

ZARZĄDZENIE NR 107A
WÓJTA GMINY GALEWICE

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Osieku do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.), art. 98, 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509) oraz art. 33, 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1491 i poz. 2052) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Iwonie Magaj pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej w Osieku do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Galewice, czynności związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych.

2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do pracowników jednostki.

3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki na realizację zadań na dany rok budżetowy.

4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Galewice w ramach planu finansowego jednostki na dany rok budżetowy.

5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Galewice, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Galewice.

6. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Galewice w ramach planu finansowego jednostki na dany rok budżetowy.

7. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.

8. Występowania w imieniu Gminy Galewice przed sądami, przed organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.

9. Udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie ust. 8.

10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- 1) bieżące zarządzanie mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
- 2) prowadzenie prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
- 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poz. oraz prowadzeniem książki obiektu.

11. Programowanie i planowanie pracy jednostki.

12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

§ 3. 1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4. 1. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5. Kierownik jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu, zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Galewice.

§ 7. 1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas pełnienia obowiązków dyrektora szkoły.

2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.

3. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Piotr Kołodziej