**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**

**OPIEKUN W KLUBIE MALUCHA „BAJKOWY KĄCIK” W GALEWICACH**

**Liczba etatów: 4**

1. **Nazwa i adres jednostki**:

Klub Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach

ul. Marii Konopnickiej 7

98-405 Galewice

1. **Określenie stanowiska:**

Opiekun w Klubie Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach

1. **Wymagania niezbędne:**

**Kandydatem na ww. stanowisko może być osoba, która:**

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego powinna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
4. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. **Posiada wykształcenie i kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:**
6. posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego **lub**
7. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza **lub**
8. odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
9. wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
10. średnie lub średnie branżowe oraz posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (*jeżeli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności*) lub
11. średnie lub średnie branżowe oraz przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
12. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
13. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
14. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
15. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
16. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
17. **Wymagania dodatkowe:**
18. Wysoka kultura osobista, obowiązkowość, odpowiedzialność, cierpliwość, komunikatywność, kreatywność.
19. Dobry kontakt z dziećmi.
20. Opanowanie w sytuacjach stresowych.
21. Umiejętność pracy w zespole.
22. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
23. Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi.
24. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
25. Przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci.
26. Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, przewijania itp.
27. Realizowanie zasad i czynności wynikających z statutu i regulaminu organizacyjnego Klubu.
28. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
29. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi.
30. Aktywny udział w życiu Klubu m.in. udział w organizowaniu uroczystości, imprez itp.
31. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
32. **Informacja o warunkach pracy:**
33. Miejsce pracy: Klub Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach, ul. Marii Konopnickiej 7, 98-405 Galewice.
34. Rodzaj wykonywanej pracy: opiekun.
35. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
36. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony.
37. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.09.2021 r.
38. **Wymagane dokumenty:**
39. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
40. Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany.
41. Kwestionariusz osobowy.
42. Własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i wykształcenie.
43. Własnoręcznie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii świadectw pracy potwierdzających staż pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub umowy o pracę jeśli kandydat jest w trakcie zatrudnienia.
44. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, które kandydat uważa za ważne w jego przyszłej pracy.
45. Własnoręcznie poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z przepisami o służbie cywilnej (dotyczy osób niebędących obywatelami polskimi).
46. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
47. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni prawa publicznych.
48. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
49. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze.
50. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
51. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
52. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
53. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Wzór kwestionariusza oraz oświadczeń wymaganych podczas składania ofert dostępne na stronie BIP Gminy Galewice.

**Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia przed podjęciem zatrudnienia**:

* Dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie obowiązkowych badań sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.).
* Zaświadczenia o niekaralności, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
1. **Termin, sposób i miejsce składania ofert:**
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Galewice (pokój nr 208 sekretariat) w godzinach pracy urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Galewicach ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na opiekuna w Klubie Malucha Bajkowy Kącik w Galewicach”**, w terminie do 13 sierpnia 2021 r. do godz. 11.00.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Informacje dodatkowe:**
5. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym toku postępowania.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Galewice.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni nie będą odsyłane. Można je będzie odebrać w okresie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po wskazanym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Dokumenty aplikacyjne kandydatów wybranych w procesie rekrutacji i zatrudnionych w klubie malucha zostaną dołączone do jego akt osobowych.
9. Zastrzega się prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny. W takim przypadku dokumenty aplikacyjne podlegają procedurze określonej w pkt 3, z tym że termin 3 miesięcy liczy się od daty ogłoszenia informacji o odstąpieniu od naboru.
10. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Galewice, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@myiod.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust 1 lit a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO).
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO potwierdzających niepełnosprawność (jeżeli Panią/Pana dotyczą) podstawą prawną przetwarzania tych danych będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. A RODO) wyrażona poprzez akt dostarczenia przez Panią/Pana orzeczenia o niepełnosprawności. Złożenie tych dokumentów jest dobrowolne ale niezbędne w przypadku, gdy zamierza Pani/Pan korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Dane osobowe kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zgromadzone w obecnym naborze będą dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.
8. Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem udziału w procesie rekrutacji.  Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Galewice, dnia 23 lipca 2021 r. Wójt Gminy Galewice

 /-/ Piotr Kołodziej