

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy w Galewicach

z dnia 14 września 2021 r.

Program współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Galewice,
- 3) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Gminy Galewice
- 4) *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Galewice
- 5) *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”,
- 7) *Wójcie* – rozumie się przez to Wójta Gminy Galewice,
- 8) *Radzie Gminy* - rozumie się przez to Radę Gminy w Galewicach,
- 9) *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy www.galewice.biuletyn.net.
- 10) *Dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
- 11) *Sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 5) integracja podmiotów realizujących wspólnie zadania publiczne.
- 6) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy

2. *Suwerenności stron* - która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązywania problemów. Samorząd i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

3. *Partnerstwa* - zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii, każda ze stron daje to co może zaoferować, dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.

4. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

5. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań.

6. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja wszystkich zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Obszar współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi na 2022r. obejmuje zadania gminy określone w art.4 ust. 1 ustawy w zakresie:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Gmina Galewice nie wyklucza współpracy w 2022r. z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań w zakresach innych niż wymienione w ust.2, mieszczących się w katalogu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca o której mowa w § 4 odbywa się w szczególności w formach ujętych art.5 ust. 2 ustawy i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. *Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:*

- 1) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji

- 2) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- 3) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy .

2. *Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:*

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
- 6) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
- 7) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,
- 8) użyczanie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych.
- 9) umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Galewice.
- 10) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, obozów, zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
- 3) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 4) wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu.

2. *Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:*

- 1) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
- 2) organizowanie przedsięwzięć /wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów, olimpiad, wystaw dla mieszkańców Gminy,
- 3) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy,
- 4) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.

3. *Działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:*

- 1) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gminy,
- 2) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.

4. *Działania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:*

- 1) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 2) organizacja wypoczynku letniego lub zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy.

5. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń i na stronie internetowej gminy,
- 4) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia,
- 5) wyniki konkursu publikowane są w BIP, siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 5 programu.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem:

- 1) Działania z zakresu wspierania i *upowszechniania kultury fizycznej*: 80.000,00zł;
- 2) Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*: 5.000,00zł,

2. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2022r.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w konkursach oraz złożonych z inicjatywy własnej organizacji w trybie tzw. małych zleceń art.19a.ustawy, z pominięciem procedury konkursowej,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

4. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedstawione Radzie Gminy przez Wójta w terminie do 31 maja 2023r.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) Opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
- 2) Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
- 3) Zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji.
- 4) Przedłożenie projektu Programu Radzie Gminy .
- 5) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2021r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Nr XLV/239/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy nie zgłosiły/zgłosiły uwagi, propozycje oraz wnioski do projektu Programu.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta otwartego konkursu ofert.

3. Wójt przed powołaniem komisji konkursowej , ogłasza nabór na członków komisji konkursowej poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy.

4. Osobowy skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w oparciu o prace komisji.

8. Wyniki konkursu zamieszcza się w BIP, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Galewicach.

9. Osobowy skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.