



GMINA GALEWICE
ul. Wieluńska 5; 98-405 Galewice,
tel. 062 78 38 618; fax. 062 78 38 625; e-mail: sekretariat@galewice.pl; www.galewice.pl

Galewice, 3 listopada 2021 r.

ZP.271.1.1.GO.2021

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Galewice”

Informuję, iż działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Zamawiający dokonał zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Było:

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - a) pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia **w formie gwarancji lub poręczenia**, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;

- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu **musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego** przed podpisaniem umowy. **Zamawiający sugeruje**, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przesłała Zamawiającemu „draft” gwarancji, w celu zapoznania się Zamawiającego z jego treścią i możliwości wniesienia ewentualnych uwag.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone **w formie oryginału**, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010**.
tytułem przelewu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Galewice”**.
 10. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
 11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

Jest:

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy (całkowitej wartości wynagrodzenia brutto).**
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:
 - f) pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
 - g) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - h) gwarancjach bankowych;
 - i) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - j) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia **w formie gwarancji lub poręczenia**, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - g) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - h) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
 - i) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - j) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - k) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego

oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;

- l) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu **musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego** przed podpisaniem umowy. **Zamawiający sugeruje**, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przesłała Zamawiającemu „draft” gwarancji, w celu zapoznania się Zamawiającego z jego treścią i możliwości wniesienia ewentualnych uwag.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone **w formie oryginału**, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **RBS Lututów o/Galewice 97 9256 0004 5500 0257 2000 0010**.
tytułem przelewu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Galewice”**.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
11. ~~Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:~~
~~– 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;~~
~~– 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.~~

Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Było:

Zadanie nr 3

1. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem.
2. Zadanie polega na:
 - a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
 - Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
 - Metale (złom)
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
 - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
 - Baterie i akumulatory
 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
 - b) załadunku na środek transportu
 - c) zagospodarowaniu odebranych odpadów
 - d) posprzątanii miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.

Jest:

Zadanie nr 3

1. Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem.
2. Zadanie polega na:
 - a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
 - Metale (żłom)
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)
 - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
 - ~~Baterie i akumulatory~~
 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)
- b) załadunku na środek transportu
 - c) zagospodarowaniu odebranych odpadów
 - d) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy, w pkt 5

Było:

Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do utwardzonej drogi publicznej, do których zapewniony jest swobodny dojazd w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie czytelnych kalendarzyków, które zobowiązany jest dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości wraz z pojemnikami. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Harmonogram należy tak opracować aby odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta).

Jest:

Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do utwardzonej drogi publicznej, do których zapewniony jest swobodny dojazd w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie czytelnych kalendarzyków, które zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy w Galewiczach, który będzie je dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Harmonogram należy tak opracować aby odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta).

Załącznik nr 10 do SWZ – Projekt umowy, § 13 ust. 2

Było:

2. Zmiany Umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4) lit b) ustawy Pzp:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. Zmiana ustawowej wysokości podatku powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto od daty wprowadzenia zmiany, z zastrzeżeniem braku zmiany wynagrodzenia netto. Naliczenie podatku w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część Umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku;
 - 2) w przypadkach następujących zmian :
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

Jest:

2. Zmiany Umowy, o których mowa w art. 436 pkt 4) lit b) ustawy Pzp:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego. Zmiana ustawowej wysokości podatku powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto od daty wprowadzenia zmiany, z zastrzeżeniem braku zmiany wynagrodzenia netto. Naliczenie podatku w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za część Umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki podatku;

- 2) w przypadkach następujących zmian :
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342)**

- skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Powyższe informacje stanowią integralną część SWZ. Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia – po modyfikacji
2. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia – po modyfikacji
3. Załącznik nr 10 do SWZ – Projekt umowy – po modyfikacji