

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021
WÓJTA GMINY GALEWICE**

z dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.1057z późn. zm.) i Uchwały Nr XXXI/186/20 Rady Gminy w Galewiczach z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Galewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” zmienioną Uchwałą nr XXXII/193/20 z dnia 30 grudnia 2020r i Uchwałą nr XXXIII/210/21 z dnia 29 stycznia 2021r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Galewice, na stronie internetowej Gminy Galewice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Galewiczach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Galewice

Piotr Kołodziej

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Galewice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 w zakresie zadań wymienionych w cz. I. ogłoszenia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na rzecz mieszkańców Gminy Galewice. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez np.:

- a) organizację zajęć i szkoleń sportowych,
- b) organizowanie rajdów, turniejów, obozów sportowych, zawodów sportowych,
- c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia w Gminie Galewice,
- d) udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także przez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych jako promocja Gminy Galewice.

2. Celem głównym realizacji zadania jest poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców w zakresie popularyzacji sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców naszej gminy.

3. Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie mieszkańcom gminy dostępu do zajęć sportowych i aktywnego spędzania czasu wolnego- sposób pomiaru : listy uczestników zajęć lub dzienniki zajęć.

4. Podmioty ubiegające się o dofinansowanie zadań mogą wskazać rezultaty inne niż określone w ust. 3 pod warunkiem, że przyczynią się do realizacji celu określonego w ust.2.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmiot wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania. Data rozpoczęcia zadania nie może być datą sprzed dnia podpisania umowy (przewidywany termin zawarcia umowy to termin po 15 marca, data zakończenia zadania nie może przekraczać daty 15 grudnia 2021 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z gminą umowę.

3. Podpisując umowę podmiot ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą , zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. W trakcie realizacji zadań, organ administracji publicznej wspierający realizację zadania może dokonywać kontroli i oceny realizacji zwracając szczególną uwagę na:

- a) stopień realizacji zadania
- b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem określonych w przepisach prawnych i postanowieniach umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wartości wydatku pochodzącego z dotacji oraz utworzenia nowej pozycji kosztorysu wymagają uprzedniej pisemnej zgody gminy. Po uzyskaniu zgody ze strony gminy na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji o ile nie zmieniają istoty zadania publicznego. Zmiany te wymagają zgłoszenia w formie pisemnej z przedstawieniem zaktualizowanego zakresu działań /harmonogramu. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody gminy na przedstawioną przez oferenta pisemną aktualizację pkt. 5 i 6 oferty oraz aneksu do umowy. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.

8. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu wartość zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, oraz wydanych na jego podstawie przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych. Administratorem danych jest oferent.

10. Oferent, realizując zadanie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa a w szczególności wszelkich reżimów sanitarnych zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz 374 ze zm).

11. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku przeznacza się kwotę w wysokości **80.000,00zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

2. W roku 2020 zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej były realizowane przez: Uczniowski Klub Sportowy „GALGAZ” w Galewicach , Klub Sportowy „Osiek” w Osieku, Klub Sportów i Sztuk Walk GRU-KO oraz Wieruszowski Klub Kolarski - łączna wysokość dotacji przekazanej na wsparcie realizacji zadania wynosiła- 77.660,00 zł.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce złożenia ofert : **Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice**

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami (o ile dotyczą oferenta) należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią firmową Oferenta z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*” w terminie **do dnia 02.03.2021 r. do godz. 9.00** lub za pośrednictwem poczty.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Galewicach.

4. Złożona oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy i czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy (czytelny podpis tzn. własnoręczny czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub pieczęć imienną z podpisem / parafą)

V. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Niniejszy tryb postępowania opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).

2. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Galewice,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
- d) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami: (Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający KRS lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym , niezależne od tego , kiedy został wydany.
 - kopię statutu organizacji potwierdzającą działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

3. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na realizację zadania zobowiązane są przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. W ofercie obowiązkowo należy wypełnić w całości rubryki w dziale III, pkt 5 i 6 wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania.

4. Jeden oferent może złożyć kilka ofert na zadanie, będące przedmiotem konkursu .

5. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

7. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem. Zakupy towarów / usług oraz zaciąganie wszelkich zobowiązań finansowych dotyczących realizacji zadania należy dokonywać wyłącznie w trakcie realizacji zadania.

8. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:

- a) prac remontowych ,
- b) budowy lub zakupu budynków, lokali gruntów,
- c) działalności gospodarczej, politycznej,
- d) kar, mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- e) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- f) utrzymania boiska (np. koszenie boiska),
- g) obsługi administracyjnej podmiotu w wysokości przekraczającej 5% wnioskowanej dotacji związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu,

h) usług i dostaw świadczonych przez członków organizacji pozarządowej określonej w umowie jako zleceniobiorca oraz członków ich rodzin z wyłączeniem usług o charakterze instruktarzu (np. prowadzenie szkoleń, treningów) prowadzonych przez wykwalifikowanego w tym kierunku instruktora/trenera czyli członka organizacji posiadającego np. ważną licencję trenera. Wynagrodzenie za takie usługi nie może przekraczać 30% kwoty przyznanej dotacji.

i) innych nie związanych z realizacją zadań.

9. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 10% zaplanowanych kosztów realizacji zadania powinno stanowić wkład oferenta, w tym wkład własny finansowy minimum 5%. Wkład oferenta może pochodzić z: wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy), świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

10. Poprzez pojęcie niefinansowego wkładu własnego osobowego (wolontariat) należy rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane, ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

13. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji oferty (zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania). Przyznanie mniejszej kwoty dotacji i zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, w których zmiana dotacji jest mniejsza niż 55% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlega odrzuceniu. Oferent w przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

14. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

1) Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy,

b) sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie wobec organu administracji publicznej.

2) Podmioty składające wspólną ofertę na realizację zadania publicznego musi wiązać umowa, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Kopię takiej umowy należy dołączyć do składanej wspólnie oferty. Umowę o wspólnej realizacji zadań załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

15. W przypadku wyboru oferty, szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

16. Przygotowanie oferty następuje na koszt oferenta. Na ofercie/ organizatorze spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.

17. Warunkiem uzyskania dotacji przez oferenta jest również prawidłowe rozliczenie się z dotacji otrzymanych od Gminy w latach poprzednich.

18. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie. Podwójne finansowanie oznacza niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych- krajowych lub wspólnotowych.

19. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Skład oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy Galewice odrębnym zarządzeniem.

3. Komisja konkursowa rozpocznie pracę w dniu 02.03.2021r. o godz. 9.15 od sporządzenia zbiorczego zestawienia złożonych ofert.

4. Przy rozpatrywaniu ofert przez organ administracji publicznej zastosowanie będą miały następujące kryteria:

4.1. Ocena formalna oferty- kryteria:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w konkursie,
- b) oferta jest wypełniona w sposób czytelny oraz kompletny (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) i została złożona na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) oferta zawiera wymagane załączniki,
- d) oferta została złożona przez wymagane podmioty i podpisana przez osoby do tego upoważnione,
- e) oferta wpisuje się w termin i zakres zadania ogłoszonego w konkursie.
- f) okres realizacji oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferta na etapie oceny formalnej „spełnia” bądź „nie spełnia” kryteriów. Oferta która nie spełnia jednego lub więcej kryteriów formalnych jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie. Oferta która nie zawiera podpisu osoby uprawnionej do złożenia oferty lub oferta do której nie załączono wymaganych załączników może zostać uzupełniona w wyniku wezwania oferenta przez Komisję do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia

4.2. Ocena merytoryczna oferty – kryteria:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - uzasadnienie potrzeby realizacji zadania i potrzeb odbiorców zadania (*skala punktacji 0-5 pkt*),
 - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (*skala punktacji 0-5 pkt*),
 - zasoby oferenta (osobowe, rzeczowe i finansowe), które będą wykorzystane do realizacji zadania (*skala punktacji 0-5 pkt*).
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - czy poszczególne koszty są niezbędne, realne i odpowiadają zakresowi rzeczowemu (*skala punktacji 0-5 pkt*)
 - prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (*skala punktacji 0-2 pkt*),
 - opis pozycji kosztorysu- szczegółowość (*skala punktacji 0-3 pkt*).
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi zasięg oddziaływania przedsięwzięcia):
 - spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu(*skala punktacji 0-5 pkt*),
 - kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie(*skala punktacji 0-5 pkt*),
 - zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie oraz sposób ich monitorowania (*skala punktacji 0-5 pkt*),
- d) uwzględnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (*ocena w skali 0-5 pkt. (tj. od 5%-15% -3pkt. powyżej 15%-5 pkt)*).
- e) uwzględnienie wkładu rzeczowego , osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (*skala punktacji 0-5 pkt*),
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków (*skala punktacji 0-5 pkt*),

4. Maksymalna ilość punktów 55. Oferta spełnia wymagania w minimalnym zakresie jeżeli uzyska 30 punktów.

5. Komisja konkursowa ma możliwość wglądu do dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji przez oferentów, udzielonych im przez Gminę Galewice w latach poprzedzających obecny konkurs.

6. W toku pracy Komisja Konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

7. Po dokonaniu przez Komisję oceny ofert i podliczeniu punktacji, zostanie sporządzony protokół z przebiegu pracy komisji. Prace komisji będą trwać nie dłużej niż 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Protokół zostanie przekazany bez zbędnej zwłoki do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Galewice.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Galewice biorąc pod uwagę opinię dotyczącą złożonych ofert przedstawioną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania w terminie 14 dni roboczych od zakończenia prac Komisji Konkursowej.

9. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

10. Konkurs jest ważny również wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

11. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Galewice, na stronie internetowej Gminy Galewice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach.

12. Wójt Gminy Galewice zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, odwołania konkursu, pozostawienia go bez rozpatrzenia i podania przyczyny.

13. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy w Galewicach pod nr tel. 62 7838635

Załączniki :

1. Wzór oferty.
2. Ramowy wzór umowy.
3. Wzór sprawozdania.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.