji do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p>			

1.....
2.....
3.....
4.....
Galewice, dn.....

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT

złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

zakres działania publicznego

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadaniazł

L.p.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie	Tytuł zadania publicznego	Liczba przyznanych punktów	Rekomendowana kwota wsparcia
			RAZEM		

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Galewice, dn.....